

DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Benita Hanke, Stadtbibliothek Marzahn-Hellersdorf
Lehrgangsleitung; Medienkunde und Beschaffung

Michael Franke-Maier, Freie Universität Berlin/
Universitätsbibliothek
Erschließen von Medien / Sacherschließung

Sabine Hertel, Freie Universität Berlin/
Universitätsbibliothek
Erschließen von Medien / Sacherschließung

Joana Hientz, Studienmanagement & Training
Lernmethoden

Maria Klupp, Kommunikations- & Stresskompetenz-Trainerin
Kommunikationstraining

Claudia Rashied, Lehrerin für Wirtschafts- und Sozialkunde
Wirtschafts- und Sozialkunde

Thomas Schmieder-Jappe, Staatsbibliothek zu Berlin
Recherchieren, Aufbereiten und Bereitstellen von Informatio-
nen und Medien

Hannelore Sollfrank
Erschließen von Medien

Frank Wehrand, Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin/
Hochschulbibliothek
Verwaltungskunde / Rechnungswesen

(NACH-) QUALIFIZIERUNG ZU FACHANGESTELLTEN FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

Der Lehrgang richtet sich an Beschäftigte in Bibliotheken, die eine Ausbildung im Bibliotheksbereich nachholen möchten. Die berufsbegleitende Weiterbildung dauert zwei Jahre und schließt mit einer staatlichen Prüfung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste ab.

VERANSTALTER

Weiterbildungszentrum
Freie Universität Berlin
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin

VERANTWORTLICH

Christiane Preißler
Bildungsreferentin
Bibliotheken | Archive | Museen
Mail: christiane.preissler@fu-berlin.de

ADMINISTRATION / ANMELDUNG

Angela von der Heyde
Tel: 030 / 838 514 58
Fax: 030 / 838 4 514 58
Mail: bibliotheken@weiterbildung.fu-berlin.de

www.fu-berlin.de/wbz/bib

WEITERBILDUNGSZENTRUM 
der Freien Universität Berlin

(NACH-) QUALIFIZIERUNG ZU FACHANGESTELLTEN FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

FÜR BÜCHEREI- & BIBLIOTHEKSANGESTELLTE
SEPTEMBER 2016 - JULI 2018 / 14. LEHRGANG

Freie Universität  Berlin

(NACH-) QUALIFIZIERUNG ZU FACHANGESTELLTEN FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

DATUM

Montag, 12. September 2016, 8.30 - 15.45 Uhr

PRÜFUNGSTERMIN

Voraussichtlich Juni / Juli 2018

ORT

Zentral- und Landesbibliothek / Berliner Stadtbibliothek, Breite Straße 34-36, 10178 Berlin-Mitte und Freie Universität Berlin, Dahlem

VERANSTALTER

Freie Universität Berlin, Weiterbildungszentrum
Verantwortlich: Christiane Preißler
Sachbearbeitung: Angela von der Heyde

ZIELGRUPPE

Bücherei- und Bibliotheksangestellte mit zum Prüfungszeitpunkt (Juni/Juli 2018) mindestens viereinhalbjähriger Berufserfahrung in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken (§ 45 Abs. 2 BBiG)
Es stehen 16 Teilnehmer/innenplätze zur Verfügung.

ZIELE UND INHALTE

Seit 1995 bietet das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin Bibliotheksangestellten die Möglichkeit, durch Besuch eines zweijährigen berufsbegleitenden Lehrgangs und das Ablegen einer staatlichen Prüfung als Externe den Berufsabschluss als **FACH-ANGESTELLTE FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE** zu erwerben. Die Prüfung wird bei der für die auszubildenden Fachangestellten zuständigen Stelle, der Verwaltungsakademie Berlin, abgelegt. Mehr als 180 Fachangestellte, überwiegend aus Berlin, aber auch aus Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Niedersachsen haben in den bisher abgeschlossenen 12 Lehrgängen erfolgreich die Prüfung abgelegt und einen anerkannten Berufsabschluss erworben. Der 13. Lehrgang geht im Sommer 2016 in die Prüfung.

GESAMTUMFANG DES NACHQUALIFIZIERUNGS-LEHRGANGS

4 SEMESTER MIT 784 STUNDEN: 424 Unterrichtsstunden = 53 Unterrichtstage, sowie 2 je zweiwöchige Praktika außerhalb der eigenen Bibliothek und ca. 200 Stunden Eigen- bzw. Projektarbeit

TEILNAHMEGEBÜHR

2.950,- € (7,00 € / Stunde einschließlich Lehrgangsunterlagen)

2.213,- € (25% Ermäßigung / für Bibliotheken, die mit dem FU-Weiterbildungszentrum eine Gebührenpauschale vereinbart haben und für die Bibliotheken der Freien Universität Berlin)

Eine Zahlung in 3 Teilbeträgen (2016, 2017, 2018) ist möglich.

I. UNTERRICHT

53 UNTERRICHTSTAGE Überwiegend montags, durchschnittlich 2 - 3 pro Monat, in der Prüfungsvorbereitungsphase intensiver.

424 UNTERRICHTSSTUNDEN 8 Unterrichtsstunden pro Tag. Zusätzlich werden Selbststudium, bzw. Projektarbeit (Lektüre, Hausarbeiten, Übungen, Projekte) im Umfang von 200 Stunden erwartet.

LEHRGANGSUNTERLAGEN Lehrgangs- und Übungsunterlagen werden vom Veranstalter gestellt; zusätzlich werden benötigt: „Bibliothekarisches Grundwissen“ / Rupert Hacker in der neuesten Auflage.

II. PRAKTIKUM

AUSBILDUNGSBIBLIOTHEK

Die Ausbildungsbibliothek ist dafür verantwortlich, dem/r Lehrgangsteilnehmer/in ausreichende Möglichkeiten zu geben, die wesentlichen Arbeitsbereiche der Bibliothek im Rahmen eines komprimierten Betriebsdurchlaufes kennen zu lernen und die im Lehrgang erworbenen Kenntnisse praktisch anzuwenden.

Die Ausbildungsbibliothek benennt eine/n Anleiter/in zur Betreuung der/s Lehrgangsteilnehmers/in.

AUSTAUSCHPRAKTIKA

Zum Nachqualifizierungslehrgang gehören zwei je zweiwöchige Austausch-Praktika außerhalb der eigenen Bibliothek des/der Teilnehmers/in in Öffentlichen bzw. Wissenschaftlichen Bibliotheken. Die Dienststellen werden gebeten, die Lehrgangsteilnehmer bei der Durchführung und Betreuung dieser Praktika zu unterstützen.

III. FÄCHERPLAN

1. MEDIENKUNDE UND -BESCHAFFUNG (MB) / 96 STD.

Dozentinnen: Benita Hanke, Joana Hientz, Maria Klupp

1.1 Publikationsformen, Buchhandel, Medien

1.2 Typologie der Bibliotheken, Archiven, Bildagenturen und Medien anderer Fachrichtungen

1.3 Geschäftsgang

1.4 Beschaffen von Medien und Informationsdiensten

1.5 Exkursionen zu ausgewählten Bibliothekseinrichtungen

1.6 Umgang mit Benutzern: Kommunikationstraining

1.7 Lernmethoden

(zuzüglich 40 Stunden Selbststudium, bzw. Projektarbeit)

2. ERSCHLIESSEN VON MEDIEN (EM) / 124 STD.

Dozent/innen: Michael Franke-Maier, Sabine Hertel, Hannelore Sollfrank

2.1 Katalogkunde/-arbeiten

2.2 Formalerschließung nach RDA

2.3 Sacherschließung: RSWK, DDC, verschiedene Klassifikationssysteme
(zuzüglich 50 Std. Selbststudium, bzw. Projektarbeit)

3. RECHERCHIEREN, AUFBEREITEN UND BEREITSTELLEN VON INFORMATIONEN UND MEDIEN (RAB) / 114 STD.

Dozent: Thomas Schmieder-Jappe

3.1 Benutzung

3.2 Leihverkehr

3.3 Service und Beratung

3.4 Auskunftsmittel

3.5 Informieren und Anleiten von Benutzern / Vermittlung von Informationskompetenz

3.6 Öffentlichkeitsarbeit/Marketing

(zuzüglich 40 Stunden Selbststudium, bzw. Projektarbeit)

4. VERWALTUNGSKUNDE, RECHNUNGSWESEN (VR) / 40 STD.

Dozent: Frank Wehrand

4.1 Grundlagen, Organisation und Arbeitsverfahren der öffentlichen Verwaltung

4.2 Recht

4.3 Verwaltungsreform

4.4 Personalentwicklung

4.5 Haushalt, Budgetierung

4.6 Kosten- und Leistungsrechnung

(zuzüglich 20 Std. Selbststudium, bzw. Projektarbeit)

5. WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE (WS) / 50 STD.

Dozent/in: Claudia Rashied

5.1 Grundlagen des Wirtschaftens/Wirtschaftspolitik

5.2 Vertragslehre

5.3 Arbeitsrecht

5.4 Sozialpolitik

5.5 Demokratisches System

5.6 Medien

(zusätzlich 50 Std. Selbststudium, bzw. Projektarbeit)

SUMME: 424 UNTERRICHTSSTUNDEN

A n m e l d u n g

zum 14. LEHRGANG ZUR (NACH-) QUALIFIZIERUNG VON ANGESTELLTEN DER
ÖFFENTLICHEN UND WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN zu
Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
(September 2016 bis Juli 2018)

An die
Freie Universität Berlin
Weiterbildungszentrum
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin

über das Bibliotheksamt des Bezirks: _____

über die Dienststelle: _____

Hiermit melde ich mich zum 14. Lehrgang zur (Nach-) Qualifizierung von Bücherei-/
Bibliotheksangestellten zur/zum

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

an. Die Teilnahmegebühr für den 784 Stunden (424 Unterrichtsstunden) umfassenden Lehrgang beträgt
2.950,- € (für Bibliotheken mit Gebührenpauschale: **2.213,- €**), zahlbar in 3 Jahresraten.
Die Gebühr wird _____ von mir _____ von meiner Dienststelle übernommen.

Name: _____ Vorname: _____

Privatanschrift: _____

_____ Tel.: _____ E-Mail: _____

Geburtsdatum und -ort: _____ Schulabschluss: _____

bisherige Ausbildung: _____

Bisherige Tätigkeiten: _____

Entsendende Bibliothek: Dienstanschrift: _____

seit wann als Bücherei-/ Bibliotheksangestellte/r tätig: _____

zur Zeit eingruppiert in Vergütungsgruppe BAT: _____

Die auf der Rückseite aufgeführten Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Wer ist der/die zuständige Ausbilder/in in Ihrer Bibliothek? _____

Unterschrift der Bibliotheksleitung: _____

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ANMELDUNG

Bitte melden Sie schriftlich durch Übersendung des unterzeichneten Anmeldeformulars per Post, Fax oder E-Mail an. Bitte berücksichtigen Sie die in den Ankündigungen enthaltenen Hinweise zu den Teilnahmevoraussetzungen. Mit Übersendung des Anmeldeformulars erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ist zu den angegebenen Konditionen verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie per Mail eine Eingangsbestätigung. Beschäftigte der Freien Universität Berlin reichen bitte zusätzlich die Stellungnahme der Beschäftigungsstelle ein.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten die verbindliche Zusage, sobald ausreichend Anmeldungen für die Veranstaltung vorliegen. Eine Zu- oder Absage für die Teilnahme an der Veranstaltung wird i. d. R. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn per Mail übersandt. Die verbindliche Vereinbarung über die Teilnahme kommt mit Zugang der Teilnahmebestätigung zustande.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Zahlen Sie bitte das Entgelt innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungseingang und Zugang der Teilnahmebestätigung auf das in der Rechnung angegebene Konto.

RÜCKTRITT

Ein Rücktritt ist bis fünf Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Der Rücktritt von der Vereinbarung muss schriftlich erfolgen. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen fallen bei einem Rücktritt, soweit nicht ein/e Nachrücker/in den Platz einnimmt, folgende Kosten an:

- Rücktritt bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Bearbeitungspauschale 20,- €.
- Rücktritt bis 5 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn: 50% des Teilnahmeentgelts.

Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen wirksamen Rücktritt fallen bei kostenpflichtigen Veranstaltungen 100% des Teilnahmeentgeltes an.

DURCHFÜHRUNG

Kommt eine Veranstaltung aufgrund Nichterreichens der Teilnehmerzahl nicht zustande oder fällt die Veranstaltung aus anderen unvorhergesehenen Gründen aus, werden Sie hierüber umgehend informiert und mögliche bereits gezahlte Entgelte werden zurückerstattet. Ein Anspruch auf Erstattung weiterer Kosten besteht nicht.

AUSSCHLUSS VON DER TEILNAHME

Aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug, Störung der Veranstaltung, Gefährdung Dritter) ist das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin berechtigt, Teilnehmer/innen von der Teilnahme an Veranstaltungen auszuschließen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin haftet nur im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für Schäden. Die Haftung ist der Höhe nach begrenzt auf den vorhersehbaren Schaden. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei der Verletzung von Gesundheit, Körper oder Leben der Teilnehmerin / des Teilnehmers.

BILDUNGSURLAUB

Die Veranstaltungen sind gemäß Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG, §11) als Bildungsurlaub anerkannt. Teilnehmer/innen anderer Bundesländer empfehlen wir, sich vor Beantragung eines Bildungsurlaubs bei ihrem zuständigen Bildungsministerium beraten zu lassen.

DATENSCHUTZ

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.