

Anmeldung zum Gaststudium für Geflüchtete

im Rahmen des Programms Welcome@FUBerlin: www.fu-berlin.de/welcome

1. Schritt: Erfüllen Sie die Voraussetzungen für das Gaststudium für Geflüchtete?

- Asyl-Aufenthaltsstatus in Deutschland
- Hochschulzugangsberechtigung (HZB) (zu prüfen über www.anabin.de)
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen oder englischen Sprache (mind. B1 GER)

2. Schritt: Besuch einer Online-Informationsveranstaltung

- Bei unseren Online-Informationsveranstaltungen wird ausführlich über das Gaststudium informiert: Voraussetzungen, Anmeldeverfahren, Kurswahl, etc.
- Datum und Uhrzeit: **Von 30.09.2020 bis 21.10.2020 immer mittwochs um 15 Uhr**
- Zugangslink zur Online-Veranstaltung über Webex: <https://www.fu-berlin.de/sites/welcome/angebote-welcome/gaststudium-fuer-gefluechtete/index.html>
- Hinweis: Falls der Besuch der Informationsveranstaltung zeitlich für Sie nicht möglich ist, kontaktieren Sie uns bitte unter beratung@welcome.fu-berlin.de

3. Schritt: Anmeldung über die Welcome-Sprechstunde

- Für die Anmeldung zum Gaststudium für Geflüchtete benötigen Sie das Anmeldeformular. Dieses Formular erhalten Sie, wenn Sie an das Team der Welcome-Sprechstunde unter beratung@welcome.fu-berlin.de schreiben. Bitte geben Sie in der E-Mail an, wann Sie an einer Informationsveranstaltung oder einem Beratungsgespräch zum Gaststudium teilgenommen haben.

4. Schritt: Lehrveranstaltungen auswählen

- Im Vorlesungsverzeichnis der Freien Universität Berlin finden Sie die Liste aller Lehrveranstaltungen im aktuellen Semester: www.fu-berlin.de/vv. Eine Anleitung zur Nutzung des Vorlesungsverzeichnisses finden Sie unter <https://www.fu-berlin.de/sites/welcome/angebote-welcome/gaststudium-fuer-gefluechtete/index.html>
- Wenn Sie unsicher sind, welche Lehrveranstaltungen in Ihrem Wunsch-Studiengang für Sie sinnvoll sind, kontaktieren Sie bitte die entsprechende Studienfachberatung: <https://www.fu-berlin.de/einrichtungen/service/studierende/studienfachberatung/index.html>
- Wir empfehlen Ihnen, an maximal 3 Lehrveranstaltungen teilzunehmen.

5. Schritt: Anmeldeformular ausfüllen und auf Bestätigung warten

- Wenn Sie passende Lehrveranstaltungen für Sie gefunden haben, füllen Sie bitte das 2-seitige Anmeldeformular aus und senden Sie es an uns zurück. Bitte vergessen Sie auch nicht, das Häkchen zum Datenschutz zu setzen. Schicken Sie uns zusätzlich bitte eine Kopie Ihres Ausweises.
- Das Team der Welcome-Sprechstunde schreibt nun die zuständigen Dozierenden an und fragt, ob Sie an der Lehrveranstaltung teilnehmen und ggfs. eine Prüfung ablegen dürfen. **Die Teilnahme an den Kursen und ggfs. den Prüfungen ist nur möglich, wenn die Dozierenden ihr Einverständnis geben.**
- Sobald wir von eine*r Dozent*in eine positive Rückmeldung auf unsere Anfrage erhalten haben, senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung. Des Weiteren schicken wir Ihnen ein Formular, das zur Eröffnung Ihres Zedat FU-Accounts notwendig ist (siehe Schritt 6).
- Hinweis: Für alle anderen angefragten Kurse warten Sie bitte selbstständig die Rückmeldung der Dozierenden ab, wir leiten nur die erste Antwort auf unsere Anfrage an Sie weiter. Wenn die Dozierenden sich bei Ihnen melden, besprechen Sie bei Rückfragen alles Weitere direkt mit ihnen. Falls Dozierende für ca. 2 Wochen nicht auf unsere Anfrage reagieren, suchen Sie sich einfach einen anderen Kurs aus und kontaktieren Sie uns erneut, wir fragen dann stattdessen diesen Kurs für Sie an.

6. Schritt: Eröffnung eines FU-Accounts

- In vielen Lehrveranstaltungen werden wichtige Unterlagen über die E-Learning Plattform Blackboard bereitgestellt. Um dafür Zugang zu erhalten, benötigen Sie einen FU-Account. Mit diesem Account können Sie auch die Computer des Hochschulrechenzentrums ZEDAT kostenlos nutzen.
- Wir senden Ihnen nach der ersten Bestätigung eines Dozierenden einen Bogen für den Zedat FU-Account zu. Bitte füllen Sie diesen aus und setzen Ihre Unterschrift darunter.
- Wenn Sie das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Formular an uns zurückschicken, beantragen wir einen Zedat FU-Account für Sie. Der Aktivierungsprozess dauert ca. 1 Woche.
- Sobald Ihr Account aktiviert ist, erhalten Sie die Zugangsdaten (Log-In Daten) von uns.

7. Schritt: Teilnahmebescheinigung für eine erfolgreich absolvierte Lehrveranstaltung anfordern

Um am Ende des Semesters einen Beleg für Ihre Teilnahme am Kurs und ggfs. Prüfungsleistung (z.B. Note) zu erhalten, kontaktieren Sie bitte die Dozierenden.

Informationen zum Programm Welcome@FUBerlin: www.fu-berlin.de/welcome

Welcome-Sprechstunde (zur Zeit telefonisch und per Online-Termin)

Montag 14.00 – 17.00 Uhr und Dienstag und Mittwoch 14.00 – 16.00 Uhr

Telefon: 030-838-7778

Email: beratung@welcome.fu-berlin.de (zur Vereinbarung eines Online-Termins)