

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Antragstellung auf unserer Webseite und diese auf Seite 2!

ANTRAG AUF NEBENHÖRERSCHAFT AN DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

ANGABEN ZUR PERSON

Nachname _____ Vorname _____
 Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit _____
 Geburtsstadt _____ Adresszusatz (c/o) _____
 Straße/Hausnummer _____ Ort _____
 Postleitzahl _____

Ich war bereits an der FU Berlin registriert/immatriculiert: JA, FU Matrikelnummer: _____

Ihre E-Mail an der Haupthochschule: _____

ANGABEN ZUR AKTUELLEN HAUPTHOCHSCHULE

Haupthochschule/
Partnerinstitution _____

Angestrebter Abschluss Bachelor Master Staatsexamen Promotion

Studiengang _____

ANGABEN ZUR TEILNAHME AN DEN LEHRVERANSTALTUNGEN

Ich beantrage die Registrierung als Nebenhörer*in (gem. § 18 Satzung für Studienangelegenheiten für die unten aufgeführten Lehrveranstaltungen):

Sommersemester 20 Wintersemester 20

| Modultitel Möglichkeiten finden Sie im eVV unter "Module zu dieser LV", die Modulanforderungen finden Sie in der jeweils aktuell gültigen Studien-/Prüfungsordnung des anbietenden Faches | LV-Nr. (Kursnr.) | Semester wochen- stunden (SWS) | (NUR VOM DOZIERENDEN AUSZUFÜLLEN) | |
|--|---------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | | Name Dozierende*r | Datum/(elektr.) Signatur Dozierende*r |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Datum/Signatur
Antragsteller*in _____

Datum/Signatur
Studien- und Prüfungsbüro _____
(Nicht erforderlich für Kurse an der ZE Sprachenzentrum)

Datum/Signatur
Studierendenverwaltung _____

Immatrikulations-/Studienbescheinigung mit Fachangabe für das beantragte Semester ist beigelegt (die Bescheinigung muss von dem*der Antragsteller*in mit dem Antrag eingereicht werden).

Bitte beachten Sie auch die Hinweise auf der zweiten Seite.

FU Matrikelnummer NEU (wird von der Studierendenverwaltung eingetragen)

Rechtsgrundlage:

Satzung für Studienangelegenheiten der Freien Universität Berlin vom 11.04.2017:

§ 18 Nebenhörerinnen und Nebenhörer

Hinweise

Es gelten verschiedene Regelungen zur Beantragung der Nebenhörerschaft. Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise:

- Pro Fachbereich/Zentralinstitut darf nur ein Formular ausgefüllt werden.
- Wenn Sie an einem Fachbereich/Zentralinstitut Veranstaltungen verschiedener Dozierenden besuchen möchten, müssen alle Unterschrift/en der Dozierenden/Lehrenden auf einem Formular eingeholt werden.
- Der Gesamtumfang der besuchten Lehrveranstaltungen soll in der Regel sechs Semesterwochenstunden oder den Umfang eines Moduls nicht übersteigen. Dies gilt fachbereichsübergreifend. Bitte achten Sie hierauf, wenn Sie Anträge an verschiedenen Fachbereichen/Zentralinstituten stellen der Dozierenden/Lehrenden.
- Der Antrag ist nach Erhalt der Unterschrift/en beim zuständigen Studien-/Prüfungsbüro einzureichen. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte den Webseiten.
- Über die endgültige Registrierung als Nebenhörer*in durch die Studierendenverwaltung werden Sie per E-Mail informiert. Bitte lesen Sie sich vorab die Informationen auf der Webseite durch.
- Sie erhalten vom zuständigen Studien-/Prüfungsbüro eine Information sobald die Anmeldung im Campus Management für die beantragten Veranstaltungen erfolgte.
- Beachten Sie bitte den abweichenden Ablauf zur Beantragung der Nebenhörerschaft für den Studiengang Biologie. Bitte lesen Sie sich vorab die Informationen auf der Webseite durch.
- Beachten Sie bitte den abweichenden Ablauf zur Beantragung der Nebenhörerschaft für Veranstaltungen am Sprachenzentrum. Bitte lesen Sie sich vorab die Informationen auf der Webseite durch.

Öffnungszeiten Info-Counter des Studierenden-Service-Centers, Iltisstr. 4, 14195 Berlin

Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte der Webseite des Studierenden-Service-Center.