

Fragebogen zum Anerkennungsprozess an den Fachbereichen

Fachbereich: Biologie, Chemie, Pharmazie

Fach / ggfls. Studiengang: Chemie

Vor dem Auslandsaufenthalt

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
Erasmus: Learning Agreement, (Modulbeschreibung Gastuniversität)	Erasmus: Absprache mit Erasmusbeauftragtem (Hauptweg), teilweise direkt zum Prüfungsausschuss	Erasmus: Erasmusbeauftragter des Faches (hat Auftrag vom Prüfungsausschuss erhalten)
Direktaustausch: Formular f. Anrechnung	Direktaustausch: Studierende -> Prüfungsbüro -> Prüfungsausschuss	Direktaustausch: Studierende -> 5 Modulbeauftragte -> Prüfungsbüro -> Prüfungsausschuss

Während des Auslandsaufenthalts

Formular	Vorgang	Ansprechpartner/in
Erasmus: geändertes Learning Agreement, (Modulbeschreibung Gastuniversität)	Erasmus: Kurswahl von der Partneruniversität bestätigen lassen, Änderungen der Kursbelegung mit Ansprechpartner FUB abstimmen	Erasmus: Erasmusbeauftragter des Faches (hat Auftrag vom Prüfungsausschuss erhalten)
Direktaustausch: Formular für Anrechnung	Direktaustausch: Studierende -> Prüfungsbüro -> Prüfungsausschuss	Direktaustausch: Studierende -> 5 Modulbeauftragte -> Prüfungsbüro -> Prüfungsausschuss

Nach dem Auslandsaufenthalt

Formular / einzureichende Unterlagen	Vorgang	Ansprechpartner/in
Erasmus: Transcript of Records, Einzelleistungsnachweise	Erasmus: Studierende -> Erasmusbeauftragter des Faches -> Prüfungsbüro	Erasmus: Prüfungsbüro, Prüfungsausschuss Erasmusbeauftragter des Faches (hat Auftrag vom Prüfungsausschuss)
Direktaustausch: Formular für Anrechnung	Direktaustausch: Studierende - > Prüfungsbüro -> Prüfungsausschuss	Direktaustausch: Studierende -> Prüfungsbüro -> Prüfungsausschuss

Voraussetzungen / Kriterien für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen: Gleichwertigkeitsprüfung: Kompetenzziele, Inhalte, zeitlicher Umfang