

## Fragebogen zum Anerkennungsprozess an den Fachbereichen

### Fachbereich: Erziehungswissenschaft und Psychologie

#### Studiengänge in der Psychologie

##### Vor dem Auslandsaufenthalt

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<i>Erasmus-Studierende:</i> • <i>Learning Agreement</i>  <i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i> <i>Kein Formular, individuelle Absprache</i>	<i>Absprache mit der Erasmus-Projektleitung anschließend vom Studienbüro bestätigen lassen</i>	<i>Erasmus-Projektleiter/in / Studienbüro</i>

##### Während des Auslandsaufenthalts

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<i>Erasmus-Studierende:</i> • <i>Learning Agreement</i>  <i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i> <i>individuelle Absprache</i>	<i>Kurswahl von der Partneruniversität bestätigen lassen, ggf. Änderungen der Kursbelegung mit Ansprechpartner FUB</i>	<i>Erasmus Departmental Coordinator der Partneruniversität und gegebenenfalls Erasmus-Projektleiter/in / Studienbüro FU</i>

##### Nach dem Auslandsaufenthalt

Formular / einzureichende Unterlagen	Vorgang	Ansprechpartner/in
<i>Erasmus-Studierende:</i> • <i>Transcript of Records</i> <i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i> • <i>Transcript of Records</i>	<i>Vorlage beim Studienbüro Anerkennung durch den Prüfungsausschuss</i>	<i>Studienbüro Prüfungsausschuss</i>

#### Voraussetzungen / Kriterien für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen:

- **Transcript mit ECTS-Angaben (Gegebenenfalls Kursbeschreibungen)**
- **Im Ausland sollen mind. 20 ECTS an Studien- und Prüfungsleistungen erbracht werden**
- **Kriterien: inhaltliche Vergleichbarkeit der Kurse und deren Kompetenzziele**

## Studiengänge in der Bildungs- und Erziehungswissenschaft

### Vor dem Auslandsaufenthalt

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<p><i>Erasmus-Studierende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Learning Agreement</i></li> </ul> <p><i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Career Service</i></li> <li>• <i>Studien-/Prüfungsbüro</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abstimmung der Agreements mit der/dem Vorsitzende/n des jeweiligen Prüfungsausschusses:</i>  <i>BA: Prof. Dr. Ulrike Urban-Stahl (Vertretung: Susanne Heinze-Drinda);</i>  <i>MA: Prof. Dr. Yvonne Anders.</i>  <i>Anschließend unterschreibt Univ.-Prof. Dr. Inka Bormann als Koordinatorin.</i>  <i>s. auch:</i>  <a href="http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/erasmus_ewi/index.html">http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/erasmus_ewi/outgoings/bewerbungsverfahren/index.html</a> (letzter Punkt: Learning Agreement und Anrechnungen)</li> </ul>	<p><a href="http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/erasmus_ewi/index.html">www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/erasmus_ewi/index.html</a></p>

### Während des Auslandsaufenthalts

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
<p><i>Erasmus-Studierende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Learning Agreement</i></li> </ul> <p><i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Career Service</i></li> <li>• <i>Außenamt</i></li> </ul>	<p><i>Kurswahl von der Partneruniversität bestätigen lassen, ggf. Änderungen der Kursbelegung mit Ansprechpartner FUB abstimmen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Erasmus Departmental Coordinator der Partneruniversität</i></li> <li>• <i>Ggf. Erasmusbeauftragter/ Studien-/Prüfungsbüro für Unvorhergesehenes</i></li> </ul>

### Nach dem Auslandsaufenthalt

Formular / einzureichende Unterlagen	Vorgang	Ansprechpartner/in

<p><i>Erasmus-Studierende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Learning Agreement</i></li> <li>• <i>Transcript of Records</i></li> </ul> <p><i>Direktaustauschstudierende / PROMOS / sonstige Programme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Career Service</i></li> <li>• <i>Außenamt</i></li> </ul>	<p><i>Vorlage der Transcripts zur Anrechnung bei jeweiligem BA-/ MA-Prüfungsausschuss</i></p> <p><i>Anrechnung durch zuständigen Prüfungsausschuss</i></p> <p><i>Eintrag der Anrechnung durch zuständiges Prüfungsbüro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zuständiger Prüfungsausschuss</i></li> <li>• <i>Zuständiges Prüfungsbüro</i></li> </ul>
---	--	---

**Voraussetzungen / Kriterien für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen:**

- Absprache des *Learning Agreements mit dem Erasmusbeauftragten*
- Ggf. weitere Absprache mit dem zuständigen Studien-Prüfungsbüro
- Im Ausland sollen 20-30 ECTS an Studien- und Prüfungsleistungen erbracht werden
- Bei Bafög-Empfängern: Studierende sollen Erasmus-Aufenthalt mit zuständiger Bafög-Stelle abstimmen
- Nach dem Auslandsaufenthalt:  
Antrag an den zuständigen Prüfungsausschuss auf Anrechnung der im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen auf den entsprechenden BA / MA Studiengang inklusive des Original Transcripts of Records