

Weiterbildung für Beschäftigte in Führungspositionen 2018



WEITERBILDUNGSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

MOTIVATIONS- UND LEISTUNGSORIENTIERTE FÜHRUNG: GRUNDLAGEN DER MITARBEITER/INNENFÜHRUNG / GEZIELTE MITARBEITER/INNENFÜHRUNG

PROJEKT- UND CHANGEMANAGEMENT - ERFOLGREICH VERÄNDERUNGSPROJEKTE GESTALTEN / SCHWERPUNKT IT-PROJEKTE

STRUKTUR UND STEUERUNGSLOGIK IM HAUSHALT DER FREIEN UNIVERSITÄT

ARBEITSZEUGNISSE VORBEREITEN

ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

VERANTWORTLICH



LEITERIN WEITERBILDUNGSZENTRUM

Karin Abel

Tel: 030 / 838 514 57

Mail: karin.abel@fu-berlin.de



ADMINISTRATION

Christiane Schierding

Tel: 030 / 838 575 91

Fax: 030 / 838 457 591

Mail: hv@weiterbildung.fu-berlin.de

GRUNDLAGEN DER MITARBEITER/INNENFÜHRUNG /**GEZIELTE MITARBEITER/INNENFÜHRUNG****Dr. Reinhold Haller**

2 Termine (16 UE): Mi, 21.3.2018, 9.00-16.00 Uhr

Veranstaltungsort: Weiterbildungszentrum

Zielgruppe: Führungskräfte

Kosten: 290,- € für Externe (210,- € für Beschäftigte der Freien Universität Berlin)

[Online-Anmeldung](#)

Die Rolle der Führungskräfte hat sich in den letzten Jahrzehnten grundlegend gewandelt. Stand früher noch die Funktion der „fachlich Besten“ und des formalen „Vorgesetzten“ im Vordergrund, werden Führungskräften heute folgende Fähigkeiten abverlangt:

- ein Team bilden und dieses Team motivieren zu können
- den Mitarbeiter/innen Ziele zu kommunizieren, Feedback zu üben und Leistungen objektiv zu beurteilen
- Probleme zu analysieren und unter Einbeziehung der Mitarbeiter/innen zu lösen
- Konflikte im Team und in Kooperation mit anderen Teams oder Gruppen zu bewältigen
- Lösungsmöglichkeiten abzuwägen, strategisch vorzubereiten und so sichere Entscheidungen zu treffen
- Verantwortung zu übernehmen für die fachliche und fachübergreifende Personalentwicklung ihrer Mitarbeiter/innen.

Nicht wenige Führungskräfte sind aus ihrem fachlichen Kontext in ihre Rolle als Führungskraft hinein gewachsen, ohne sich intensiver und systematisch mit ihrer Rolle als Kommunikator/innen, Moderator/innen und Motivator/innen auseinandersetzen zu können. Dieses Trainingsangebot soll deshalb systematisch: Wissen vermitteln, Fähigkeiten ausbauen und Haltungen und Einstellungen fördern, die für eine effiziente Ausführung ihrer wichtigen Rolle als Führungskraft notwendig sind. Hierbei werden die spezifischen Erfordernisse und Rahmenbedingungen der Teilnehmer/innen aus einer Hochschuladministration berücksichtigt.

ZIELE

Die Teilnehmer/innen sind nach Abschluss des Trainings in der Lage:

- die wesentlichen Grundlagen der Führung und Motivation zu benennen und anzuwenden
- Führungsstile zu beschreiben und situationsbezogen einzusetzen
- Teams zu entwickeln und dauerhaft zu motivieren
- in Mitarbeiter/innengesprächen zielorientiert zu kommunizieren
- Probleme gemeinsam mit den Mitarbeitern/innen und/oder Kollegen/innen systematisch zu analysieren und angemessene Lösungen zu finden
- die Komplexität von Veränderungsprozessen zu erfassen und selbst arbeitsbezogene Veränderungsprozesse einzuleiten
- Konflikte zwischen Mitarbeiter/innen zu erkennen und zu bewältigen.

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiel, Kollegiale Beratung.

Der zweite Seminartag wird gemeinsam mit den Seminarteilnehmer/innen vereinbart.

Bei Bedarf weitere Sitzungen zur kollegialen Beratung.

Prof. Dr. Silke Schönert

2 Termine (16 UE): Mo, 18.6./10.9.2018, 9.00-16.00 Uhr

Veranstaltungsort: Weiterbildungszentrum

Zielgruppe: Führungskräfte, die derzeit oder zukünftig Veränderungsprojekte (IT) verantworten.

Kosten: 290,- € für Externe (220,- € für Beschäftigte der Freien Universität Berlin)

[Online-Anmeldung](#)

An Hochschulen werden in Lehre, Forschung und Verwaltung zunehmend Projekte durchgeführt. Diese müssen abgestimmt, gestaltet, häufig neben der Linientätigkeit abgewickelt und erfolgreich abgeschlossen werden. Häufig gehen die Durchführung und das Projektergebnis mit gravierenden Veränderungen für die beteiligten Mitarbeiter einher und es gilt Widerstände abzubauen und die Mitarbeiter vom gemeinsamen Ziel zu überzeugen.

ZIELE

Im Seminar lernen Sie die Instrumente des Projektmanagements, mit Fokus auf IT-Projekte, und des Veränderungsmanagements kennen und erhalten Einblick in die unterschiedlichen Phasen von Veränderungsprozessen. Sie haben Gelegenheit, dies auf einen anstehenden oder bereits begonnenen Veränderungsprozess Ihres (Fach-)Bereichs oder Ihrer Abteilung/Ihres Referates anzuwenden und zu reflektieren, um die Kompetenzen im Umgang mit Veränderungsprozessen zu erweitern

INHALTE

- Instrumente aus dem Projektmanagement, die für Veränderungsprozesse wichtig sind
- Grundlagen des Veränderungsmanagements
- die Phasen von Veränderungsprozessen
- Strategien für einen erfolgreichen Veränderungsprozess
- Umgang mit Widerstand

METHODEN

Theoretischer Input, Fallbeispiele, Praxistransfer, Diskussionen, Kleingruppenarbeit

Wolfgang Multhaupt

1 Termin (5 UE): Mo, 19.11.2018, 9.00-14.00 Uhr

Veranstaltungsort: Weiterbildungszentrum

Zielgruppe: Führungskräfte mit Ressourcenverantwortung aus ZUV & ZE, FBV, ZI, Dekanaten, interessierte Mitarbeiter/innen

Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei

Online-Anmeldung

Als Verwaltungsleiter/in, Dekan/in oder Mitarbeiter/in in der Fachbereichsverwaltung sind Sie regelmäßig gefordert, den Haushalt in Ihrem Bereich aufzustellen. Hierfür sind die Vorgaben aus dem Gesamthaushalt ebenso wichtig wie die Einbettung der einzelnen Planungsinstrumente in den Kontext der verschiedenen Steuerungsinstrumente auf Landes- und auf Hochschulebene. In diesem Seminar geht es darum zu verstehen, welche zentralen Aspekte und Prozesse aus dem Gesamthaushalt bei der Planung und Aufstellung des Haushalts von Bedeutung sind und wie sie sich im Rahmen der hochschulpolitischen Diskussionen entwickelt und verändert haben. Ziel ist es dabei, Ihnen die notwendigen Zuarbeiten zu erleichtern und die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Akteuren zu vereinfachen.

ZIELE

Am Ende des Seminars können Sie ...

- ... die Gliederung des Haushaltsplans der FUB verstehen und den eigenen Bereich bzw. die eigenen Sachverhalte im Haushaltsplan angeben
- ... Finanzierungsströme, u.a. das System der Hochschulverträge angeben
- ... die Steuerungslogik der FUB mit den zentralen Elementen „Grundhaushalt“, Leistungsmittel, Zielvereinbarungen, Anreizsysteme, Zweckbindungen, Deckungsfähigkeit, Übertragbarkeit zusammenfassend darstellen

INHALTE

Struktur des Haushaltsplans der FUB:

- Gliederung
- Finanzierungsströme, u.a. System der Hochschulverträge

Steuerungslogik der FUB:

- „Grundhaushalt“
- Leistungsmittel
- Zielvereinbarungen
- Anreizsysteme
- Zweckbindungen
- Deckungsfähigkeit
- Übertragbarkeit

METHODEN

Vortrag, offene Fragerunden, Diskussion, Fallbeispiele

Manuela Manthey

1 Termin (3 UE): Do, 1.2.2018, 9.00-12.00 Uhr

Veranstaltungsort: Weiterbildungszentrum

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Führungskräfte der FU, die Zeugnisse vorbereiten bzw. erstellen müssen

Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei

[Online-Anmeldung](#)

Das Zeugnis hat für den/die Arbeitsnehmer/in eine besondere Bedeutung und bietet für die Zukunft den bleibenden Nachweis über die ausgeübten Tätigkeiten und die Beurteilung von Leistung und Verhalten.

Es können auch interessante Fälle aus der eigenen Erfahrung eingebracht und Fragen erörtert werden, allerdings ist zu beachten, dass keine individuelle Beratung erfolgen kann.

INHALTE

- Was muss in einem Zeugnis stehen
- Aufbau und Gliederung
- Beurteilung von Leistung und Verhalten
- Formulierungshilfen für die Praxis

ZIELE

Am Ende des Seminars können Sie ...

... Zeugnisse so vorbereiten, dass sie den arbeitsrechtlichen Erfordernissen und der Individualität der Mitarbeiter/innen entsprechen und dabei wahrheitsgemäß und wohlwollend formuliert sind.

METHODEN

Vortrag, Fragen, Fallbeispiele

Michael Schmidt-Reimer

1 Termin (8 UE): Mi, 14.3.2018, 9.00-16.00 Uhr

Veranstaltungsort: Weiterbildungszentrum

Zielgruppe: Führungskräfte aus allen Bereichen der Hochschulen

Kosten: 160,- € für Externe (für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei)

[Online-Anmeldung](#)

Die Teilnehmer/innen erhalten einen fundierten Einblick in die grundlegenden Rahmenbedingungen des Individualarbeitsrechts. Anhand von Fallbeispielen aus der aktuellen Rechtsprechung der Arbeitsgerichtsbarkeit erwerben die Teilnehmer/innen Kenntnisse über Arbeitsverträge, Arbeitsverhältnisse bis hin zu Kündigungsformen und -gründen einschließlich des Kündigungsschutzverfahrens.

ZIELE

Am Ende des Seminars ...

... kennen Sie alle relevanten Bestimmungen und können einschätzen, bei welchen Ihrer Führungsaufgaben diese zu beachten sind.

INHALTE

- Abschluss, Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz sowie Wissenschaftszeitvertragsgesetz)
- Teilzeitarbeit
- Arbeitnehmerüberlassung, Werkverträge
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer/innen und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis
- Weisungsrecht des Arbeitgebers (Inhalte, Grenzen)
- Versetzung, Umsetzung
- Sanktionen bei Vertragsverstößen des Arbeitnehmers (insbesondere Abmahnung und Kündigung bei Schlecht- bzw. Minderleistung)
- Kündigung (Form, Zugang, Erscheinungsformen)
- Kündigungsgründe: verhaltensbedingte Gründe, personenbedingte Gründe (insbesondere: Kündigung wegen Krankheit einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement), betriebsbedingte Kündigungsgründe
- Beteiligung des Personalrats vor der Kündigung
- Sonderkündigungsschutz (Amtsinhaber nach dem PersVG, Mutterschutz, Elternzeit, Schwerbehindertenschutz usw.)
- Aufhebungs- bzw. Auflösungsverträge einschließlich möglicher sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen (Sperrzeitenproblematik usw.)

METHODEN

Kurzreferat, Diskussion, Fallstudien