

Anmeldung für Räume im Henry-Ford-Bau der Freien Universität Berlin

Der Antrag muß zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn
in der Technischen Abteilung vorliegen.

An die Freie Universität Berlin
Technische Abteilung
Frau Woschnik IIID10
Rüdesheimerstraße 54-56
14197 Berlin

Tel.: 030 838 55896
per Fax: 030 838 4 51145
Email: kurzzeitmiete@fu-berlin.de

Hiermit beantrage ich für den die Vergabe folgendes Raumes /
folgender Räume:

- | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Max-Kade Auditorium | <input type="checkbox"/> | Konferenzraum I | <input type="checkbox"/> |
| Hörsaal A | <input type="checkbox"/> | Konferenzraum II | <input type="checkbox"/> |
| Hörsaal B | <input type="checkbox"/> | Konferenzraum III | <input type="checkbox"/> |
| Hörsaal C | <input type="checkbox"/> | Senatstagungssaal | <input type="checkbox"/> |
| Hörsaal D | <input type="checkbox"/> | Galerie /Ausstellung ZG | <input type="checkbox"/> |
| Foyer EG | <input type="checkbox"/> | Foyer OG | <input type="checkbox"/> |

im Rahmen der Lehrveranstaltung

.....
(Kostenstelle)

außerhalb einer Lehrveranstaltung

Unterstützung durch Medientechniker ist erforderlich

Anzahl der erwarteten Teilnehmer:

.....
(Name und Vorname)

.....
(Dienstanschrift)

.....
(Telefonnummer / Fax)

.....
(e-Mail)

.....
(Datum)

.....
Unterschrift
Ich verpflichte mich zu einer sorgsamem Nutzung des Raumes
und werde für eventuelle Schäden aufkommen.