***Musterschreiben zur Geltendmachung des Anspruchs auf die Hauptstadtzulage, April 2025***

***Bitte die Hinweise am Ende beachten!***

*Absender\*in (kursiven Text löschen)*

Vorname Name

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

*Empfänger\*in (kursiven Text löschen)*

Name Arbeitgeber\*in

- z.Hd. Geschäftsführung/Personalleitung -

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Ort, Datum

**Geltendmachung einer monatlichen Hauptstadtzulage nach dem Tarifvertrag über die Gewährung einer Hauptstadtzulage (TV Hauptstadtzulage)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich bin seit dem xxx *(Datum (kursiven Text löschen)* in Vollzeit / Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von X Stunden pro Woche *(zutreffendes verwenden und bei Teilzeitbeschäftigung unbedingt wöchentliche Stunden laut Vertrag ergänzen (kursiven Text löschen))* bei der X (*Name des Arbeitgebers, (kursiven Text löschen)*) beschäftigt.

Hiermit mache ich die mir, laut Tarifvertrag, zustehende monatliche Zulage in folgender Form geltend *(auswählen welche Form der Hauptstadtzulage*):

[ ]

monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150 Euro bestehend aus einem monatlichen Zuschuss für ein vom Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg angebotenes Firmenticket und einem monatlichen Zulagenbetrag. Die Höhe des monatlichen Zuschusses für ein Firmenticket entspricht dem Betrag, den ich für das Firmenticket an die Berliner Verkehrsbetriebe monatlich zu entrichten habe, höchstens jedoch dem wirtschaftlichen Gegenwert eines Firmentickets für den Tarifbereich Berlin AB mit monatlicher Zahlungsweise. Zur Ermittlung der Höhe des monatlichen Zulagenbetrages wird die Differenz aus 150 Euro und dem Zuschuss gebildet.

[ ] 

monatlicher Zulagenbetrag in Höhe von bis zu 150 Euro. Ich erkläre hiermit, auf den monatlichen Zuschuss für ein vom Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg angebotenes Firmenticket zu verzichten.

Ich fordere Sie dazu auf, mir bereits fällig gewordene Beträge nebst Zinsen i. H. v. 5 Prozentpunkten über dem gesetzlichen Basiszinssatz seit Fälligkeit abgerechnet auszuzahlen und mir eine entsprechende Entgeltmitteilung zukommen zu lassen sowie zukünftig die monatliche Zulage abzurechnen und auszuzahlen. Bitte bestätigen Sie mir den Eingang meiner Geltendmachung.

Dies begründe ich wie folgt:

Auf mein Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und alle diesen Tarifvertrag ergänzenden, ändernden und ersetzenden Tarifverträge Anwendung. Dementsprechend gelten für mich gem. § 1 TV Hauptstadtzulage die Regelungen des TV Hauptstadtzulage.

Seit dem xxx *(Datum (kursiven Text löschen)* bin ich in Vollzeit / Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von X Stunden pro Woche *(zutreffendes verwenden und bei Teilzeitbeschäftigung unbedingt wöchentliche Stunden laut Vertrag ergänzen (kursiven Text löschen))* bei der X (*Name des Arbeitgebers, (kursiven Text löschen)*) beschäftigt.

Dementsprechend erfülle ich die Anspruchsvoraussetzungen für den Anspruch auf die monatliche Zulage gem. § 2 TV Hauptstadtzulage.

Ihrer Antwort sehe ich bis zum xxxx.xxxx 2025 *(mindestens vier Wochen ab Datum des Schreibens, (kursiven Text löschen))* entgegen und behalte mir weitere rechtliche Schritte vor.

Mit freundlichen Grüßen

*handschriftliche Unterschrift (kursiven Text löschen)*

(Vorname Name)

***Wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Musters:***

*Das Schreiben kann erst nach der erstmaligen Fälligkeit des Anspruchs abgeschickt werden. Erstmals fällig ist der Anspruch am Zahltag im Monat April 2025 – in der FU am 15. April und in den anderen Hochschulen am 30. April; bei anderen Betrieben und Dienststellen entsprechend ihrer regulären Zahlungen des Monatsgehalts.*

*Das Schreiben muss innerhalb der Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Fälligkeit eingereicht werden.*

*Erstellen Sie eine Kopie des Schreibens für Ihre Unterlagen und*

*sorgen Sie für einen Nachweis, dass Sie das Schreiben eingereicht haben.*

*Das Schreiben kann nicht per E-Mail gesendet werden.*