

**Dienstadresse und Email des/der Antragstellers/in:**

Freie Universität Berlin

Berlin

**Universitätsbibliothek**  
Redaktion Dokumentenserver  
Garystr. 39  
14195 Berlin

**Telefon** +49 30 838- 54276 / 50781

**Fax** +49 30 838- 4542 24

**E-Mail** [edocs@ub.fu-berlin.de](mailto:edocs@ub.fu-berlin.de)

**Internet** [www.ub.fu-berlin.de](http://www.ub.fu-berlin.de)

**Antrag zur Erstattung von Publikationsgebühren bei Open-Access-Monografien und -Sammelbänden**

Hiermit beantrage ich,

die Erstattung bzw. Ko-Finanzierung meiner Publikationskosten für die folgende Veröffentlichung  
(bitte Autor\*innen, Titel, Jahr, Verlag, ggf. DOI angeben):

Die Publikation erfüllt die von der Freien Universität Berlin festgelegten Förderkriterien:

- Alle Bestandteile des geförderten Werkes sind unmittelbar mit Erscheinen dauerhaft, kostenfrei und weltweit online zugänglich.
- Die Veröffentlichung steht unter einer freien Lizenz (bevorzugt [Creative Commons Attribution CC BY](#))
- Der Verlag ist als Open-Access-Verlag gelistet, z.B. im Directory of Open Access Books ([DOAB](#)) oder als Mitglied in der Open Access Scholarly Publishers Association ([OASPA](#)).
- Die Publikation hat vor der Veröffentlichung einen Qualitätssicherungsprozess z.B. durch ein Herausgeber\*innengremium oder durch Gutachter\*innen durchlaufen.
- Ich bin als Antragsteller\*in Angehörige/r der FU Berlin (gemäß [§ 43 Berliner Hochschulgesetz](#)) und als Autor\*in oder Herausgeber\*in für die Bezahlung der Publikationsgebühren verantwortlich.
- Der Fachbereich muss in Vorleistung gehen. Die Bezahlung sollte aus Haushaltsmitteln erfolgen.

Eine Erstattung ist bis zu einer Höhe von 6000,00 Euro inkl. MwSt. möglich.

Die Universitätsbibliothek behält sich das Recht vor, von der Kofinanzierung zurückzutreten, sollten die o.g. Förderkriterien nicht erfüllt sein.

- Die Publikation wird von mir unmittelbar nach dem Erscheinen über Refubium (<https://refubium.fu-berlin.de>) zur Verfügung gestellt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller\*in / zusätzl. bitte in Druckbuchstaben

Bitte senden Sie folgende Unterlagen innerhalb von 12 Monaten nach Antragstellung\* gemeinsam mit dem von Ihnen unterschriebenen Antrag per Post oder per Email an:

Freie Universität Berlin  
Universitätsbibliothek  
Redaktion Dokumentenserver  
Garystr. 39  
14195 Berlin  
E-Mail: [edocs@ub.fu-berlin.de](mailto:edocs@ub.fu-berlin.de)

- Originalrechnung (Kopie)

Hinweis: Bei Rechnungen aus dem europäischen Ausland muss der Rechnungsbetrag ohne Mehrwertsteuer ausgewiesen sein.

- Bitte fügen Sie den Kontoauszug der gebuchten Zahlung (oRA) Ihrer Rechnungskopie hinzu.

Fonds:

Kostenstelle:

Finanzposition:

FI-Beleg-Nr. :

Rechnungsbetrag in Euro:

\* Die Universitätsbibliothek der FU Berlin prüft die Vollständigkeit der Unterlagen und leitet sie zur Erstattung weiter.  
Die Bearbeitung der Anträge erfolgt nach deren Eingang. Nach Ablauf der 12 monatigen Frist ist ein neuer Antrag zu stellen.