

Die Arbeitswelt der Beschäftigten in Wissenschaft, Bildung, Kultur und Dienstleistungsberufen befindet sich in einem Wandel, bei welchem das Wissen, wie die Kernaufgaben am besten gelöst werden, einen immer höheren Stellenwert bekommt.

Häufig sind dies Wissensbestände, die in keinem Fachbuch stehen und dennoch nötig sind, um erfolgreich zu sein. Sie befinden sich in den Köpfen der Teamleitungen, Kolleginnen und Kollegen, die jahrelang in Betrieben und Einrichtungen Erfahrungen gesammelt sowie Entwicklungen beobachtet und mitgestaltet haben.

Anlässe, im Alltag einer Organisation notwendiges Wissen intern weiterzugeben, gibt es genügend: sei es, dass eine Kollegin von einer Fortbildung zurückkommt, im Arbeitsalltag Kollege X über genau das Know-how verfügt, dass Y gerade benötigt oder dass erfahrene Mitarbeiter/innen auf Grund ihres Ruhestands oder eines beruflichen Wechsels ausscheiden. Das jeweilige Wissen konzentriert sich dann meist auf wenige Personen und ist so ungünstig verteilt, dass die Qualität der Arbeit nicht mehr ausreichend gesichert ist. Wertvolles Know-how muss mühsam erneut erworben werden.

Mit dem vorliegenden Angebot kann diese Lücke strategisch geschlossen werden. Es werden Beschäftigte mit besonderen Wissensbeständen befähigt, ihr Wissen zukünftig an Mitarbeiter/innen, Vertretungen und Nachfolger/innen systematisch und umfassend weiterzugeben.

## ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an Beschäftigte, die über besonderes Erfahrungs-, Experten- oder Spezialwissen verfügen und dieses innerbetrieblich weiter zu geben haben. Dies können Mitarbeiter/innen mit und ohne Führungsaufgaben, Projektverantwortliche, Interessensvertretungen oder Expertinnen und Experten sein. Sie haben hier die Gelegenheit, sich didaktisch fit zu machen, wodurch es ihnen auf erfolgversprechende Weise gelingen wird, die eigene Fachkompetenz und eigenes Know-how aus der Praxis für die Praxis innerbetrieblich weiterzugeben und damit einen wichtigen Beitrag zum internen Wissenstransfer zu leisten.

## INHALTE UND TERMINE

### LERNPROZESSE IM WISSENSMANAGEMENT INITIIEREN

- Grundlagen des Wissensmanagements
- Lernprozesse auslösen und begleiten
- Anfangssituationen gestalten
- Didaktisches Denken im betrieblichen Kontext

*TERMIN: Dienstag, 12.04.2016*

### WISSENSBESTÄNDE EXPLIZIEREN UND TRANSFERIEREN

- Wissen über Wissen
- Fach- und Erfahrungswissen identifizieren
- Komplexität reduzieren
- Transferstrukturen herstellen

*TERMIN: Freitag, 13.05.2016*

### DIE PASSENDE DIDAKTIK FÜR UNTERSCHIEDLICHE MOTIVATIONEN FINDEN UND ANWENDEN

- Umgang mit unterschiedlichen Motivationen bei Teilnehmer/innen
- Didaktische Methoden und Tools des Wissensmanagements
- Kriterien zur Methodenwahl und Präsentationstechniken
- Techniken des Praxistransfers

*TERMIN: Mittwoch, 25.05.2016*

### REFLEKTIONSPROZESSE ANLEITEN

- Führen durch Fragetechniken
- Bewusstsein und Aha-Effekte erzeugen
- Moderation von Reflektionsprozessen
- Ergebnissicherung und Planung der nächsten Schritte

*TERMIN: Montag, 20.06.2016*

## WORKSHOPS GESTALTEN

- Zielfindung und Methodenanpassung
- Workshopdramaturgie
- Beteiligungsorientierung und Zeitmanagement
- Abschlussgestaltung

*TERMIN: Dienstag, 19.07.2016*

## PRAXISPROJEKT

Zusätzlich zu den 5 Seminartagen gibt es optional die Möglichkeit, bereits während der Qualifizierung in die betriebliche Umsetzung zu gehen. Dies wird von der Seminarleitung beratend begleitet. Gegen Ende der Weiterbildung findet ein max. dreistündiger Termin in Kleingruppen statt, bei welchem das eigene Praxisprojekt präsentiert wird in Verbindung mit einem Feedback. Der Termin hierfür wird individuell mit den Gruppen vereinbart. Zusätzlich zur Seminarzeit sollte für die Planung und Durchführung weitere Zeit eingeplant werden.

## WAS KANN DER/DIE TRAINER/IN AM ENDE DER WEITERBILDUNG?

- eigenes Wissen aufbereiten
- Methoden des Wissenstransfers anwenden
- implizites in explizites Wissen übersetzen
- kleine Workshops organisieren und durchführen
- Motivation und Kenntnisstand der potentiellen Empfänger einschätzen und mit potentiellen Widerständen besser umgehen
- über Know How verfügen, wie man Wissen weitergibt und Mitarbeiter/innen dabei unterstützen, ihr eigenes Wissen weiterzugeben
- Grenzen des Wissenstransfers einschätzen

Die Weiterbildung ersetzt jedoch keine umfassende Ausbildung zum/zur hauptberuflichen Trainer/in oder zur/zum hauptberuflichen Wissensmanager/in!

## UMFANG UND DAUER

Der Präsenzunterricht findet ganztägig in der Zeit von 9.00 - 16.00 Uhr im Weiterbildungszentrum statt. Die Seminarreihe kann nur komplett gebucht werden, jedoch kann im Einzelfall ein fehlender Seminartag im folgenden Durchgang nachgeholt werden.

## ZERTIFIKAT

Wer an mindestens 4 Seminartagen vollständig teilgenommen und das Praxisprojekt abgeschlossen hat, erhält ein Zertifikat der Freien Universität Berlin „Trainer/in im betrieblichen Wissensmanagement“.

## TRAINER / IN

**Nicholas Hübner**, seit 2005 tätig im Wissensmanagement sowie als Trainer und Dozent mit den Schwerpunkten Didaktik, Führungskräfte- und Teamentwicklung sowie Betriebliches Gesundheitsmanagement; mehrjährige Erfahrung als Führungskraft im Bildungs- und Sozialwesen; Dipl.-Psychologe mit Zusatzqualifikationen in Projektmanagement und Psychodrama

**Dr. Nadja Cirulies**, seit 2006 Unternehmensberaterin für Organisationsentwicklung und arbeitnehmerorientiertes Management, Trainerausbilderin und Hochschuldozentin; Forschungsschwerpunkte Berufliche Bildung und Interkulturelle Zusammenarbeit (Hamburg, Berlin); Diplom-Andragogin, Dr. phil., Zusatzqualifikation: Betrieblicher Gesundheitscoach

## ANMELDUNG

### KOSTEN

Dieser erste Durchgang der neuen Weiterbildungsreihe wird gefördert, weswegen er zu vergünstigten Konditionen angeboten werden kann. Nutzen Sie daher die einmalige Gelegenheit zur Teilnahme!

Die Kosten betragen 700 € für alle 5 Tage und beinhalten sämtliche Seminarunterlagen sowie die Getränkeversorgung während des Seminars.

### ANMELDUNG

#### TRAINER/IN IM BETRIEBLICHEN

#### WISSENSMANAGEMENT

TBW 01

Di, 12.4., Fr 13.5., Mi 25.5., Mo 20.6., Di 19.7.2016,  
9.00 - 16.00 Uhr

online Anmeldung unter: [www.fu-berlin.de/wbz/ttt](http://www.fu-berlin.de/wbz/ttt)

oder schriftlich:

Weildungszentrum der Freien Universität Berlin  
Otto-von-Simson-Str. 13  
14195 Berlin  
Fax: 030 / 838 4 514 87  
Mail: [n.huebner@fu-berlin.de](mailto:n.huebner@fu-berlin.de)

#### PERSÖNLICHE BERATUNG, RÜCKFRAGEN:

Nicholas Hübner:

(030) 838 514 78

[n.huebner@fu-berlin.de](mailto:n.huebner@fu-berlin.de)

Bettina Gelbe:

(030) 838 514 87

[Bettina.Gelbe@fu-berlin.de](mailto:Bettina.Gelbe@fu-berlin.de)

## TRAIN-THE-TRAINER: TRAINER/IN IM BETRIEBLICHEN WISSENSMANAGEMENT

12. APRIL - 19. JULI 2016

