

Fragebogen zum Anerkennungsprozess an den Fachbereichen

Fachbereich: Erziehungswissenschaft und Psychologie

Studiengänge in der Psychologie

Vor dem Auslandsaufenthalt

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<i>Erasmus-Studierende:</i> • <i>Learning Agreement</i> <i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i> <i>Kein Formular, individuelle Absprache</i>	<i>Absprache mit der Erasmus-Projektleitung anschließend vom Studienbüro bestätigen lassen</i>	<i>Erasmus-Projektleiter/in / Studienbüro</i>

Während des Auslandsaufenthalts

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<i>Erasmus-Studierende:</i> • <i>Learning Agreement</i> <i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i> <i>individuelle Absprache</i>	<i>Kurswahl von der Partneruniversität bestätigen lassen, ggf. Änderungen der Kursbelegung mit Ansprechpartner FUB</i>	<i>Erasmus Departmental Coordinator der Partneruniversität und gegebenenfalls Erasmus-Projektleiter/in / Studienbüro FU</i>

Nach dem Auslandsaufenthalt

Formular / einzureichende Unterlagen	Vorgang	Ansprechpartner/in
<i>Erasmus-Studierende:</i> • <i>Transcript of Records</i> <i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i> • <i>Transcript of Records</i>	<i>Vorlage beim Studienbüro Anerkennung durch den Prüfungsausschuss</i>	<i>Studienbüro Prüfungsausschuss</i>

Voraussetzungen / Kriterien für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen:

- **Transcript mit ECTS-Angaben (Gegebenenfalls Kursbeschreibungen)**
- **Im Ausland sollen mind. 20 ECTS an Studien- und Prüfungsleistungen erbracht werden**
- **Kriterien: inhaltliche Vergleichbarkeit der Kurse und deren Kompetenzziele**

Studiengänge in der Bildungs- und Erziehungswissenschaft

Vor dem Auslandsaufenthalt

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<p><i>Erasmus-Studierende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Learning Agreement</i> <p><i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Career Service</i> • <i>Studien-/Prüfungsbüro</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abstimmung der Agreements mit der/dem Vorsitzende/n des jeweiligen Prüfungsausschusses:</i> <i>BA: Prof. Dr. Ulrike Urban-Stahl (Vertretung: Susanne Heinze-Drinda);</i> <i>MA: Prof. Dr. Yvonne Anders.</i> <i>Anschließend unterschreibt Univ.-Prof. Dr. Inka Bormann als Koordinatorin.</i> <i>s. auch:</i> http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/erasmus_ewi/outgoings/bewerbungsverfahren/index.html (letzter Punkt: Learning Agreement und Anrechnungen) 	<p>www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/erasmus_ewi/index.html</p>

Während des Auslandsaufenthalts

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<p><i>Erasmus-Studierende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Learning Agreement</i> <p><i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Career Service</i> • <i>Außenamt</i> 	<p><i>Kurswahl von der Partneruniversität bestätigen lassen, ggf. Änderungen der Kursbelegung mit Ansprechpartner FUB abstimmen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Erasmus Departmental Coordinator der Partneruniversität</i> • <i>Ggf. Erasmusbeauftragter/ Studien-/Prüfungsbüro für Unvorhergesehenes</i>

Nach dem Auslandsaufenthalt

Formular / einzureichende Unterlagen	Vorgang	Ansprechpartner/in

<p><i>Erasmus-Studierende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Learning Agreement</i> • <i>Transcript of Records</i> <p><i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Career Service</i> • <i>Außenamt</i> 	<p><i>Vorlage der Transcripts zur Anrechnung bei jeweiligem BA-/ MA-Prüfungsausschuss</i></p> <p><i>Anrechnung durch zuständigen Prüfungsausschuss</i></p> <p><i>Eintrag der Anrechnung durch zuständiges Prüfungsbüro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zuständiger Prüfungsausschuss</i> • <i>Zuständiges Prüfungsbüro</i>
---	--	---

Voraussetzungen / Kriterien für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen:

- Absprache des *Learning Agreements mit dem Erasmusbeauftragten*
- Ggf. weitere Absprache mit dem zuständigen Studien-Prüfungsbüro
- Im Ausland sollen 20-30 ECTS an Studien- und Prüfungsleistungen erbracht werden
- Bei Bafög-Empfängern: Studierende sollen Erasmus-Aufenthalt mit zuständiger Bafög-Stelle abstimmen
- Nach dem Auslandsaufenthalt:
Antrag an den zuständigen Prüfungsausschuss auf Anrechnung der im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen auf den entsprechenden BA / MA Studiengang inklusive des Original Transcripts of Records