

WEITERBILDUNGSREIHE VERANSTALTUNGEN ORGANISIEREN

10. FEBRUAR 2016 - 22 APRIL 2016



Wissenschaftliche Tagungen, Konferenzen, Meetings und Netzwerktreffen zu organisieren ist für viele Wissenschaftler/innen und Beschäftigte in der Wissenschaftsverwaltung inzwischen fast schon Alltag. Doch oft muss man sich das notwendige Know-How mühsam selbst zusammensuchen und aneignen. Um diesen aufwendigen und langwierigen Lernprozess des „learning by doing“ abzukürzen, wurde bereits im Februar 2015 ein Workshop zum Veranstaltungsmanagement durchgeführt, der sehr reges Interesse fand. Dabei wurde vielfach der Wunsch geäußert, die Inhalte dieses Workshops in einer differenzierten Reihe zu vertiefen. Gemeinsam mit Christina Sieber haben wir als Weiterbildungszentrum diesen Wunsch aufgegriffen und die vorliegende Reihe für Sie konzipiert. Sie richtet sich insbesondere an Wissenschaftler/innen und Beschäftigte in der Wissenschafts- und Hochschulverwaltung, welche in naher Zukunft eine Veranstaltung organisieren möchten. Als Referentinnen und Referenten stehen Expertinnen und Experten aus der Verwaltung mit Rat und Tat bereit. Neben einem Überblick, was bei der Organisation einer größeren Veranstaltung zu beachten ist, wird es auch Gelegenheit geben, sich untereinander zu vernetzen, um sich ggf. in Zukunft bei der Umsetzung von Projekten gegenseitig zu unterstützen.

Die einzelnen Veranstaltungsteile können separat gebucht werden. Sie bauen nicht konsekutiv aufeinander auf, sind aber thematisch aufeinander abgestimmt. Externe von außerhalb der Freien Universität können an den Veranstaltungen teilnehmen, sofern dies explizit erwähnt ist.

ZIELE DER REIHE

- Weitergabe von Erfahrungen und Fachwissen, speziell zur Organisation von größeren, internationalen Veranstaltungen / Konferenzen
- Grundwissen zur Veranstaltungsorganisation erarbeiten nach dem Baukastenprinzip: welche Elemente muss man bei der Organisation einer Veranstaltung beachten und wer ist Ansprechpartner
- Nachhaltigkeitsaspekte berücksichtigen

ZIELGRUPPE

Wissenschaftler/innen und Beschäftigte in der Wissenschafts- und Hochschulverwaltung, welche Veranstaltungen organisieren oder dies in naher Zukunft möchten.

ANMELDUNG

SIE KÖNNEN SICH ONLINE ANMELDEN UNTER

<http://www.fu-berlin.de/hv-weiterbildung>

Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin
Fax: 030 / 838 4 514 25
Mail: hv@weiterbildung.fu-berlin.de

PERSÖNLICHE BERATUNG, RÜCKFRAGEN:

Nicholas Hübner: (030) 838 514 78
n.huebner@fu-berlin.de

Christiane Schierding: (030) 838 514 25
hv@weiterbildung.fu-berlin.de



INHALTE UND TERMINE

RÄUME UND MEDIENSERVICE HVV 01

AN DER FREIEN UNIVERSITÄT BUCHEN UND NUTZEN

Referent/innen: Ilona Woschnik, Stefanie Kanal,

Andreas Sroka, Christina Sieber, FU Berlin

KOSTEN: Die Teilnahme ist für FU-Beschäftigte kostenfrei.

TERMIN: Donnerstag, 17.03.2016, 9.00 – 12.00 Uhr

- Sie erhalten einen Überblick, welche Möglichkeiten und Ressourcen an der Freien Universität Berlin existieren
- Sie wissen, wer künftig Ihr Ansprechpartner ist und was bei einer Buchung zu beachten ist

VERANSTALTUNGEN EFFEKTIV PLANEN UND HVV 02

DURCHFÜHREN MIT WERKZEUGEN DES

PROJEKTMANAGEMENTS

Referent/in: Christina Sieber, Nicholas Hübner, FU Berlin

KOSTEN: für FU-Beschäftigte: 30 €, für Externe: 90 €

TERMIN: Freitag, 22.4.2016, 9.00 -16.00 Uhr

- Prinzipien des Projektmanagements
- Geeignete Tools aus dem Projektmanagement für das Veranstaltungsmanagement
- MindMap zur Konferenzorganisation
- Erstellung eines Projektplans an praktischen Beispielen
- Nachhaltige Veranstaltungsplanung und Durchführung
- Sie können die Planung einer Veranstaltung für sich besser strukturieren und erwerben praktische Werkzeuge, die für eine professionelle Veranstaltungsplanung und Durchführung geeignet sind.

VERANSTALTUNGEN GESTALTEN HVV 03

Referentin: Carola Pust, Potentiale Organisationsberatung

KOSTEN: für FU-Beschäftigte: 30 €, für Externe: 90 €

TERMIN: Freitag, 8.4.2016, 9.00 -16.00 Uhr

- Unterschiedliche Formate wie Panel Diskussion, Fishbowl, World Café, klassische Großgruppenformate oder Open Space werden vorgestellt; 2-3 davon werden in lebendiger Demonstration erfahr- und nachvollziehbar gemacht.
- Anschließend werden die Formate mit ihren Vor- und Nachteilen reflektiert und im Hinblick auf ihre jeweilige Eignung bewertet.
- Am Ende des Tages werden Sie eine klare Vorstellung darüber haben, welche Methoden und Formate sich für Ihre Veranstaltung eignen und welche eher nicht. Auf dieser Grundlage werden Sie in der Lage sein, eine fundierte Entscheidung zu treffen.

VERANSTALTUNGEN FINANZIEREN UND HVV 04

ABRECHNEN

Referent/innen: Ines Gebhardi, Michael Hierl, Nando Lemke, Christina Sieber, FU Berlin

KOSTEN: für FU-Beschäftigte: 30 €

TERMIN: Mittwoch, 10.2.2016, 9.00 – 17.00 Uhr

Diese Veranstaltung ist nur für FU-Beschäftigte.

- Sie erhalten einen Überblick über Möglichkeiten der Finanzierung und Förderung
- Sie wissen, wer für Sie Ansprechpartner ist
- Sie wissen, auf welche Punkte Sie bei der Antragsstellung und Abrechnung von Veranstaltungen achten müssen
- Sie verstehen, welche steuerlichen Aspekte zu beachten sind

BEGLEITENDE PRESSE- UND HVV 05

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT FÜR VERANSTALTUNGEN

in Kooperation mit der Stabsstelle Presse und Kommunikation der Freien Universität Berlin

Referentin: Nicole Körkel, FU Berlin

KOSTEN: für FU-Beschäftigte: 30 €, für Externe: 90 €

TERMIN: Freitag, 4.3.2016, 9.00 – 17.00 Uhr

- Bedeutung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen
- Bestehende Services der eigenen Einrichtung nutzen:
- Formate, Medien, Ansprechpartner kennen
- Was ist wann zu tun? Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung
- Veranstaltungen ankündigen

ZAHLUNGEN, TEILNEHMER/INNEN UND HVV 06

ABSTRACTS VERWALTEN

**Referent/innen: Dr. Daniel Breuer, SciSerTec
Christina Sieber, Bettina Schmeing, FU Berlin**

KOSTEN: die Teilnahme ist kostenfrei

TERMIN: Donnerstag, 10.3.2016, 13.00 – 16.00 Uhr

- Teilnehmende registrieren, Zahlungen abwickeln und Daten verwalten
- In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie die Voraussetzungen an der FU aussehen, mit welchen Herausforderungen Sie konfrontiert sein werden und welche Lösungen es darüber hinaus gibt.