Anleitung Online-Datenerfassung für Bewerbende



Inhalt

1.	Angaben zur Person	2
2.	Kontaktdaten	3
3.	Hochschulzugangsberechtigung	4
4.	Studienvergangenheit	5
5.	Mehrfachimmatrikulation	7
6.	Abschlussprüfungen	8
7.	Krankenversicherung	10
8.	Beruf und Praxis	12
9.	Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen	13

Alle persönlichen Angaben in dieser Anleitung sind fiktiv und als Musterlösung vorgesehen.

Nachdem sie nach erfolgreicher Zulassung/ Einschreibung in ein zulassungsfreies Fach auf "Immatrikulation beantragen" geklickt haben, werden Sie automatisch in die Online-Datenerfassung geleitet.

Online-Datenerfassung

Willkommen

① Sie haben eine Zulassung erhalten oder ein zulassungsfreies Angebot ausgewählt und können die Einschreibung / Immatrikulation beantragen.

Im Folgenden benötigen wir von Ihnen noch einige Angaben. Bitte füllen Sie daher den folgenden Fragenkatalog aus und senden Sie ihn am Ende ab. Im Anschluss stehen Ihnen im Portal der Antrag auf Immatrikulation sowie das Kontrollblatt zur Immatrikulation zur Verfügung. Bitte füllen Sie das Anschreiben aus und senden Sie es zusammen mit allen weiteren Unterlagen ein.

Wenn Sie noch einen Sprachtest absolvieren müssen, dann warten Sie bitte mit der Überweisung des Semesterbeitrags und der Einsendung Ihrer Unterlagen, bis Sie den Sprachtest entweder bestanden haben, von ihm befreit werden konnten oder einen anderen passenden Sprachnachweis zur Immatrikulation vorweisen können.

Für einige Felder stehen Info-Buttons mit weiterführenden Informationen zur Verfügung. Nutzen Sie bitte diese Zusatzinformationen.

Mit dem "Weiter-Button" speichern Sie Ihre Eingaben. Ein Klick in das Menü oder auf den Zurück-Button speichert Ihre auf der aktuellen Seite geänderten Daten nicht.

Sie können die Dateneingabe jederzeit unterbrechen, zur Übersicht zurückkehren und den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen und innerhalb der gesetzten Frist abgeben.

Weitere Hinweise:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an unserer Hochschule oder für die amtliche Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 2. November 1990).

Zurück zur Übersicht 🛛 🔶 V

→ Weiter

1. <u>Angaben zur Person</u>



Online-Datenerfassung

Angaben zur Person

Ine Änderung der persönlichen Daten ist ausschließlich im Registrierungsportal der Freien Universität Berlin möglich.
Um Änderungen in diesen Antrag zu übernehmen, müssen diese im Registrierungsportal vorgenommen werden. Anschließend kann es einige Minuten dauern, bis sie an dieser
Stelle wirksam werden.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Ihre persönlichen Daten		
* Nachname	Kazarnovskii	
* Vorname	Marica	
* Geschlecht	ohne Angabe nach Geburtenregister	
Alle Vornamen		(i)
Hier können Sie sämtliche Ihrer Vornamen erfassen eingetragen werden.	(inkl. Rufnamen, laut Personalausweis). Der im Feld "Vorname" eingetragene Name muss dabei hier ebe	nfalls mit
* Geburtsdatum	10.09.1999	
* Geburtsort	Berlin	
Geburtsland	Deutschland	
Geburtsname		0
Sollte Ihr Nachname nicht mehr dem (Familien)Nam hier ein.	en Ihrer Eltern, den Sie nach der Geburt erhalten haben, entsprechen, so tragen Sie Ihren ursprüngliche	n Nachnamen
Staatsangehörigkeit	Vietnam	
2. Staatsangehörigkeit		
Zurück zur Übersicht Zurück + Weite	r ◆ <u>Eingaben zurücksetzen</u>	

Die Angaben auf dieser Seite können Sie nicht in der Online-Datenerfassung ändern. Bitte nehmen Sie Änderungen dieser Daten im Registrierungsportal (<u>https://identity.fu-berlin.de/registration/</u>) vor. Optional kann der Geburtsname hier geändert werden, wenn Sie z.B. bei der Heirat einen neuen Namen angenommen haben.

2. Kontaktdaten



Sontine-Datenerfassung			
Sie haben bereits w\u00e4hrend der Registrierung eine Adresse, E-Mailad Änderungen vornehmen, werden diese hier erst zeitversetzt angezeigt.	resse sowie Telefonnummer hinterlegt. Die Änderung dieser D	aten ist ausschließlich über das Registrierungsportal möglich. F	alls Sie im Registrierungsportal
Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einig	e Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, ül	ber das zusätzliche Informationen angezeigt werden kör	inen.
Es wurden Kontaktdaten aus einem externen System übernommen. D	Diese sind zur Bearbeitung gesperrt.		
Postanschrift			
* Postanschrift	3		
	O Diese Adresse ist meine Heimatanschrift		
* Adressart	Diese Adresse ist meine Semesteranschrift		
* Straße und Hausnummer	Benatzkyweg 30		
* Postleitzahl	14195		
* Ort	Leipzig		
Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)			0
* Land	Deutschland		~
S Neue Adresse			
Elektronischer Kontakt			
Telefon Messenger Hyperlink			
E-Mail hisin1-00273	@registration.zedat.fu-berlin.de	Privat	
Mobiltelefon	63	Privat	Ξ.
Zurück zur Übersicht Zurück → Weiter → Eingaben	zurücksetzen		

Eine Änderung der Adressdaten ist ausschließlich im Registrierungsportal (<u>https://identity.fu-berlin.de/registration/</u>) der Freien Universität Berlin möglich. Anschließend kann es einige Minuten dauern, bis sie an dieser Stelle wirksam werden.

Wichtige Informationen zur Immatrikulation erhalten Sie nicht per Post, sondern entweder im Online-Bewerbungsportal der Freien Universität oder per E-Mail.

Bitte wählen Sie immer "Diese Adresse ist meine Semesteranschrift".

3. Hochschulzugangsberechtigung



Wenn Ihre Ansicht so aussieht und die Felder grau sind, dann wurden Ihre Angaben aus der Bewerbung übernommen und Sie müssen nichts weiter machen:

Online-Datenerfassung

HZB

Einschreibungen für Masterstudiengänge mit deutschen Bildungsnachweisen Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung**.

Einschreibungen für Masterstudiengänge mit ausländischen Bildungsnachweisen Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Sekundarschulzeugnis**.

Einschreibungen für grundständige Studiengänge

Sie haben bereits die relevanten Daten zur Hochschulzugangsberechtigung erfasst. Diese werden Ihnen hier noch einmal zur Information angezeigt.

Sollten Sie über eine weitere Hochschulzugangsberechtigung verfügen, dann nutzen Sie bitte den Button "Hochschulzugangsberechtigung hinzufügen" und ergänzen Sie alle Daten.

**Die Note muss nach deutschem Notensystem eingegeben werden und kann zwischen 1,0 und 4,0 liegen. Sollten Sie über eine ausländische Zugangsberechtigung ohne umgerechnete Note verfügen, tragen Sie bitte 4,0 ein. Das System verbucht diese Angabe automatisch als "bestanden".

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Hochschulzugangsberechtigung				
* Erworben in	Deutschland			
HZB-Landkreis	Mecklenburgische Seenpl.			
* Art der Hochschulzugangsberechtigung	allgemeine dt. HZB (Gymnasium, dt. Hochschulabschluss)			
Durchschnittsnote	1,0			
* Datum der Hochschulzugangsberechtigung	30.06.2020			





> Wenn Ihre Ansicht so aussieht und die Felder weiß sind, müssen Sie Angaben zu Ihrem Sekundarabschluss machen:

Hochschulzugangsberechtigung				
* Erworben in	Außerhalb Deutschlands			
Land/Staat	Vietnam 🗸			
* Art der Hochschulzugangsberechtigung	allgemeine ausländische Hochschulzugangsqualifikation 🗸 🛈			
Durchschnittsnote	4,0			
* Datum der Hochschulzugangsberechtigung	15.07.2020			
T HZB löschen				
Hochschulzugangsberechtigung hinzufügen				

Zurück zur Übersicht Zurück > Weiter OEingaben zurücksetzen

Bitte geben Sie hier die Daten aus Ihrem Schulabschluss an. Das Datum der Verleihung ist hierfür **nicht** relevant, sondern das Datum, welches Sie auf dem Zeugnis finden.

Falls Sie Ihren Sekundarschulabschluss nicht in Deutschland erworben haben und nicht wissen, welche Note Sie im deutschen Notensystem haben, geben Sie bitte "4,0" an. Falls Sie Ihren Sekundarschulabschluss nicht in Deutschland erworben haben und nicht wissen, welche Art der Hochschulzugangsberechtigung haben, geben Sie bitte "allgemeine ausländische Hochzugangsqualifikation" an. Diese "Falschangaben" haben keine Auswirkungen auf Ihre Zulassung.

4. Studienvergangenheit

Angaben zum früheren Studium

In diesem Feld werden Informationen zu Ihrer Studienhistorie abgefragt. Haben Sie schonmal studiert?

FREIE

BERLIN

UNIVERSITÄT

- > Wenn nein, brauchen Sie hier auf dieser Seite keine Angaben zu machen.
- > Wenn ja, geben Sie an, wann und wo Sie das erste Mal immatrikuliert waren.

Als nächstes benötigen wir die gesamte Anzahl aller bisherigen Semester nur für deutsche Hochschulen. Falls sie noch nie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben waren, geben Sie die Zahl o an. Hierzu zählen **keine** Auslandssemester, die Sie in Deutschland gemacht haben. Vielmehr geht es um Zeiten, während Sie an einer deutschen Hochschule immatrikuliert waren.

Falls Sie schonmal an einer deutschen Hochschule eingeschrieben waren, geben Sie die gesamte Anzahl der eingeschriebenen Hochschulemester und eventuelle Urlaubssemester oder Semester am Studienkolleg an.

Voline-Datenerrassung Studienvergangenheit	
 Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrer Studienvergangenheit. Waren Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben? Wenn ja, erfassen Sie bitte die Angaben Ihrer ersten Einschreibung. Wenn nein, brauchen Sie hier keine Angaben zu machen. 	
Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über da	s zusätzliche Informationen angezeigt werden können.
Angaben zum früheren Studium	
*Land	Deutschland 🗸
* Zeitpunkt der ersten Einschreibung	Wintersemester 🗸
* Jahr der ersten Einschreibung	2020
* Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte	München, TU 🗸
O Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern.	
* Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester)	4,0 ①
Bitte geben Sie hier die Anzahl der Semester an deutschen Hochschulen, einschließlich Urlaubs- und Praxissemester, ein.	
davon Urlaubssemester	1,0 ①
Waren Sie während Ihres früheren Studiums beurlaubt? Erfassen Sie hier bitte die Gesamtzahl der bisherigen Urlaubsemester.	
Semester am Studienkolleg	0,0 ①
Haben Sie bereits ein Studienkolleg besucht? Bitte erfassen Sie hier die Gesamtzahl Ihrer Semester an einem Studienkolleg.	
Tingabefelder löschen	

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester →



Angaben zum Studium im direkten Vorsemester:

(nochschule 1				
* Land	Deutschland v			
* Name der Hochschule	Hamburg, Universität 🗸 🗸			
1. angestrebter Abschluss				
* Abschluss	Bachelor Uni v			
* Semester	Sommersemester v * Jahr 2025			
* 1. Fach	Anglistik ~			
	1. Fach löschen			
* Semester	Sommersemester v * Jahr 2025			
2. Fach	Geschichte ~			
	0 2. Fach löschen			
	S Weiteres Fach hinzufügen			
Weiteren Abschluss hinzufügen				
O Sollten Sie im direkten Vorsemester an einer weiteren Hochschule parallel studiert haben, so geben Sie bitte auch von dieser Hochschule die Daten an.				
TAbschluss an anderer Hochschule löschen				
Angaben zum direkten Vorsemester des Studiums hinzufüg	en.			

Dieses Feld ist nur relevant, wenn Sie im direkten Vorsemester an einer Universität immatrikuliert waren, also Ihr Studium an der FU z.B. im Wintersemester 2025/2026 beginnen und im Sommersemester 2025 an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren.

Bitte teilen Sie mit, an welcher Hochschule Sie im letzten Semester immatrikuliert waren und welchen Abschluss Sie in diesem Studium angestrebt haben. Diese Angaben sind unabhängig davon anzugeben, in welchem Land Sie immatrikuliert waren. Da es sich hierbei um Angaben zum direkten Vorsemester handelt, ist das Feld zum Semester- und Jahr vorausgefüllt. Sie können Studienfächer oder weitere Abschlüsse (evtl. an einer anderen Hochschule) hinzufügen, falls Sie im letzten Semester mehrere Studiengänge studiert haben.



5. Mehrfachimmatrikulation

Diese Seite ist für Sie nur relevant, wenn Sie neben der Einschreibung an der Freien Universität Berlin an einer weiteren Hochschule in Berlin/Brandenburg immatrikuliert sind. In diesem Fall füllen Sie bitte die entsprechenden Felder aus. Dies ist nur für bestimmte Studiengänge (siehe Liste: <u>https://www.fu-berlin.de/studium/studienangebot/gemeinsame/index.html</u>), die in Kooperation mit umliegenden Hochschulen sind, vorgesehen.

Falls Sie beabsichtigen, außerhalb dieser festgelegten Kooperationsstudiengänge an mehreren Hochschulen oder in mehreren Studiengängen gleichzeitig eingeschrieben zu sein, muss dies unbedingt mit der Studierendenverwaltung abgeklärt und genehmigt werden. Kontaktieren Sie hierfür die Studierendenverwaltung per Mail: <u>studierendenverwaltung@fu-berlin.de</u>. In diesem Fall müssen Sie auf dieser Seite zur Mehrfachimmatrikulation keine Daten eingeben.

Online-Datenerfassung Mehrfach- immatrikulation an einer anderen Hochschule in Berlin /	Brandenburg	
D Beabsichtigen Sie zeitgleich mit Ihrer Einschreibung an der Freien U müssen daher die nachfolgenden Angaben machen. Informationen für M https://www.fu-berlin.de/studium/bewerbung/immatrikulation/mehrfachin Ansonsten klicken Sie bitte auf "Weiter".	niversität Berlin an einer weiteren Hochschule in Berlin oder Brandenburg immatrikuliert zu sein? In diesem Fall studieren Sie an zwei Hochschulen parallel und ehrfachimmatrikulierte finden Sie unter: nmatrikulierte/index.html	
Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Eini	ge Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.	
Mehrfachimmatrikulation an einer anderen Hochschule		
* Land * Name der Hochschule	Deutschland ~ Berlin, Techn.Uni. ~	
1. Abschluss		
* Abschluss	Bachelor Uni v	
* Studienform	Erststudium v	
* Semester	Wintersemester Vahr 2025	
* 1. Fach	Medieninformatik ~	
	The section of the se	
	• Weiteres Fach hinzufügen	
S Weiteren Abschluss hinzufügen		
 Sind Sie zusätzlich noch an einer weiteren Hochschule eingesch an. 	nrieben und möchten dieses Studium auch noch nach Zulassung an unserer Hochschule weiterführen, so geben Sie bitte auch von dieser Hochschule die Date	en
🗑 Abschluss an anderer Hochschule löschen		
Angaben zur Mehrfachimmatrikulation hinzufügen		
Zurück zur Übersicht Zurück → Weiter → DEingabe	n zurücksetzen	

6. Abschlussprüfungen

Angestrebte Abschlussprüfung:



Bitte wählen Sie hier ausschließlich "Deutschland" und "Berlin" aus.

🗑 Online-Datenerfassung

Abschlussprüfungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angestrebte Abschlussprüfungen			
Inveis:	\wedge		
Bitte wählen Sie immer Land "Deutschland" und Kreis "Berlin"	ür Freie Universität Berlin aus.		
*	Land Deutschland	~	
*	Kreis Berlin	~	

Bereits erworbene Abschlüsse:

- > Wenn Sie noch nie studiert haben und somit keinen Abschluss haben, müssen Sie hier nichts angeben.
- Wenn Sie keinen Abschluss haben, aber im direkten Vorsemester studiert haben, müssen Sie einfach auf "Prüfung löschen" klicken, damit es so aussieht:

Bereits erworbene Abschlüsse					
Haben Sie bereits studiert und einen Abschluss / mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter. Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.					
* Land	Deutschland	,			
* Name der Hochschule	Hamburo. Universität	•			
1. Abschluss		1			
* Abschluss	Bachelor Uni	,			
* Studienform		*			
Ø keine Pr		_			
	Prüfung hinzufügen				
* Semester	Sommersemester v * Jahr 2025				
* 1. Fach	Anglistik	·			
	T I. Fach löschen				
* Semester	Sommersemester v * Jahr 2025				
2. Fach	Geschichte	,			
	0 2. Fach löschen				
	• Weiteres Fach hinzufügen				
Weiteren Abschluss hinzufügen					
S Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen					

Lassen Sie sich nicht beirren, wenn bei der Studienform nichts steht, dies ist so vorgesehen.

Wenn Sie einen Abschluss haben \rightarrow



> Wenn Sie einen oder mehrere Studiengänge abgeschlossen haben, geben Sie diese an:

Bereits erworbene Abschlüsse				
Haben Sie bereits studiert und einen Abschluss / mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter. Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.				
* Land	Deutschland ~			
* Name der Hochschule	Hamburg, Universität			
1. Abschluss				
* Abschluss	Bachelor Uni v			
* Studienform	v			
* Datum der Prüfung	15.09.2025			
* Status	Prüfung bestanden v 0			
* Note	2,1 ①			
	Trüfung löschen			
* Semester	Sommersemester V * Jahr 2025			
* 1. Fach	Anglistik			
	T. Fach löschen			
* Somootor				
2 Each	Caschichta			
2.1 001	m 2 Fach löschen			
	Weiteres Fach hinzufügen			
Weiteren Abschluss hinzufügen				
• Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen				
urück zur Übersicht Zurück - Weiter C <u>Eingaben zurücksetzen</u>				

Falls Sie beispielsweise schon einen Bachelorabschluss haben, so ist dieser hier mit den entsprechenden Daten anzugeben. Hier sind **alle** abgeschlossenen Studiengänge anzugeben. Wenn Sie Studienzeiten im direkten Vorsemester angegeben haben, so werden diese Daten hier automatisch übertragen. Lassen Sie sich nicht beirren, wenn bei der Studienform nichts steht, dies ist so vorgesehen.

Das "Datum der Prüfung" bezieht sich auf das Datum, welches auf Ihrem Abschlusszeugnis steht.

Falls Sie mehrere Abschlüsse besitzen, können Sie diese über "weiteren Abschluss hinzufügen" oder "weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen" angeben.

> Wenn Sie Ihren Abschluss in Deutschland gemacht haben und sich nun für einen Master Einschreiben:

Ihre Angaben wurden aus der Bewerbung übernommen und können hier nicht mehr geändert werden. Daher müssen Sie in diesem Feld nichts weiter ausfüllen. Falls Sie mehrere Abschlüsse besitzen, können Sie diese über "weiteren Abschluss hinzufügen" oder "weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen" angeben.

7. Krankenversicherung



Bitte geben Sie hier die Informationen zu Ihrer Krankenversicherung an.

> Wenn Sie über eine deutsche gesetzliche Krankenkasse versichert sind:

Wählen Sie bitte "pflichtversichert" aus. Zudem sind die genaue Krankenkasse und die Versichertennummer anzugeben. Bitte wenden Sie sich schnellstmöglich an Ihre Krankenversicherung und teilen dort mit, dass Sie fortan an der Freien Universität Berlin studieren. Daraufhin wird Ihre Krankenkasse Ihren Versicherungsstatus an uns weiterleiten.

> Wenn Sie schon in Kontakt mit einer Versicherung stehen, aber noch keine Versicherung abgeschlossen haben oder keine Versichertennummer haben:

Geben Sie bitte "keine Versicherung" an (siehe nächste Seite). Das wirkt sich nicht auf Ihre Einschreibung aus, wenn wir trotzdem eine elektronische Meldung von der Krankenkasse innerhalb der Frist bis zum 31.10. bzw. 30.04. bekommen.

Online-Datenerfassung

Krankenversicherung

Zurück zur Übersicht

Bitte erfassen Sie im Folgenden Ihre Daten zur Krankenversicherung.

Wenn Sie gesetzlich versichert sind, wählen Sie bitte "pflichtversichert" und geben Ihre Krankenkasse und Versichertennummer (Buchstabe + 9 Ziffern) an. Wenn Sie privat versichert sind, über eine EHIC oder GHIC-Karte verfügen oder noch keine gesetzliche Versichertennummer nach dem Muster Buchstabe + 9 Ziffern erhalten haben, wählen Sie bitte "keine Versicherung"

Wenden Sie sich in jedem Fall **unverzüglich** an eine deutsche gesetzliche Krankenkasse für die Beantragung einer digitalen Meldung über Ihren Versicherungsstatus. Lassen Sie sich dort entweder studentisch versichern, Ihre gesetzliche Versicherung bestätigen oder befreien (z.B. als privat Versicherte, EHIC oder GHIC-Karten Inhaber*innen etc.), sodass Ihr Versicherungsstatus der Freien Universität Berlin digital gemeldet werden kann. **Die Meldung der Krankenkasse kann bis zum 31.10. für das Wintersemester und bis zum 30.04. für das Sommersemester erfolgen**. Bitte teilen Sie der Krankenkasse für die Meldung die Absendernummer der Freien Universität Berlin mit: H0000657.

Erläuterungen zum Nachweis Ihres Versicherungsstatus finden Sie unter dem Link: https://www.fu-berlin.de/studium/studieren/krankenversicherung/index.html

Eingaben zurücksetzen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Versicherungsstatus pflichtversichert Krankenkasse				
* Krankenkasse 15027365 Techniker Krankenkasse				
Andere Krankenkasse				
Aluele Nalkelikasse	Ū			
Sollten Sie Ihre Krankenkasse in der Auswahl nicht gefunden haben, so tragen Sie hier bitte eine möglichst genaue Bezeichnung und den Standort (die Stadt) Ihrer Krankenkasse ein.				
* Versichertennummer A123456789				

→ Weiter

Zurück

Wenn Sie nicht oder noch nicht gesetzlich in Deutschland versichert sind \rightarrow



🗑 Online-Datenerfassung

Krankenversicherung				
Bitte erfassen Sie im Folgenden Ihre Daten zur Krankenversicherung.				
Wenn Sie gesetzlich versichert sind, wählen Sie bitte "pflichtversich	hert" und geben Ihre Krankenkasse und Versichertennummer (Buchstabe + 9 Ziffern) an.			
Wenn Sie privat versichert sind, über eine EHIC oder GHIC-Karte verfügen oder noch keine gesetzliche Versichertennummer nach dem Muster Buchstabe + 9 Ziffern erhalten haben, wählen Sie bitte "keine Versicherung".				
Wenden Sie sich in jedem Fall unverzüglich an eine deutsche gesetzliche Krankenkasse für die Beantragung einer digitalen Meldung über Ihren Versicherungsstatus. Lassen Sie sich dort entweder studentisch versichern, Ihre gesetzliche Versicherung bestätigen oder befreien (z.B. als privat Versicherte, EHIC oder GHIC-Karten Inhaber*innen etc.), sodass Ihr Versicherungsstatus der Freien Universität Berlin digital gemeldet werden kann. Die Meldung der Krankenkasse kann bis zum 31.10. für das Wintersemester und bis zum 30.04. für das Sommersemester erfolgen. Bitte teilen Sie der Krankenkasse für die Meldung die Absendernummer der Freien Universität Berlin mit: H0000657.				
Erläuterungen zum Nachweis Ihres Versicherungsstatus finden Sie unter dem Link: https://www.fu-berlin.de/studium/studieren/krankenversicherung/index.html				
Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.				
Angaben zur Krankenversicherung				
* Versicherungsstatus	keine Versicherung 🗸			
Krankenkasse	▼			
Andere Krankenkasse	0			
Sollten Sie Ihre Krankenkasse in der Auswahl nicht gefunden haben, so	tragen Sie hier bitte eine möglichst genaue Bezeichnung und den Standort (die Stadt) Ihrer Krankenkasse ein.			
Versichertennummer				
Zurück zur Übereicht Zurück Weiter OEingeben	Turückentan			

Auch ausländische Studierende sind in Deutschland grundsätzlich krankenversicherungspflichtig. Dazu kann bei einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse in Deutschland ein studentischer Versicherungsvertrag abgeschlossen werden.

> Falls Sie sich noch nicht mit Ihrer Krankenversicherungspflicht auseinandergesetzt haben:

Wählen Sie hier "keine Versicherung" aus. Folgen Sie bitte den Anweisungen auf unserer Webseite und schließen Sie schnellstmöglich eine Krankenversicherung ab! <u>https://www.fu-berlin.de/studium/bewerbung/immatrikulation/krankenversicherung/index.html</u>

> Wenn Sie z.B. eine private Krankenversicherung, EHIC oder GHIC haben:

wählen Sie "Keine Versicherung" aus. Bitte wenden Sie sich schnellstmöglich an eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung, um sich dort von der Krankenkassenpflicht befreien zu lassen.

> Wenn Sie schon in Kontakt mit einer Versicherung stehen, aber noch keine Versicherung abgeschlossen haben oder keine Versichertennummer haben:

geben Sie trotzdem "keine Versicherung" an, das wirkt sich nicht auf Ihre Einschreibung aus, wenn wir trotzdem eine elektronische Meldung von der Krankenkasse innerhalb der Frist bis zum 31.10. bzw. 30.04. bekommen.

8. Beruf und Praxis



Online-Datenerfassung

Zurück zur Übersicht

Zurück

Beruf und Praxis nach Erwerb der HZB

O Sollten Sie eine Berufsausbildung oder ein Praktikum nach Erwerb Ihrer Hochschulzugangsberechtigung absolviert haben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, andernfalls wählen Sie weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angabe zu Beruf und Praxis	
Berufsausbildung mit Abschluss	Ja O Nein
Praktikum oder Volontariat im Hinblick auf das jetzige Studium	O Ja Sein

Diese Seite ist nur relevant für Sie, wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder Praktika absolviert haben, welche für das jetzige Studium relevant sind. Geben Sie Ihre entsprechende Antwort mit der Auswahl von Ja/Nein an. Die Daten werden nur für die Hochschulstatistik genutzt und haben keine Auswirkungen auf ihre Immatrikulation.

→ Weiter ② Eingaben zur
ücksetzen

9. Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen



☑ Online-Datenerfassung

Abschluss und Hinweise zum weiteren Vorgehen

Ihre Daten sind erfasst. Mit dem Klick auf den Button "Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zur Übersicht" kommen Sie zurück auf die Übersichtsseite mit Ihren Bewerbungs- und Immatrikulationsanträgen. Auf der Übersichtsseite erhalten Sie weitere Informationen zur Beantragung der Einschreibung.

- 1. Speichern Sie Ihren Antrag auf Immatrikulation sowie das Kontrollblatt zur Immatrikulation.
- 2. Speichern Sie bitte ebenfalls Ihren Bescheid, der Ihnen im Bewerbungsportal i.d.R. innerhalb eines Werktages zur Verfügung gestellt wird (gilt nicht für Zulassungsbescheide von Hochschulstart). Dieser Bescheid enthält einen Barcode, der die Zuordnung Ihrer Immatrikulationsunterlagen erleichtert und die Prozesse beschleunigt.
- 3. Bitte senden Sie uns das Anschreiben zur Immatrikulation, das Kontrollblatt zur Immatrikulation und den Bescheid zusammen mit allen für Sie relevanten Unterlagen umgehend per E-Mail zu.
- 4. Sobald Ihr Antrag auf Immatrikulation eingegangen ist und gescannt wurde, ändert sich der Status Ihres Antrages zu "Immatrikulation in Bearbeitung".
- 5. Bitte haben Sie etwas Geduld, die Bearbeitung aller Anträge nimmt einige Zeit in Anspruch und kann bis zu 4 Wochen dauern. Sobald Ihr Antrag final bearbeitet wurde, werden Sie per E-Mail darüber informiert.



Bitte gehen Sie sicher, dass Ihre Angaben korrekt sind, bevor Sie die Erfassung abschließen. Sobald Sie die Erfassung abgeschlossen haben, ist die eigenständige Änderung der Daten nicht mehr möglich.

Bitte klicken Sie auf den Button "Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zu Übersicht", damit die Online Datenerfassung erfolgreich beendet wird und Sie die Frist einhalten.