

AUFENTHALTSERLAUBNIS

Alle Studierende die nicht aus EU- oder EFTA-Staaten kommen (Andorra, Island, Liechtenstein, Norwegen), müssen so bald wie möglich bzw. möglichst acht Wochen vor Ablauf ihres Visums oder der 90 Tage (im Falle einer visumsfreien Einreise*) eine Aufenthaltserlaubnis beim *Landesamt für Einwanderung (LEA) – Einwanderungsbehörde Berlin* beantragen.

Antrag bei dem LEA–Einwanderungsbehörde

Eine weitere Möglichkeit ist, dass Sie den Antrag zusammen mit allen anderen Unterlagen direkt an die Einwanderungsbehörde unter folgendem Link hochladen: <https://www.berlin.de/einwanderung/ueber-uns/kontakt/formular.1279374.php>. Bitte beachten Sie, dass man die Antragsunterlagen in der Regel nur ca. 6-8 Wochen vor dem Ablauf der Gültigkeit des Visums / der Aufenthaltserlaubnis versenden kann.

Antrag über den Pass-Service der Freien Universität Berlin

Des Weiteren haben Sie auch die Möglichkeit, den Antragsunterlagen per E Mail über den Pass-Service der Freien Universität zu stellen. Da wir Anträge nur elektronisch verarbeiten und verschicken, braucht unserer Service alle Unterlagen auf diesem Weg. Um die Antragsunterlagen prüfen zu lassen, können Sie sie ausschließlich in PDF Format per E-Mail an uns senden und einen Antrag auf Aufenthaltserlaubnis stellen. Die Kopie des Reisepasses mit der Fotoseite, der Einreisestempel, das Visum und im Falle einer Verlängerung die Aufenthaltsgenehmigung / beide Seiten der Aufenthaltskarte und das Zusatzblatt müssen in Farbe gescannt werden. Die gescannte Seiten folgender Unterlagen sind erforderlich:

<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular (Antrag auf Erteilung eines Aufenthaltstitels/Antrag auf einen befristeten Aufenthaltstitel) <i>Auf Anfrage können wir Ihnen gerne das Formular per E-Mail schicken. Unsere E-Mail-Adresse lautet pass-service@fu-berlin.de.</i>
<input type="checkbox"/>	gültiger Reisepass mit mindestens zwei leeren Seiten
<input type="checkbox"/>	aktuelle Immatrikulationsbescheinigung Falls Sie immatrikuliert sind, können Sie Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung online im Zedat-Portal herunterladen und drucken: http://studium.fu-berlin.de (Einloggen erforderlich).
<input type="checkbox"/>	Anmeldebestätigung vom Bürgeramt Sie müssen in Berlin wohnhaft sein, sonst können wir leider Ihren Antrag nicht entgegennehmen.
<input type="checkbox"/>	Krankenversicherungsnachweis Wir empfehlen Ihnen einen Vertrag mit einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse zu schließen. Falls eine ausländische Versicherung vorliegt, dann muss der Umfang der Versicherung dem Leistungsangebot der deutschen gesetzlichen Krankenkassen entsprechen. Um einen Aufenthaltstitel zu beantragen ist grundsätzlich weder eine Reisekrankenversicherung noch eine Befreiung von der GKV ausreichend. In bestimmten Fällen sind Ausnahmen möglich. Informieren Sie sich diesbezüglich beim Pass-Service der FU.
<input type="checkbox"/>	finanzieller Nachweis (mind. 934- € pro Monat/Person) z. B. Sperrkonto ODER Stipendienbescheid in Ihrem Namen ODER Verpflichtungserklärung (falls Sie z. B. von den Eltern finanziell unterstützt werden) ODER Arbeitsvertrag

Bitte beachten Sie, dass für Ehegatt(inn)en und Kinder weitere Unterlagen erforderlich sind, und zwar der Mietvertrag, die Heiratsurkunde bzw. Geburtsurkunde und Schulbescheinigung. Letztere nur falls das Kind im Schulalter ist. Alle Unterlagen müssen auf Deutsch oder Englisch verfasst sein, ansonsten ist eine beglaubigte Übersetzung erforderlich. Ein ausgefülltes Antragsformular wird von jeden Familienangehörigen benötigt.

Die Einwanderungsbehörde akzeptiert ausschließlich vollständige Anträge. Wenn eine wichtige Unterlage fehlt, wird der Antrag abgelehnt bzw. zurückgeschickt.

Die Bestätigung des Antragseingangs von der Einwanderungsbehörde ist eine vorübergehende Verlängerung Ihres rechtmäßigen Aufenthalts in Deutschland.

Die Bestätigung des Antragseingangs berechtigt Sie nicht zu Reisen ins Ausland. Reisen sind nur mit einer gültigen Aufenthaltserlaubnis möglich.

Eine persönliche Vorsprache in der Einwanderungsbehörde ist von jedem Antragsteller unbedingt nötig. Bei der Vorsprache muss der Fingerabdruck abgegeben und die Bearbeitungsgebühr bezahlt werden. Die Bearbeitungszeit der Anträge beträgt zwischen 8 und 16 Wochen, je nachdem, wie viele Anträge in Bearbeitung bei der Ausländerbehörde sind. Die Gebühr der Ausländerbehörde beträgt 93 € bis 100 € pro Antrag.

Ihre Kontaktpersonen an der Freien Universität. Wenden sie sich bitte an Herrn Juhász und das Pass-Service Team, falls Sie aufenthaltsrechtliche Fragen haben oder einen Antrag abgeben möchten. Die Bearbeitung der Anträge, die durch unser Büro gestellt werden, dauert zusätzlich circa eine Woche länger. Sie können uns gerne per E-Mail (pass-service@fu-berlin.de) erreichen. Wir bitten Sie von etwaigen Nachfragen bezüglich des Bearbeitungsstands Abstand zu nehmen.

Sie erhalten einen Termin zur Abgabe der Fingerabdrücke direkt von der Einwanderungsbehörde nach der Bearbeitung des Antrages.

* Bitte beachten Sie, dass Ihr Aufenthalt im Schengen-Gebiet nach visumsfreier Einreise für maximal 90 Tage in einem Zeitraum von 180 Tagen legal ist. Nur Staatsangehörige Australiens, Brasiliens, El Salvadors, Israels, Japans, Kanadas, Neuseelands, Südkoreas oder der USA sind berechtigt, einen Aufenthaltstitel nach visumsfreier Einreise innerhalb der 90 Tage zu beantragen.

APPLYING FOR A RESIDENCE PERMIT

All students who are not from EU or EFTA countries (Andorra, Iceland, Liechtenstein, Norway) must apply for a residence permit at the Landesamt für Einwanderung (LEA) - Immigration Office Berlin as soon as possible or if possible eight weeks before the expiration of their visa or the 90 days (in case of visa-free entry*).

Application to the LEA immigration office

Another option is to upload the application together with all other documents directly to the immigration authorities at the following link: <https://www.berlin.de/einwanderung/en/about-us/contact/formular.1442964.en.php>. Please note that the application documents can usually only be sent approx. 6-8 weeks before the visa/residence permit expires.

Applying via the Passport Service of Freie Universität Berlin

Furthermore, you also have the option of submitting the application documents by e-mail via the Passport Service of Freie Universität. Since we only process and send applications electronically, our service needs all documents this way. In order to have the application documents checked, you can send them to us by e-mail in PDF format only and submit an application for a residence permit. The copy of the passport with the photo page, the entry stamp, the visa and in case of extension the residence permit / both pages of the residence card and the additional sheet must be scanned in color. The scanned pages of the following documents are required:

<input type="checkbox"/>	Filled application form (<i>Antrag auf Erteilung eines Aufenthaltstitels / Antrag auf einen befristeten Aufenthaltstitel</i>) <i>On request we can send you this form via email. Our email-address is pass-service@fu-berlin.de</i>
<input type="checkbox"/>	valid passport containing at least two empty pages
<input type="checkbox"/>	Certificate of enrollment (<i>Immatrikulationsbescheinigung</i>) If you are enrolled, you can download and print your enrollment certificate online at http://studium.fu-berlin.de (login required).
<input type="checkbox"/>	registration certificate (<i>Anmeldebestätigung</i>) from any local city hall (<i>Bürgeramt</i>) in Berlin It is <u>absolutely</u> necessary that you are registered with the local authorities in Berlin! Unfortunately we cannot help you if you reside outside of Berlin.
<input type="checkbox"/>	proof of health insurance for the whole intended period of stay A German statutory health insurance policy is highly recommended. If you have a foreign insurance policy, then the conditions have to correspond strictly to those of the German statutory health insurance. Travel health insurance or an exempt from the German insurance are generally not sufficient to apply for a residence permit. Exceptions are possible in certain cases – please inquire at the FU Pass-Service.
<input type="checkbox"/>	proof of sufficient financial means (at least 934,- € per month/person) blocked account in your name e. g. OR Scholarship / letter of award OR official statement of obligation (<i>Verpflichtungserklärung</i>) from the parents supporting you financially OR Employment contract
Please note that further documents are necessary for spouses (marriage certificate) and children (birth certificate as well as school certificate if the child is school-aged) also a contract of the apartment. A filled out application form is required for each member of your family. All the documents have to be in German or English, otherwise a certified translation is necessary.	

The immigration office accepts only complete applications. If an important document is missing, the application will be rejected or returned.

The confirmation of receipt of the application from the immigration office is a temporary extension of your legal residence in Germany. The confirmation of receipt of application does not entitle you to travel abroad. Travel is only possible with a valid residence permit.

A personal appearance at the immigration office is absolutely necessary from every applicant. During the visit, the fingerprint must be submitted and the processing fee must be paid. The processing time of the applications is between 8 and 16 weeks, depending on how many applications are in process at the immigration office. The fee of the Immigration Office is 93 € to 100 € per application.

Your contact persons at Freie Universität.

Please contact Mr. Juhász and the Passport Service Team if you have any questions regarding residence law or if you would like to submit an application. The processing of applications submitted through our office takes approximately one week longer. You are welcome to contact us by e-mail (pass-service@fu-berlin.de). We ask that you refrain from any inquiries regarding the processing status.

You will receive an appointment to submit your fingerprints directly from the immigration office after the application has been processed.

* Please note that after entering the Schengen Area without a visa you are allowed to stay for a maximum of 90 days in a time frame of 180 days. Only citizens of Australia, Brazil, El Salvador, Israel, Japan, Canada, New Zealand, South Korea and the USA are allowed to extend their 90-day-stay by applying for a residence permit in Germany within the 90 days.