

Benutzungsantrag

Vor- und Zuname*:

.....

(Heimat-) Anschrift*:

.....

.....

E-Mail:

.....

Telefon:

.....

Beruf:

.....

Berliner Anschrift (bei Auswärtigen):

.....

.....

Benutzungsthema (mit Angabe des Zeitraums)*:

.....

.....

Recherchegegenstand im Einzelnen:

.....

.....

Auftraggeber (Name, Anschrift), wenn Benutzung nicht in eigener Sache erfolgt:

.....

.....

Benutzungszweck*: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

wissenschaftlich:

- Habilitation Dissertation
 Bachelor/Magister/Master/Diplom/Staatsexamen (Zutreffendes unterstreichen)
 Seminararbeit Edition Aufsatz
 andere wiss. Veröffentlichung.....

Wiss. Betreuer und Einrichtung:
.....

publizistisch:

- Presse (Zeitung, Zeitschrift) Fernsehen, Film Radio
 Buch, Bildband Internet
 Sonstiges:.....
-

privat (keine Veröffentlichung):

- Beweismittel Genealogie
 Heimatkunde Facharbeit
 Sonstiges:.....
-

amtlich:

- FU-intern, Dienststelle:.....
 Gericht Behörde
 Sonstiges:.....
-

sonstiger Benutzungszweck:
.....

Erklärungen

Die *Organisations- und Benutzungsordnung des Universitätsarchivs der Freien Universität Berlin* sowie die *Entgeltregelung* habe ich zur Kenntnis genommen. Bei Abschluss des Benutzungsvertrags sind sie einverständlich Vertragsbestandteil.

Bei Verlust des mir ausgehändigten Garderobenschlüssels verpflichte ich mich hiermit, die anfallenden Kosten für die Neuanschaffung eines Schlosses mit 2 Schlüsseln nebst Bearbeitungsentgelt in Höhe von insg. € 20,00 zu entrichten.

Ich verpflichte mich, von jeder Veröffentlichung (alle Publikationsarten), für die Archivalien des Universitätsarchivs FU Berlin benutzt worden sind, unaufgefordert ein kostenloses Belegexemplar an das Archiv abzugeben.

Berlin,

.....
Rechtsverbindl. Unterschrift Antragsteller/in

* Pflichtfeld