**Anlage BV-4: Dokumentation des Betreuungsgesprächs**

***Attachment BV-4: Documentation of the Supervisory Meeting***

|  |  |
| --- | --- |
| Studierende\*r  *Doctoral candidate*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Arbeitstitel der Dissertation  *Working title of the thesis*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Betreuer\*in  *Supervisor*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Mitglieder des Betreuungsteams  *Members of the supervisory team*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Betreuungsgespräch Nr.  *Supervisory meeting no.*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Datum  *Date*  Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

Die\*der Studierende soll folgende Dokumente zum Betreuungsgespräch mitbringen:

* Betreuungsvereinbarung
* Individuelle Vereinbarungen zum Betreuungsverhältnis
* Aktueller und vergangene persönliche Qualifizierungspläne

*The doctoral candidate should bring the following documents to the supervisory meeting:*

* *Supervision agreement*
* *Individual supervision agreements*
* *Current and past personal qualification plans*

Die\*der Betreuer\*in bzw. das Mitglied des Betreuungsteams soll das Feedback zum Promotionsfortschritt zum Betreuungsgespräch mitbringen.

*The supervisor or supervisory team member should bring their feedback on the progress of the candidate’s doctoral studies to the supervisory meeting.*

Der folgende Teil soll während des Betreuungsgesprächs ausgefüllt werden:

*The following section should be completed during the supervisory meeting:*

|  |  |
| --- | --- |
| Diskutierte Themen:  *Issues discussed during the meeting:*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Auflistung der vereinbarten Ziele und Maßnahmen unter Angabe der verantwortlichen Person(en) und des Zeitrahmens:  *(siehe Persönlicher Qualifizierungsplan Teil 3)*  *List of agreed objectives and measures, indicating the person(s) responsible and schedule: (see Personal Qualification Plan Part 3)*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Aspekte zur zeitlichen Planung der Dissertationseinreichung:  *Aspects to be considered in scheduling the thesis submission:*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Aspekte zum Betreuungsverhältnis bzw. zur Intensität der Betreuung:  *(siehe Anlage BV-1 und Persönlicher Qualifizierungsplan Teil 1)*  *Aspects concerning the supervision relationship and/or the intensity of supervision: (see Attachment BV-1 and Personal Qualification Plan Part 1)*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Unterstützung und Hinweise zur Karriereplanung:  *(spätestens ab 1 Jahr vor angestrebtem Promotionsabschluss; z. B. mögliche Karrierewege, Bewerbungsfristen, etc.)*  *Support and advice on career planning: (at least 1 year before graduation; e.g., possible career paths, application deadlines for postdoctoral fellowships, etc.)*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Weitere Kommentare:  *(falls zutreffend)*  *Further comments: (if applicable)*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Studierende\*r  *Doctoral student* | Unterschrift  *Signature* |
| Betreuer\*in bzw. Mitglied des Betreuungsteams  *Supervisor or member of the supervisory team* | Unterschrift  *Signature* |
| Mitglied des Betreuungsteams  *Member of the supervisory team* | Unterschrift  *Signature* |
| Mitglied des Betreuungsteams  *Member of the supervisory team* | Unterschrift  *Signature* |
| Mitglied des Betreuungsteams  *Member of the supervisory team* | Unterschrift  *Signature* |