**Anlage BV-4: Dokumentation des Betreuungsgesprächs**

***Attachment BV-4: Documentation of the Supervisory Meeting***

|  |
| --- |
| Studierende\*r*Doctoral candidate*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Arbeitstitel der Dissertation*Working title of the thesis*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Betreuer\*in*Supervisor*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mitglieder des Betreuungsteams*Members of the supervisory team*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Betreuungsgespräch Nr.*Supervisory meeting no.*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Datum*Date*Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

Die\*der Studierende soll folgende Dokumente zum Betreuungsgespräch mitbringen:

* Betreuungsvereinbarung
* Individuelle Vereinbarungen zum Betreuungsverhältnis
* Aktueller und vergangene persönliche Qualifizierungspläne

*The doctoral candidate should bring the following documents to the supervisory meeting:*

* *Supervision agreement*
* *Individual supervision agreements*
* *Current and past personal qualification plans*

Die\*der Betreuer\*in bzw. das Mitglied des Betreuungsteams soll das Feedback zum Promotionsfortschritt zum Betreuungsgespräch mitbringen.

*The supervisor or supervisory team member should bring their feedback on the progress of the candidate’s doctoral studies to the supervisory meeting.*

Der folgende Teil soll während des Betreuungsgesprächs ausgefüllt werden:

*The following section should be completed during the supervisory meeting:*

|  |
| --- |
| Diskutierte Themen:*Issues discussed during the meeting:*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auflistung der vereinbarten Ziele und Maßnahmen unter Angabe der verantwortlichen Person(en) und des Zeitrahmens:*(siehe Persönlicher Qualifizierungsplan Teil 3)**List of agreed objectives and measures, indicating the person(s) responsible and schedule: (see Personal Qualification Plan Part 3)*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aspekte zur zeitlichen Planung der Dissertationseinreichung:*Aspects to be considered in scheduling the thesis submission:*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aspekte zum Betreuungsverhältnis bzw. zur Intensität der Betreuung:*(siehe Anlage BV-1 und Persönlicher Qualifizierungsplan Teil 1)**Aspects concerning the supervision relationship and/or the intensity of supervision: (see Attachment BV-1 and Personal Qualification Plan Part 1)*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterstützung und Hinweise zur Karriereplanung:*(spätestens ab 1 Jahr vor angestrebtem Promotionsabschluss; z. B. mögliche Karrierewege, Bewerbungsfristen, etc.)**Support and advice on career planning: (at least 1 year before graduation; e.g., possible career paths, application deadlines for postdoctoral fellowships, etc.)*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Weitere Kommentare:*(falls zutreffend)**Further comments: (if applicable)*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Studierende\*r*Doctoral student* | Unterschrift*Signature* |
| Betreuer\*in bzw. Mitglied des Betreuungsteams*Supervisor or member of the supervisory team* | Unterschrift*Signature* |
| Mitglied des Betreuungsteams*Member of the supervisory team* | Unterschrift*Signature* |
| Mitglied des Betreuungsteams*Member of the supervisory team* | Unterschrift*Signature* |
| Mitglied des Betreuungsteams*Member of the supervisory team* | Unterschrift*Signature* |