Vorlage Bewerbung für Ausschreibung FUturist 3

Für den Antrag werden folgende Angaben erbeten (max. 6 Seiten inklusive Finanzplan):

1. Beteiligte Personen
2. Kurzbeschreibung der Projektidee und intendierten Wirkung
3. Herangehensweise/Methode
4. Grober Projektplan
5. Grober Finanzierungsplan mit Ausgabenpositionen
6. Risikoeinschätzung

Zusätzlich:

1. Formloses Einverständnis zur Veröffentlichung
2. Eigenerklärung zum Schutz der Rechte Dritter.

Nutzen Sie bitte diese Datei als Vorlage für Ihren Antrag.

Wenn Sie relevante Anlagen oder eine Tabelle bei der Finanzierung nutzen wollen, können Sie dies der Vorlage beifügen.

Die Anträge und alle Anlagen müssen elektronisch als PDF per E-Mail bis 17. Dezember 2023 23:59 Uhr an sabine.heckmann@fu-berlin.de eingereicht werden.

,

Bewerbung für Ausschreibung FUturist 3

**[Datum der Antragstellung]**

DD/MM/YYYY

**[Antragsteller\*in und ggf. weitere beteiligte Personen]**

**Name(n):**

**FU-Tätigkeit(en)**:

**FU-Einrichtungsart(en):**

**Kontaktdaten**:

**Weiterer Kommentar:** *Was ich noch sagen möchte…*

**[Projekttitel]**

*Bitte geben Sie Ihrer Idee einen Namen. Dieser kann später nochmal geändert werden.*

**[Kurzbeschreibung der Projektidee und deren intendierte Wirkung]**

*Beschreiben Sie Ihre Idee unter Berücksichtigung der Bewertungskriterien. Beginnen Sie mit Ihrem spezifischen Ziel(e), das innerhalb des Jahres 2024 erreichbar und messbar sein soll. Bitte beschreiben Sie präzise und für die Jurymitglieder verständlich. Gehen Sie u.a. auf folgende Fragen ein: Auf welchen Bedarf möchte Ihre Idee reagieren? Was soll sich ändern? Weshalb ist gerade Ihre Idee notwendig? Welches langfristige Ziel soll ggf. mit Ihrer Idee verfolgt werden? Quellen wie Daten aus bisherigen Erfahrungen oder Benchmarks können Ihre Beschreibung unterstreichen.*

**[Herangehensweise/Methode]**

*Beschreiben Sie hier bitte Ihre Herangehensweise oder herangezogenen Methoden, um Ihr skizziertes Ziel zu erreichen und den identifizierten Bedarf zu decken. Gehen Sie auch auf die Fragen zum Engagement und zum Wissenstransfer ein, beispielsweise: Wie kann das das Engagement für mehr Klimaschutz und nachhaltige Entwicklungen an der FU Berlin (und ggf. Umgebung) gefördert werden? Welche Möglichkeiten der Zusammenarbeit, auch mit anderen Anspruchsgruppen, gibt es? Wie kann ein Wissenstransfer innerhalb der FU Berlin realisiert werden, sodass andere von Ihrem Projekt lernen? Welche Kommunikationsmaßnahmen sind für das Projekt vorgesehen?*

**[Grober Projektplan]**

*Bitte geben Sie eine grobe Übersicht zum zeitlichen Ablauf (ggf. Meilensteine und Maßnahmen zur Qualitätssicherung) an. Die Form - Grafik, Stichpunkte u.a. - ist frei wählbar. Folgende Fragen können Ihnen als Orientierungshilfe dienen:* *Wann soll das Projekt starten, wann abgeschlossen sein? Welche Teilziele gibt es? Welche Schritte werden wann durchgeführt? Wann finden Zwischenreflektionen statt?*

**[Grober Finanzierungsplan mit Ausgabenpositionen]**

*Bitte geben Sie eine grobe Übersicht über alle aktuell erkennbaren Kosten an, die für die Umsetzung notwendig sind. Kalkulieren Sie den Ressourcenbedarf möglichst realistisch, plausibel und angemessen. Welche konkreten Schlüsselressourcen (Material, Personen, Zeit, Know-how und Erfahrungen etc.) brauchen wir voraussichtlich für die Umsetzung der Idee? Welche geschätzten Kosten wollen wir für die Ideenumsetzung veranschlagen?*

**[Risikoeinschätzung]**

*Bitte schätzen Sie ein, welche zentralen Risiken Sie aktuell bei der Umsetzung Ihrer Projektidee erwarten.*

**[Formloses Einverständnis zur Veröffentlichung]**

Hiermit erkläre ich / erklären wir, [Name(n)], dass unsere Idee und deren Ergebnisse auf der Webseite der Freien Universität Berlin veröffentlicht werden dürfen und dass ich / wir unsere Idee und deren Zwischenergebnisse während der Matinee im Sommer 2024 vorstellen. Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass Foto- und/oder Videomaterial, die im Rahmen der Ausschreibung von mir / uns entstehen, seitens der Freien Universität Berlin genutzt werden können.

\*Unterschrift(en)

**[Eigenerklärung zum Schutz der Rechte Dritter]**

Hiermit erkläre ich / erklären wir, [Name(n)], dass bestehende Rechte Dritter nicht verletzt wurden.

\*Unterschrift(en)