

## Betriebsurlaub 2015/2016 – Information

Zeitraum Betriebsurlaub: **23.12.2015 – 03.01.2016**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Freie Universität macht in der Zeit vom 23.12.2015 – 03.01.2016 Betriebsferien (siehe Personalblatt 1/2014) und ist damit geschlossen.

Beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Während der Betriebsferien werden die Heizungsanlagen der Gebäude bis auf wenige Ausnahmen zentral gedrosselt. Zusätzlich werden die Thermostatventile von den Reinigungskräften und Hausmeistern am Morgen des 23.12.2015 auf Stellung 1 gestellt. Um deren Arbeitsaufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie, an Ihrem letzten Arbeitstag vor den Betriebsferien die **Thermostatventile der Heizkörper in den Büros auf Stufe 1** zu stellen.
2. Um einen frierenden Arbeitsbeginn im Neuen Jahr zu vermeiden, werden die Gebäude **spätestens ab dem 02.01.2016 wieder aufgeheizt** und die Heizungen in den Büroräumen von den Reinigungskräften und Hausmeistern auf Stufe 3 gestellt.
3. Um auch stromseitig eine möglichst große Einsparung zu erzielen, bitten wir Sie, für die **Abschaltung elektrischer Geräte** zu sorgen. Kaffeemaschinen, Warmwasserboiler etc. können ebenso abgeschaltet und vom Stromnetz genommen werden wie PCs, Monitore, Drucker und Kopiergeräte. Nutzen Sie, wenn vorhanden, die schaltbaren Steckdosenleisten oder ziehen Sie die Stecker aus der Steckdose, um auch die Stand-By-Verbräuche zu vermeiden.
4. In dieser Zeit bietet es sich zudem an, die Kühlschränke für Lebensmittel abzutauen. Denken Sie aber bitte daran, die abgeschalteten Kühlschränke einen Spalt offen stehen zu lassen, um unangenehme Gerüche zu vermeiden. Für die **Labore** ist folgendes zu beachten:  
Die Digestoren und Arbeitsflächen sind vor den Betriebsferien komplett aufzuräumen, und **sämtliche Chemikalien** müssen sicher in den Gefahrstoffschränken bzw. Gefahrstofflagern untergebracht werden.

Bitte denken Sie auch daran, Trockenschränke, Vakuumpumpen, Rotationsverdampfer, Analysegeräte, Heizgeräte, Heizplatten usw. in den Laboren zu Dienstschluss soweit möglich abzuschalten.

5. Bitte organisieren Sie sich in Ihren Arbeitsgruppen. Ganz nach dem Motto „Der letzte macht das Licht aus“ sollte auch der/die Erste nach den Betriebsferien in den Teeküchen und Laboren das Wasser laufen lassen oder es zum Blumen gießen nutzen.

Eine **Checkliste** für die Vorbereitung der Büros, Teeküchen und Labore für die Betriebsferien ist unter [www.fu-berlin.de/nachhaltigkeit](http://www.fu-berlin.de/nachhaltigkeit) zu finden.

**Hinweis für von den Betriebsferien ausgenommene Bereiche:**

Die Leitwarte ist während der Betriebsferien durchgehend besetzt und unter der Nummer **55555** zu erreichen. Ebenso führen die Hausmeister und die Betriebstechnik Gebäudekontrollen durch.

Wir wünschen Ihnen einen erholsamen Urlaub und einen guten Start ins neue Jahr.

Ihr Team von der Stabsstelle Nachhaltigkeit und Energie