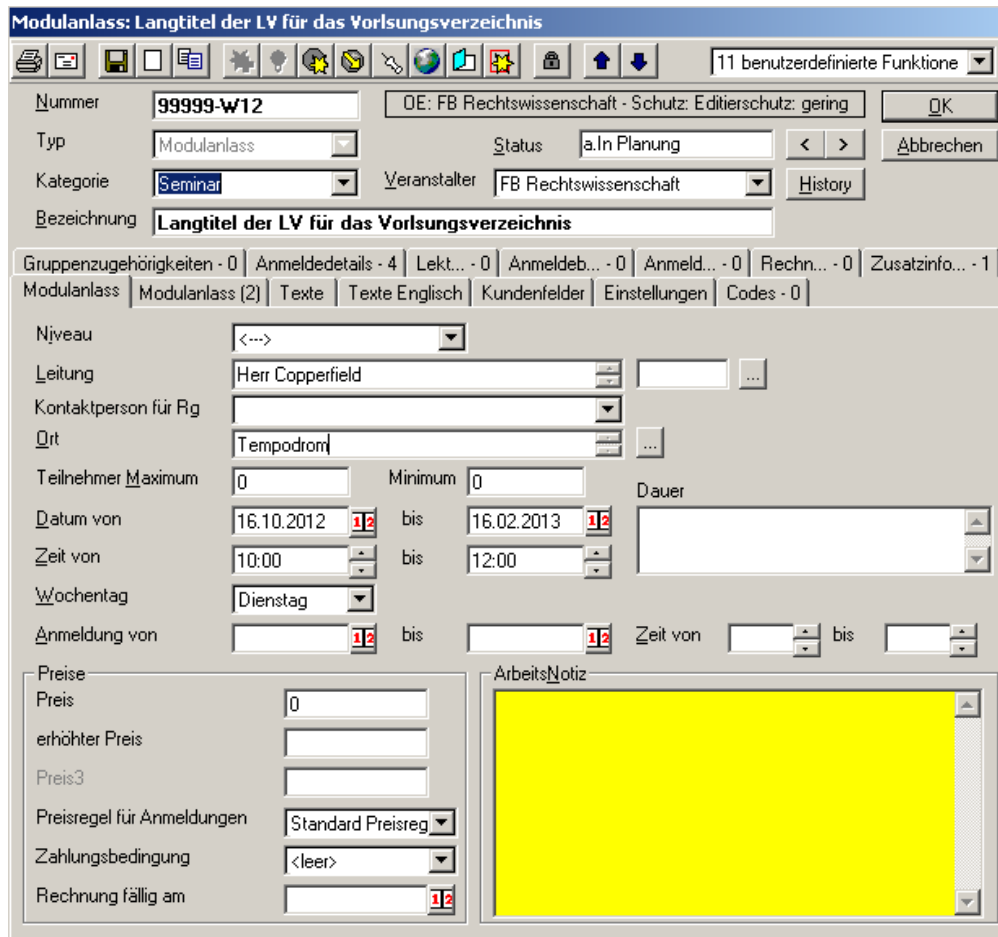


## Text- und Info-Felder für das neue elektronische Vorlesungsverzeichnis (eVV)

### Verwendung der Datums- und Uhrzeitfelder:

Bitte wechseln Sie dazu auf den Reiter „Modulanlass“.



Name des Eingabefeldes	Interne Evento-Bezeichnung	Verwendung
Nummer	Anlass-Nr.	Hier tragen Sie Ihre LV-Nummer gemäß Ihres Nummernkreises den Sie bereits für myVV verwendet haben ein. Dazu überschreiben Sie einfach die vom System eingetragene Nummer. <b>Achtung: Nach dem Export der LV ins Campus Management ist eine Änderung der LV-Nummern nicht mehr möglich!!</b>
Kategorie	Kategorie	Die Kategorie wird bei Bilden der Instanz automatisch vom Submodul übernommen. Bei Bedarf können Sie die Kategorie jedoch anpassen. Dies hat lediglich Auswirkungen auf das Vorlesungsverzeichnis, nicht aber auf Campus Management!

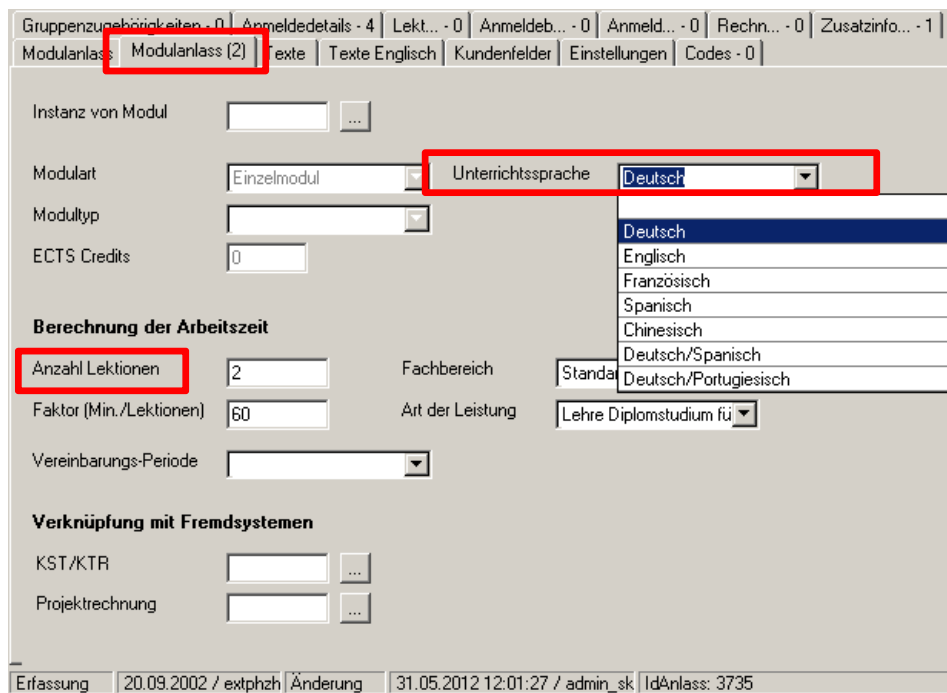
Bezeichnung	Bezeichnung	Hier erfassen Sie die Bezeichnung der LV. Dieses Feld überschreiben Sie am besten noch *vor* dem ersten Speichern.
Status	Status	Mit dem Status können Sie die LV „publizieren“, d. h. im Vorlesungsverzeichnis veröffentlichen.
<i>Niveau</i>		<i>Wird an der FU nicht genutzt</i>
Leitung	Leitung	Für die Darstellung im Vorlesungsverzeichnis wird dieses Feld ausgelesen. Grundsätzlich wird dieses Feld initial mit Namen gefüllt, wenn Sie die Lehrenden in den Lektionen verknüpfen. Die Einträge können jedoch überschrieben werden. Je nach Konstellation müssen sie Lehrende auch händisch hinzufügen.
<i>Kontaktperson für Rg</i>		<i>Wird an der FU nicht genutzt</i>
Ort	AnlassOrt	Für die Darstellung im Vorlesungsverzeichnis wird dieses Feld ausgelesen. Grundsätzlich wird dieses Feld initial mit einem Raum gefüllt, wenn Sie den Raum in den Lektionen verknüpfen. Die Einträge können jedoch überschrieben werden.
Teilnehmer Maximum	Teilnehmer Max	Hier können Sie Anzahl möglicher Teilnehmer erfassen. In Zusammenhang mit dem Code „platzbeschränkte“ LV lösen Sie in Campus Management eine automat. Zuteilung der Plätze im Anmeldezeitraum aus. Nähere Infos entnehmen Sie bitte den Schulungsunterlagen. Dies Feld wird immer angezeigt.
<i>Teilnehmer Minimum</i>		<i>Wird an der FU nicht genutzt</i>
Datum von	AnlassDatumvon	Hier wird der erste Tag der Veranstaltung angegeben. Dieses Feld wird auch angezeigt, wenn es leer ist.
Datum bis	AnlassDatumbis	Dieses Feld wird im Vorlesungsverzeichnis nicht verwendet. Es wird jedoch in Evento aus den Lektionen heraus automatisch gefüllt.
Zeit von	Zeit von	Dieses Feld wird im Vorlesungsverzeichnis nicht verwendet. Es wird jedoch in Evento aus den Lektionen heraus automatisch gefüllt.
Zeit bis	Zeit bis	Dieses Feld wird im Vorlesungsverzeichnis nicht verwendet. Es wird jedoch in Evento aus den Lektionen heraus automatisch gefüllt.
Wochentag	AnlassWochentag	Dieses Feld wird im Vorlesungsverzeichnis nicht verwendet. Es wird jedoch in Evento aus den Lektionen heraus automatisch gefüllt.

Dauer	Dauer	Wenn Sie in diesem Feld Eintragungen zur Zeit/Dauer/Datum der Veranstaltung vornehmen, dann werden diese angezeigt. Wenn Sie keine Lektionen anlegen, dann empfiehlt es sich, dieses Feld zu füllen (Bsp: siehe Aushang, nach Vereinbarung usw.)
Arbeitsnotiz	Arbeitsnotiz	Hier können Sie sich intern Notizen machen. Dieses Feld wird nicht ausgelesen.

Grundsätzlich werden die angelegten Terminserien bei regelmäßig stattfindenden LVs „interpretiert“ und für die Darstellung im Vorlesungsverzeichnis zusammengefasst. Daher sind die Felder „Zeit von“, „Zeit bis“ und „Wochentag“ auch nicht mehr erforderlich. Mit Hilfe des Feldes „Dauer“ können Sie jedoch bei Bedarf eigene Zeitangaben hinterlegen.

### Sprache der Veranstaltung und SWS-Angabe

Bitte wechseln Sie dazu auf den Reiter „Modulanlass (2)“.



Gruppenzugehörigkeiten - 0 | Anmelde... - 4 | Lekt... - 0 | Anmeldeb... - 0 | Anmeld... - 0 | Rechn... - 0 | Zusatzinfo... - 1 |  
 Modulanlass | **Modulanlass (2)** | Texte | Texte Englisch | Kundenfelder | Einstellungen | Codes - 0

Instanz von Modul  ...

Modular  **Unterrichtssprache**

Modultyp

ECTS Credits

**Berechnung der Arbeitszeit**

**Anzahl Lektionen**  Fachbereich  **Deutsch**

Faktor (Min./Lektionen)  Art der Leistung

Vereinbarungs-Periode

**Verknüpfung mit Fremdsystemen**

KST/KTR  ...

Projektrechnung  ...

Erfassung | 20.09.2002 / extphzh | Änderung | 31.05.2012 12:01:27 / admin\_sk | IdAnlass: 3735

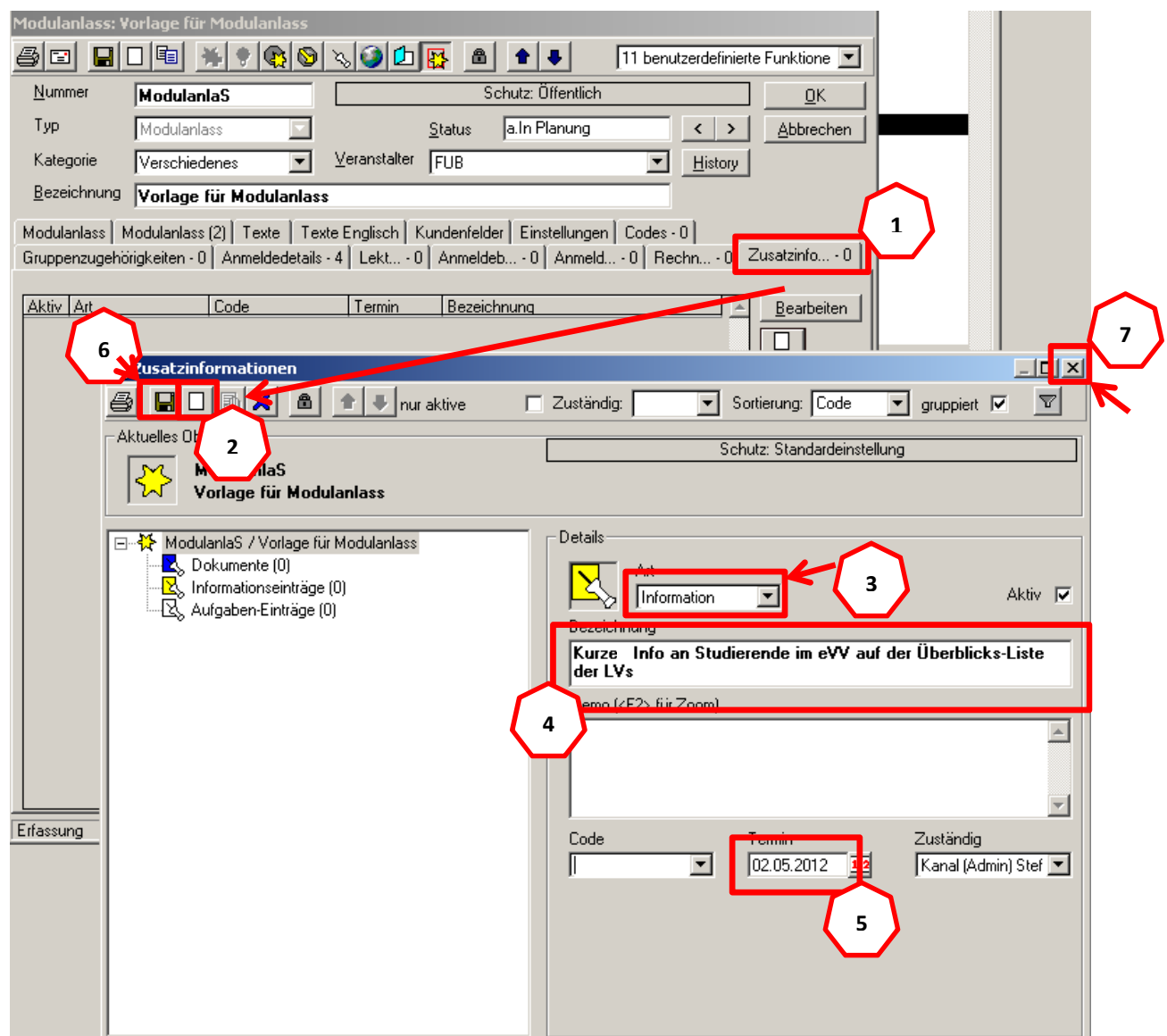
Name des Eingabefeldes	Interne Event-Bezeichnung	Verwendung
Anzahl Lektionen	AnzahlAnzLektionen	Dieses Feld enthält automatisch die SWS, wie Sie auch auf dem Submodul stehen bzw. aus Campus Management importiert wurden. Falls Sie die Anzahl der SWS ändern möchten, können Sie die an dieser Stelle vornehmen.
Unterrichtssprache	Anlass_Unterrichtssprache	Hier können Sie aus der Auswahlbox die gewünschte Sprache wählen. Deutsch müssen Sie nicht explizit wählen. Sofern das Feld leer ist, wird im Vorlesungsverzeichnis automatisch „Deutsch“ angezeigt. Falls Sie eine Veranstaltungssprache vermissen, wenden Sie sich bitte an die Applikationsbetreuung.

## Zusatzinfo

Auf dem Reiter Zusatzinfo haben Sie die Möglichkeit, einen Hinweistext für die Studierenden zu erfassen, der in der Detailansicht der LV farblich deutlich hervorgehoben dargestellt wird und bereits über ein „i“ in der LV-Übersicht angezeigt wird. Wenn Sie in der Übersichtsliste mit dem Mauszeiger auf das „i“ gehen, dann sehen Sie im Tooltip diesen Hinweistext.

Dieser Hinweistext sollte immer mit einem Ablaufdatum versehen werden, da es sich bei dieser Art Hinweise ausschließlich um kurzfristige temporäre Hinweise handeln sollte. Wichtig ist auch, dass Sie in jedem Fall bei „Art“ „Information“ auswählen, da ansonsten kein Export stattfindet.

### Vorgehen zum Anlegen des Hinweistextes:



The screenshot shows the 'Modulanlass' software interface. The top menu bar includes 'Zusatzinfo... - 0' (1). The main toolbar has a 'Zusatzinformationen' tab icon (6). The 'Zusatzinformationen' tab is active, showing a toolbar with a star icon (2). The 'Art' dropdown menu is set to 'Information' (3). The text area contains 'Kurze Info an Studierende im eVV auf der Überblicks-Liste der LVs' (4). The 'Termin' field is set to '02.05.2012' (5). The 'Close' button in the top right corner of the tab is highlighted (7).

**Modulanlass: Vorlage für Modulanlass**

11 benutzerdefinierte Funktionen

Nummer: **ModulanlaS** Schutz: Öffentlich

Typ: Modulanlass Status: a.In Planung

Kategorie: Verschiedenes Veranstalter: FUB

Bezeichnung: **Vorlage für Modulanlass**

Modulanlass | Modulanlass (2) | **Texte** | Texte Englisch | Kundenfelder | Einstellungen | Codes - 0 |

Gruppenzugehörigkeiten - 0 | Anmelde... - 4 | Lekt... - 0 | Anmeldeb... - 0 | Anmeld... - 0 | Rechn... - 0 |

Zusatzinformationen - 1 |

Aktiv	Art	Code	Termin	Bezeichnung
X	Information		02.05.2012	Kurzen Info an Studierende im eVV auf de

## Verwendung der Memofelder

Bitte wechseln Sie dazu auf den Teiler „Texte“.

Gruppenzugehörigkeiten - 0 | Anmelde... - 4 | Lekt... - 0 | Anmeldeb... - 0 | Anmeld... - 0 | Rechn... - 0 | Zusatzinfo... - 1 |

Modulanlass | Modulanlass (2) | **Texte** | Texte Englisch | Kundenfelder | Einstellungen | Codes - 0 |

SAP 40 Zeichen Titel

Kommentar

Ergänzende Angaben/Voraussetzungen

Hinweise für Studierende

Bibliographie/Literatur

ECTS Credits (für Austauschstudierende)

Info über Fachsemester

Bemerkung

Erfassung: 20.09.2002 / extphzh | Änderung: 31.05.2012 12:01:27 / admin\_sk | IdAnlass: 3735

Außer dem Feld für den SAP 40 Zeichen Titel muss keines der Felder zwingend gefüllt werden. Sofern die Felder nicht gefüllt wurden, werden diese auch nicht im Vorlesungsverzeichnis angezeigt. Sie können also entscheiden, welche Felder Sie verwenden d.h. anzeigen möchten.

Um die Eingabefelder zu vergrößern, klicken Sie bitte in das Eingabefeld und im Anschluss drücken Sie die F2-Taste. Es öffnet sich ein vergrößertes Eingabefenster.

Möchten Sie sich eines der unten genannten Felder in der Auflistung der LVen auf der Registerkarte „Lehrveranstaltungen“ einblenden, wählen Sie unter dem Menüpunkt „Ansicht“-> „Spalten wählen“ -> „Alle Felder der Abfrage“ -> **AnlassMemoX** aus.

Name des Eingabefeldes	Interne Event-Bezeichnung	Verwendung
SAP 40 Zeichen Titel	AnlassMemo1	Dieses Feld wird nicht im Vorlesungsverzeichnis veröffentlicht.  Es wird beim *ersten* Speichern der Lehrveranstaltung automatisch die eingetragene Lang-Bezeichnung der LV auf 40 Zeichen gekürzt eingetragen. Sie erhalten ggf. eine Warnung. Bei späteren Änderungen am Langtitel der LV wird der „SAP 40 Zeichen Titel“ nicht mehr aktualisiert, sondern muss manuell angepasst werden.
Kommentar	AnlassMemo3	Dieses Feld ist analog zum myVV das Feld, in dem Sie längere Kommentartexte zu den Lehrveranstaltungen erfassen können. Es gibt eine Liste von erlaubten HTML-Tags, mit denen Sie Formatierungen des Textes vornehmen können. (Liste befindet sich noch in Arbeit)
Ergänzende Angaben/Voraussetzungen	AnlassMemo4	Dies ist ein zusätzliches Eingabefeld für weitere Angaben, die vom Kommentar abgesetzt stehen sollen.
Hinweise für Studierende	AnlassMemo6	Hier können Sie weitere Hinweise für die Studierenden erfassen.
Bibliographie/Literatur	AnlassMemo7	Analog zu myVV können Sie hier Literaturhinweise hinterlegen.
ECTS Credits (f. Austauschstudierende)	AnlassMemo8	Dieses Feld sollte nur eine Zahl enthalten. Es dient ggf. als Hinweis für Austauschstudierende, wie viele ECTS Credits bei dieser LV erworben werden können.
Info über Fachsemester	AnlassMemo9	Hier kann ggf. eine Info für die Studierenden zur Fachsemesterzugehörigkeit hinterlegt werden. Es kann auch Text erfasst werden, z.B. „Kernfach 1. Sem., Modulangebot 3. Sem.“

### Verwendung der Memofelder Englisch

Die Felder sind analog zu den deutschen Textfeldern angelegt. Gegenwärtig werden diese Felder jedoch noch **nicht** im Vorlesungsverzeichnis angezeigt. In einer weiteren Ausbaustufe wird das Vorlesungsverzeichnis diese Informationen später verarbeiten können. Sie erhalten entsprechende Informationen über Ihre Evento-Applikationsbetreuung!