

## WEITERBILDUNGSPROGRAMM FÜR KOORDINATOR/INN/EN UND REFERENT/INN/EN

NOVEMBER 2017 - NOVEMBER 2018



Die erfolgreiche Bewältigung von Koordinationsaufgaben und Referent/inn/entätigkeiten an der Freien Universität Berlin erfordert unter anderem ein fundiertes Verständnis ihrer komplexen und verzweigten Struktur sowie ein breites Fachwissen und gute kommunikative Kompetenzen. Mit diesem Weiterbildungsprogramm möchten wir Sie dabei unterstützen, Ihre anspruchsvollen Aufgaben optimal zu bewältigen.

### ZIELE

- Corporate Identity stärken
- Rollenbewusstsein fördern
- Integration in die Universität unterstützen
- Überblick über die universitären Strukturen, Prozesse und Akteur/inn/e/n
- Fachwissen stärken und vorhandenes Wissen strukturieren
- Netzwerke stärken

### ZIELGRUPPE

Neu eingestellte Koordinator/inn/en, Dauer-WiMis mit Koordinationsaufgaben, Referent/inn/en

### AUFBAU

Weiterbildung & Kollegialer Austausch

Die Programmlinie beinhaltet zwei Fachforen und fachliche Weiterbildungen.

Insgesamt umfasst die Reihe 32 Unterrichtseinheiten für die Weiterbildungen und 2 halbtägige Fachforen.

## A. FACHFOREN

### 1. FACHFORUM

#### AUFGABEN, ROLLEN UND SCHNITTSTELLEN

Dozierende: **Lilith Wanner-Mack, Nicholas Hübner & Carolin Krehl**

TERMIN: 18. Januar 2018, 9.00 - 13.00

- Zuständigkeiten und Aufgaben
- Rollenverständnis
- Reflexion der eigenen Rolle im eigenen Arbeitsbereich/an der FU Berlin
- Schnittstellen zu weiteren Bereichen

### 2. FACHFORUM

#### KOMMUNIKATION AN DER HOCHSCHULE

Dozentinnen: **Dr. Petra Fox-Kuchenbecker & Andrea Güttner**

TERMIN: 14. Juni 2018, 9.00 - 13.00

- Vertikale und horizontale Kommunikation
- Konflikte
- Kommunikationstechniken



## B. BEGRÜSSUNGSVERANSTALTUNG

**Moderation: Lilith Wanner-Mack**

TERMIN: 16.11.2017, 9.00 - 13.00 Uhr

- Die Veranstaltung richtet sich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Freien Universität.
- Ziel ist es, einen Überblick über Struktur, Geschichte, Aufgabenvielfalt und Gremien der Universität zu erhalten.
- Sie bekommen die Gelegenheit, verschiedene Service- und Beratungsangebote sowie Verwaltungsbereiche der Freien Universität kennen zu lernen, unter anderem die ZE Hochschulsport, das Weiterbildungszentrum, die Geschäftsstelle Betriebliches Gesundheitsmanagement, den Dual Career & Family Service und die Interessenvertretungen an der Freien Universität Berlin.
- Im Anschluss an die Veranstaltung findet eine gemeinsame Campustour statt

## C. FACHLICHE WEITERBILDUNGEN:

### PERSONAL AN DER HOCHSCHULE

#### DAS 1X1 IM ARBEITSRECHT

**Dozierende: Michael Schmidt-Reimer, Regina Adolphs**

TERMIN: 1. März 2018, 9.00 - 16.00 & 2. März 2018, 9.00 - 11.00

- Grundlegende Rahmenbedingungen des Individualarbeitsrechts
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer/innen und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis
- Weisungsrecht des Arbeitgebers (Inhalte, Grenzen)
- Befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz sowie Wissenschaftszeitvertragsgesetz)
- Teilzeitarbeit
- im Anschluss an das Seminar haben Sie Gelegenheit, der Leiterin der Personalabteilung, Frau Regina Adolphs, Ihre Fragen rund um das Thema Personal zu stellen.

## C. FACHLICHE WEITERBILDUNGEN:

### HOCHSCHULFINANZIERUNG

#### DRITTMITTELVERWALTUNG

Dozentin: Katharina Schweers

TERMIN: 26.4. & 3.5.2018, 9.00 - 12.00

- Steuerrechtliche Aspekte
- Aufbau eines Finanzplans
- Bewilligungen richtig verstehen
- Mittelabruf & Verwendungsnachweis

#### EXTERNE UND INTERNE STEUERUNGS- INSTRUMENTE

Dozentin: Andrea Syring

TERMIN: 30.5.2018, 9.00 - 13.00

- Finanzierungsmodell im Land Berlin
- Umsetzung über Zielvereinbarungen
- Leistungsorientierte Mittelvergabe
- Hochschulvertrag und Auswirkungen auf FU-interne Handlungsfelder

#### STRUKTUR UND STEUERUNGSLOGIK IM

#### HAUSHALT DER FREIEN UNIVERSITÄT

Dozent: Wolfgang Mulhaupt

TERMIN: 19.11.2018, 9.00 - 14.00

- Haushaltsaufstellung
- Vorgaben aus dem Gesamthaushalt
- Struktur des Haushaltsplans
- Zweckbindungen, Übertragbarkeit

## KOSTEN

Die Veranstaltungen richten sich ausschließlich an Beschäftigte der Freien Universität Berlin und sind für diese kostenfrei.

## ZERTIFIKAT

Wer an den beiden Fachforen sowie den fachlichen Weiterbildungen teilgenommen hat, erhält ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der Qualifizierungsreihe Koordinationaufgaben und Referent/inn/entätigkeit an der Hochschule.

## ANMELDUNG

**WENN SIE SICH FÜR DIE GANZE REIHE ANMELDEN  
WOLLEN KÖNNEN SIE DIES UNTER DIESEM LINK TUN**

[online Anmeldung](#)

## PERSÖNLICHE BERATUNG, RÜCKFRAGEN

FÜR ANREGUNGEN ODER RÜCKFRAGEN STEHEN WIR  
IHNEN SEHR GERNE ZUR VERFÜGUNG!

Stabsstelle Personalentwicklung (I PE)

Abteilung I – Personalwesen

Lilith Wanner-Mack

(030) 838-590 48

[personalentwicklung@fu-berlin.de](mailto:personalentwicklung@fu-berlin.de)

Weiterbildungszentrum

Nicholas Hübner:

(030) 838 514 78

[n.huebner@fu-berlin.de](mailto:n.huebner@fu-berlin.de)

Christiane Schierding:

(Administration)

(030) 838 575 91

[c.schierding@fu-berlin.de](mailto:c.schierding@fu-berlin.de)