*Hinweis:*

*Dieses Schreiben muss händisch unterschrieben werden und via Einschreiben an die Personalstelle der FU geschickt werden.*

*Eine eingescannte Version dieses Schreibens muss nochmals via Email an die Funktionsadresse der Personalstelle geschickt werden.*

An:

**Abteilung I: Personal der Zentralen Universitätsverwaltung**

Rudeloffweg 25/27
14195 Berlin

personal@fu-berlin.de

Abs:

Privatadresse einfügen

 Berlin, den xx.xx.20xx

Betreff: Geltendmachung tariflicher Bezüge

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin seit dem xx.xx.xxxx an der Freien Universität Berlin als xxxxxxx beschäftigt und in die Entgeltgruppe xx Stufe x eingruppiert.

Ich bin der Auffassung, dass ich als „Berufsbezeichnungen einfügen“ in die Entgeltgruppe xx eingruppiert sein müsste und mache die Vergütung nach Entgeltgruppe xx im Rahmen der tariflichen Ausschlussfrist gemäß §37 TV-L FU geltend.

Ich bitte Sie, den Differenzbetrag auf das bei Ihnen hinterlegte Konto zu überweisen. Gleichzeitig verlange ich die Verzugszinsen gemäß § 288 Abs. 1 Satz 1 BGB aus dem in Geld geschuldeten Bruttobetrag. Bitte überweisen Sie diesen Betrag (5 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz des geschuldeten Bruttobetrags) bis spätestens 15.05.2025 auf nachfolgendes Konto.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)