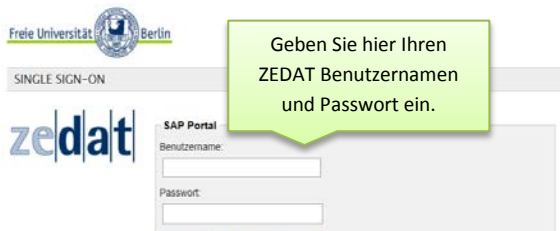


Rollenzuweisung Kurzreferenz

1. Anmelden am SAP Portal

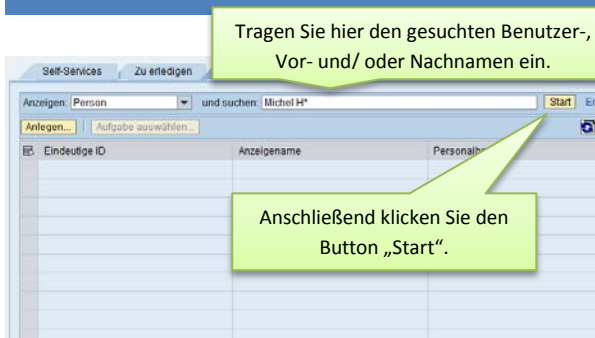
URL <http://elsa.fu-berlin.de>



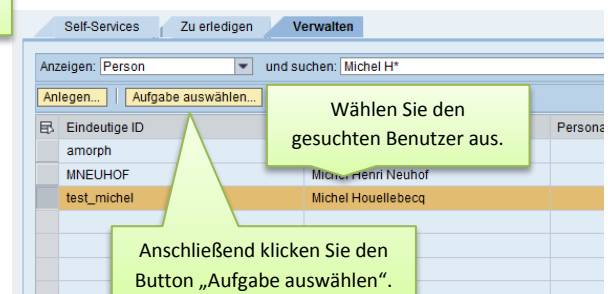
2. Identity Management starten



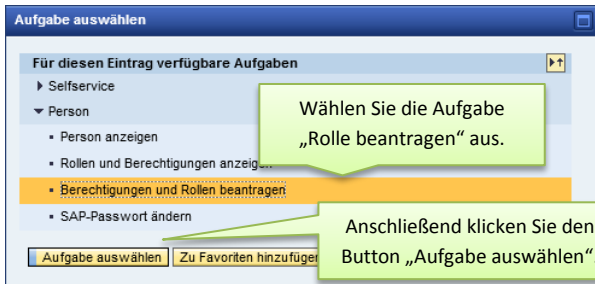
3. Person suchen



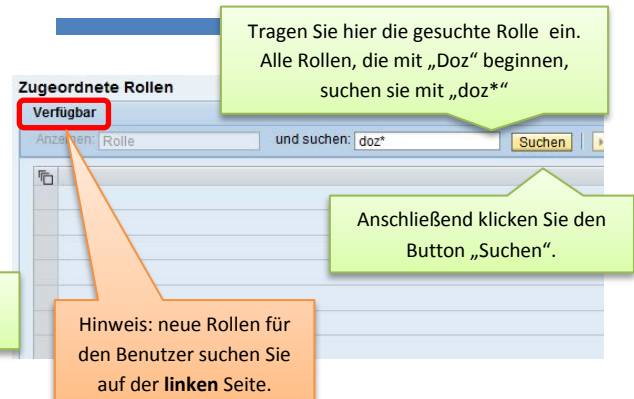
4. Person auswählen



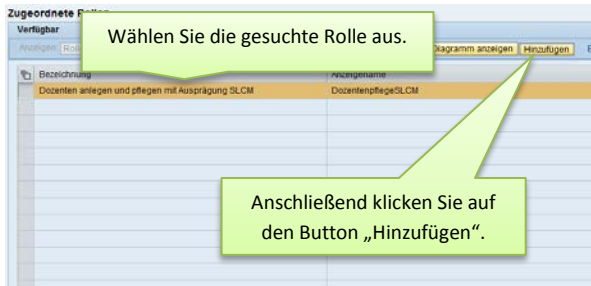
5. Aufgabe auswählen



6. Rolle suchen



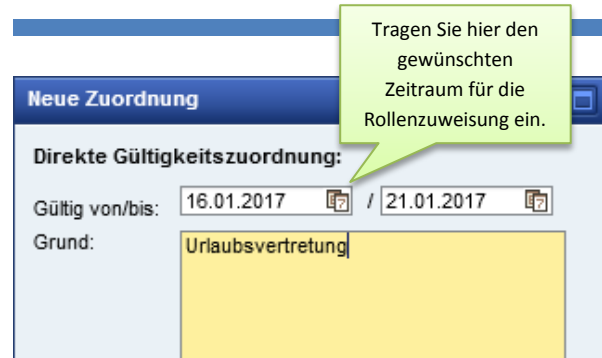
7. Rolle zuweisen



Wählen Sie die gesuchte Rolle aus.

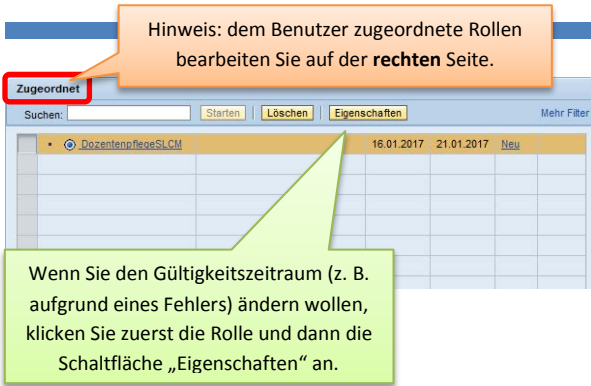
Anschließend klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“.

8. Gültigkeitszeitraum festlegen



Tragen Sie hier den gewünschten Zeitraum für die Rollenzuweisung ein.

9. Gültigkeitszeitraum ändern (optional)



Hinweis: dem Benutzer zugeordnete Rollen bearbeiten Sie auf der **rechten** Seite.

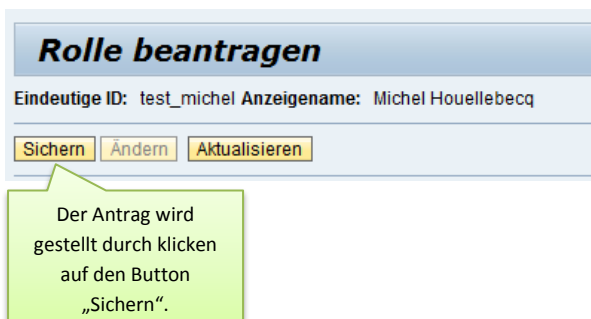
Wenn Sie den Gültigkeitszeitraum (z. B. aufgrund eines Fehlers) ändern wollen, klicken Sie zuerst die Rolle und dann die Schaltfläche „Eigenschaften“ an.

10. Gültigkeitszeitraum ändern (optional)



Im sich öffnenden Fenster klicken Sie dann auf „Ändern“.

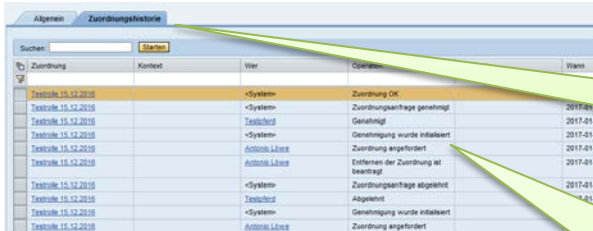
11. Rollenanspruch abschließen



Der Antrag wird gestellt durch klicken auf den Button „Sichern“.

12. Status überprüfen

- Rollen und Berechtigungen anzeigen
- Berechtigungen und Rollen beantragen



Suchen	Zuordnung	Kontext	Wer	Operation	Wann
			<System>	Zuordnung OK	
	Testrolle 15.12.2016		<System>	Zuordnungsanfrage genehmigt	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		Testrolle	Genehmigt	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		<System>	Genehmigung wurde initialisiert	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		Adrian.Löwe	Zuordnung angefordert	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		Adrian.Löwe	Erhalten der Zuordnung ist beantragt	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		<System>	Zuordnungsanfrage abgelehnt	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		Testrolle	Abgelehnt	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		<System>	Genehmigung wurde initialisiert	2017-01-
	Testrolle 15.12.2016		Adrian.Löwe	Zuordnung angefordert	2017-01-

Zum Überprüfen des Status suchen und wählen Sie die Person aus (Schritte 1 bis 4) und wählen dann die Aufgabe „Rollen und Berechtigungen anzeigen“.

Klicken Sie dann auf den Reiter „Zuordnungshistorie“.

Solange die Rolle noch nicht genehmigt wurde, wird angezeigt: „Zuordnung angefordert“ und „Genehmigung wurde initialisiert“.

Wurde Sie genehmigt, wird auch „Zuordnungsanfrage genehmigt“ und „Zuordnung OK“ angezeigt.

Zuweisung Rolle „DozentenpflegeSLCM“

Wird für einen Benutzer der Antrag für die Rolle „DozentenpflegeSLCM“ genehmigt, wird dadurch dem Benutzer

- Zugriff auf die SAP Portal Anwendung „Dozentenpflege“ gewährt,
- die nötige Berechtigung im SAP HCM zum Bearbeiten der Personaldaten zugeordnet
- und eine E-Mail-Benachrichtigung zugestellt.