

Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise auf Seite 2!

## ANTRAG AUF NEBENHÖRERSCHAFT AN DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

### ANGABEN ZUR PERSON

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
 Straße/Hausnummer \_\_\_\_\_ Adresszusatz (c/o) \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Ich war bereits an der FU Berlin registriert/immatriculiert: JA, FU Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Ihre E-Mail an der Haupthochschule: \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUR AKTUELLEN HAUPTHOCHSCHULE

Haupthochschule/  
 Partnerinstitution \_\_\_\_\_

Angestrebter Abschluss      Bachelor      Master      Staatsexamen      Promotion

Studiengang \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUR TEILNAHME AN DEN LEHRVERANSTALTUNGEN

Ich beantrage die Registrierung als Nebenhörer\*in (gem. § 18 Satzung für Studienangelegenheiten für die unten aufgeführten Lehrveranstaltungen):

Sommersemester      20      Wintersemester      20

Titel des Moduls / der Lehrveranstaltung	Veranst.- Modul- Nr.	Semester wochen- stunden (SWS)	(NUR VOM DOZIERENDEN AUSZUFÜLLEN)	
			Name Dozierende*r	Datum/(elektr.) Signatur Dozierende*r

Datum/Signatur  
 Studien- und Prüfungsbüro \_\_\_\_\_  
(Nicht erforderlich für Kurse an der ZE Sprachenzentrum)

Datum/Signatur  
 Antragsteller\*in \_\_\_\_\_

Datum/Signatur  
 Studierendenverwaltung \_\_\_\_\_

**Immatrikulations-/Studienbescheinigung** mit Fachangabe für das beantragte Semester ist beigelegt (die Bescheinigung muss von dem\*der Antragsteller\*in mit dem Antrag eingereicht werden).

**Bitte beachten Sie auch die Hinweise auf der zweiten Seite.**

**FU Matrikelnummer NEU** (wird von der Studierendenverwaltung eingetragen)

## **Rechtsgrundlage:**

Satzung für Studienangelegenheiten der Freien Universität Berlin vom 11.04.2017:

§ 18 Nebenhörerinnen und Nebenhörer

## **Hinweise**

Es gelten verschiedene Regelungen zur Beantragung der Nebenhörerschaft. Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise:

- Pro Fachbereich/Zentralinstitut darf nur ein Formular ausgefüllt werden.
- Wenn Sie an einem Fachbereich/Zentralinstitut Veranstaltungen verschiedener Dozierenden besuchen möchten, müssen alle Unterschrift/en der Dozierenden/Lehrenden auf einem Formular eingeholt werden.
- Der Gesamtumfang der besuchten Lehrveranstaltungen soll in der Regel sechs Semesterwochenstunden oder den Umfang eines Moduls nicht übersteigen. Dies gilt fachbereichsübergreifend. Bitte achten Sie hierauf, wenn Sie Anträge an verschiedenen Fachbereichen/Zentralinstituten stellen der Dozierenden/Lehrenden.
- Der Antrag ist nach Erhalt der Unterschrift/en beim zuständigen Studien-/Prüfungsbüro einzureichen. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte den Webseiten.
- Über die endgültige Registrierung als Nebenhörer\*in durch die Studierendenverwaltung werden Sie per E-Mail informiert. Bitte lesen Sie sich vorab die Informationen auf der Webseite durch.
- Sie erhalten vom zuständigen Studien-/Prüfungsbüro eine Information sobald die Anmeldung im Campus Management für die beantragten Veranstaltungen erfolgte.
- Beachten Sie bitte den abweichenden Ablauf zur Beantragung der Nebenhörerschaft für den Studiengang Biologie. Bitte lesen Sie sich vorab die Informationen auf der Webseite durch.
- Beachten Sie bitte den abweichenden Ablauf zur Beantragung der Nebenhörerschaft für Veranstaltungen am Sprachenzentrum. Bitte lesen Sie sich vorab die Informationen auf der Webseite durch.

## **Öffnungszeiten Info-Counter des Studierenden-Service-Centers, Iltisstr. 4, 14195 Berlin**

Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte der Webseite des Studierenden-Service-Center.