

Hausarbeiten schreiben

Edith Püschel

29. Juni 2011

**Zentraleinrichtung Studienberatung und Psychologische Beratung
Freie Universität Berlin**

Worauf es ankommt

- Zeigen Sie, dass Sie denken können
- Zeigen Sie, dass Sie lesen können
- Zeigen Sie, dass Sie mit der Wirklichkeit verbunden sind

Worauf es ankommt

- Meinung verdeutlichen
- Überzeugen
- Argumentieren
- Argumentationsverlauf strukturieren

Entscheidend ist, welche Fakten Sie präsentieren und wie Sie das tun!

Worauf es ankommt

- Überzeugend

Klarheit, Begründung, Fachwissen, Sicherheit, Leserbezug

- Argumentativ

die Frage beantworten, auf Literatur Bezug nehmen, Absicht verdeutlichen, Transfer leisten

- strukturierter Argumentationsverlauf

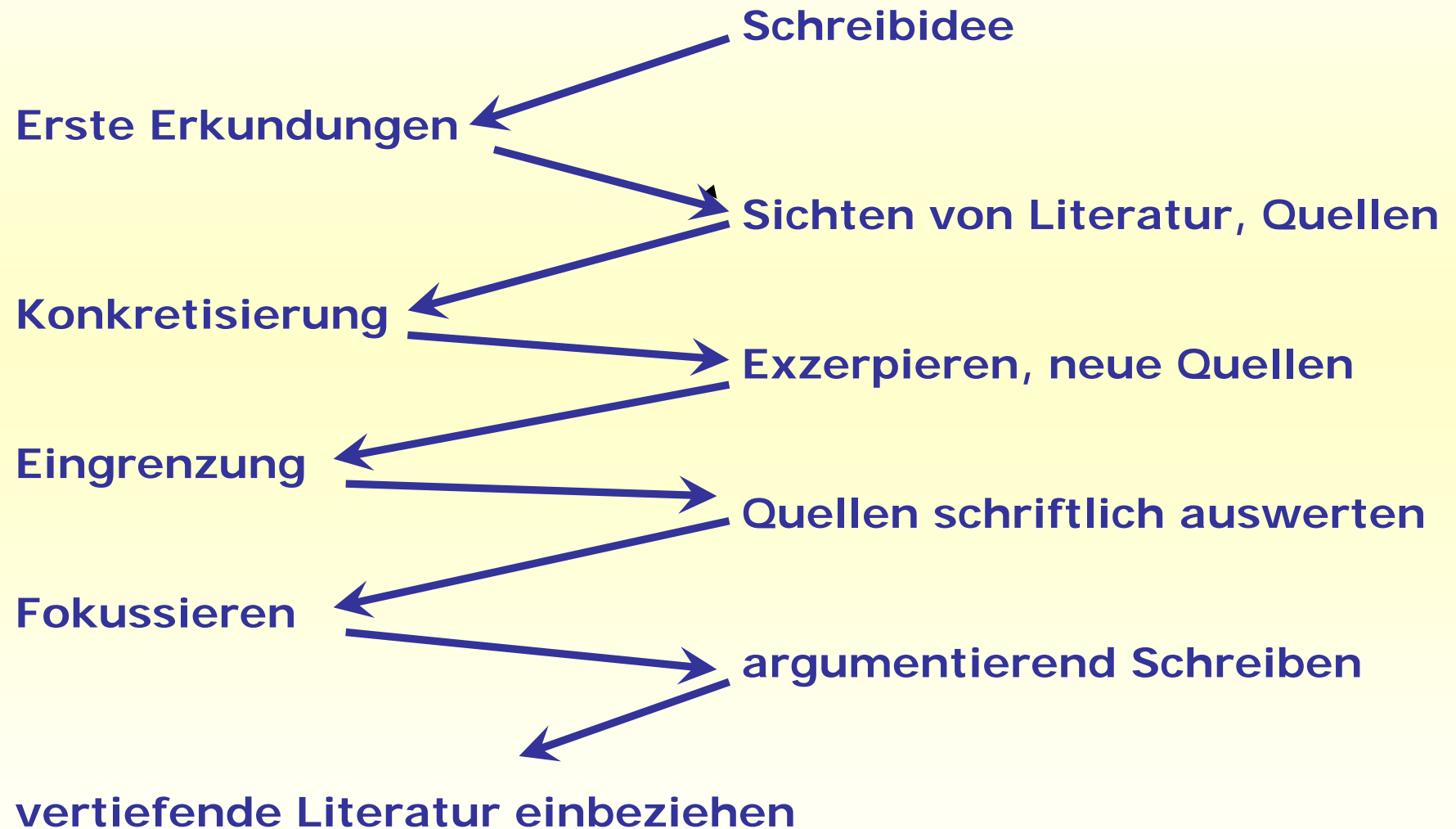
These: Rechtfertigung, Erklärungen, Belege; Begründung der Antworten unterteilen; Aspekte einzeln ausführen und belegen, jedem Kapitel eine klare Struktur geben; Beispiele einbauen

Schreiben ist ein Prozess:

Von der Idee zum Text

- Schreibidee, Brainstorming
- Strukturierung der Einfälle, des Materials
- Gliederung
- Rohtext
- Überarbeitung
- Endkorrektur

Erst schreiben, dann lesen



Fragestellung

- Leitfaden für Konzeption der Arbeit
- Orientierungshilfe bei Recherche
- Hilft relevante Konzepte und Methoden zu identifizieren und zu fokussieren
- Erleichtert eingrenzende Entscheidungen
- Ermöglicht es, Ressourcen einzuschätzen

Vom Lesen zum Schreiben

- Textziel festlegen
- Die wichtigsten Aussagen formulieren
- Reihenfolge der Kernsätze festlegen
- → Kernsatz erklären
 Beispiel anführen
 pro und kontra aus Forschungsliteratur
 Folgerungen ziehen
- Überleitung formulieren
- → Kernsatz erklären

Struktur der Arbeit skizzieren

- Zusammen darstellen, was zusammen gehört
- Den roten Faden entwickeln
- Eine Strukturskizze erstellen
- In jedem Kapitel den Bezug zur zentralen Fragestellung herstellen. Bezug zu den vorausgehenden oder nachfolgenden Kapiteln herstellen
- Relevanz von Textabschnitten überprüfen
- Logik der Argumentation auch sprachlich herausarbeiten

Arbeitsphasen beim Schreiben

- Orientierung im Themengebiet →
Fragestellung festlegen
- Recherche / Untersuchung / Datengewinnung
- Strukturieren des Materials
- Rohfassung erstellen
- Überarbeiten des Textentwurfs + Korrektur

Arbeitsphasen und Zeitplanung

- Orientierung /Fragestellung
- Recherche / Analyse +
Strukturieren des Materials $\frac{1}{4}$ bis $\frac{1}{3}$ der
verfügbaren Zeit
- Rohfassung erstellen $\frac{1}{3}$ bis $\frac{1}{2}$ der Zeit
- Überarbeiten des Textentwurfs
Korrektur plus Pufferzeit $\frac{1}{4}$ bis $\frac{1}{3}$ der Zeit

Probleme beim Schreiben

- Konzeptionelle Probleme
- Handwerkliche Probleme
- Emotionale Probleme
- Zeitprobleme

Unlustgefühle

- Wenn man die Orientierung verloren hat
- Wenn man unangemessen hohe Ansprüche an sich stellt
- Wenn man sehr selbstkritisch ist und Angst hat zu versagen

Schreibblockaden vermeiden

- den Arbeitsprozess inhaltlich und zeitlich planen
- sich ausreichend Zeit nehmen
- sich nicht um Entscheidungen drücken: Thesen, Fragestellungen festlegen, Eingrenzungen vornehmen und Zeitbegrenzungen einhalten
- Literatur zielorientiert lesen und auswerten
- Adressatenbezug herstellen
- sich über Ansprüche und subjektive Bedeutung der Arbeit im Klaren sein

Unterstützung

- Arbeitsgruppen / Schreibkonferenzen
- Gespräche mit Betreuerin / Betreuer oder BeraterInnen
- Schreibsprechstunde