



Dezentrale Raumdatenbearbeitung

Inhaltsverzeichnis

1. EINFÜHRUNG	1
1.1. ÜBERBLICK.....	1
1.2. ZUGANG ZUR APP	1
1.2.1. Aufruf der dezentralen Raumdatenbearbeitung (kurz: Fiori-App) am Arbeitsplatz-PC.....	1
1.2.2. Aufruf der dezentralen Raumdatenbearbeitung auf mobilen Geräten.....	3
1.2.3. Änderung der Einstellungen im SAP Fiori Client.....	4
1.3. RAUMSUCHE IN DER FIORI APP	5
2. RAUMDATEN BEARBEITEN.....	7
2.1. BELEGUNGSPPOSITIONEN.....	8
3. ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS.....	9
4. ABBILDUNGSVERZEICHNIS	10



Änderungshistorie

Version	Datum	Bearbeiter	Kapitel	Änderungen
0.1	30.05.2017	Dimitar Drenkarov	Alle	Erstellung
0.2	06.06.2017	Michael Wendt	Alle	Erstellung
0.3	07.06.2017	Dimitar Drenkarov	2.1.	Erstellung
0.4	12.07.2017	Dimitar Drenkarov	2. u. 1.2.2.	Update
0.5	13.12.2017	Michael Wendt	Alle	Produktivsetzung

1. Einführung

1.1. Überblick

SAP Fiori bezeichnet eine Reihe von Apps, die von der SAP für das SAP ERP System in der Sprache HTML5 (bzw. SAP UI5) entwickelt wurden, um SAP Transaktionen für mobile Endgeräte wie z.B. Smartphones (iOS, Android & Windows) und Tablets, und/oder für andere, nicht im Intranet verbundene PCs bereitzustellen, d.h. über Fiori haben Mitarbeiter Zugriff auf ausgewählte SAP-Prozesse von jedem Ort und jedem Gerät.

1.2. Zugang zur App

1.2.1. Aufruf der dezentralen Raumdatenbearbeitung (kurz: Fiori-App) am Arbeitsplatz-PC

Der Zugriff auf die Fiori-App via CIDEON Web Suite wird durch einen Webbrowser (z.B. Internet Explorer, Mozilla Firefox etc) über das SAP-ELSA-Portal erreicht. Man benutzt dafür folgenden Link:

<https://elsa.fu-berlin.de>

Es wird ein Anmeldefenster aufgerufen, dort bitte mit Ihrem ZEDAT-Benutzernamen und Passwort anmelden.



Abbildung 1: Single Sign-On Fenster

Über die Ressource „Raumdaten“ können Sie die WebSuite öffnen und wie gewohnt zum gewünschten Raum navigieren.

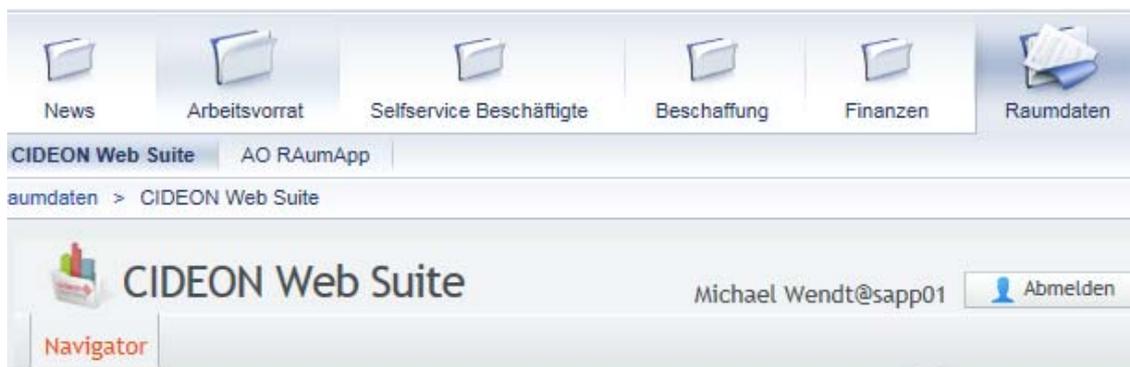


Abbildung 2: Raumdaten im SAP Portal

Der Absprung zur Raumdatenbearbeitung erfolgt nun nicht mehr zum AO Raum, sondern zur neuen Oberfläche der AO RaumApp.

Es öffnet sich ein neues Fenster, wo die konkreten Raumdaten angezeigt werden. Die Oberfläche ist in drei logische Bereiche aufgeteilt:



The screenshot shows the AO RaumApp interface. At the top, there is a menu icon and the text 'Menü'. Below this, the room data is displayed in two columns. The left column contains: Raumbeschreibung: 105, Gebäude: Albrecht-Thaer-Weg 6-8, Altbau-Anbau, Stadt: Berlin, Etage: 1. Obergeschoss, Straße: Albrecht-Thaer-Weg, Hausnummer: 6-8, PLZ: 14195. The right column contains: Fläche: 53, Raumtyp: Übungsraum, Sitzplätze: Label: 1000004032. Below the room data, there is a 'Bearbeitungsmodus:' button with a radio button and the text 'Aus', and an 'Anzahl Arbeitsplätze:' input field. Below this, there are two tabs: 'Ausstattung' and 'Belegung'. The 'Ausstattung' tab is active, showing a table with the following data:

Merkmal (Schlüssel)	Merkmaltext	Anzahl
4001	Blockbestuhlung	1
4102	Stuhlausrichtung flexibel	1
4401	Verdunklung ja/ nein	1
4503	Kreidetafel (fest)	1
4601	Projektionsfläche	1
5001	Beamer	1

At the bottom right of the table, there is a '+ Ausstattung hinzufügen' button.

Abbildung 3: Raumdaten

1. Hier werden allgemeine Daten, die nicht veränderbar sind, angezeigt (z.B. vollständige Adresse des Raums, Raumtyp usw.);
2. Das ist der Bearbeitungsmodus-Button. Durch Anklicken wird der Bearbeitungsmodus aktiviert. Mehr dazu in „Raumdaten bearbeiten“;
3. Durch die Reiter „Ausstattung“ und „Belegung“ werden die zum Raum aktuellen Informationen angezeigt. Der Reiter „Ausstattung“ zeigt alle sich im Raum befindenden Ausstattungsmerkmale (Stuhlausrichtung, Beamer usw.). Der Reiter „Belegung“ zeigt, wer den Raum aktuell belegt, die Dauer der Belegung sowie die zukünftige Belegung.

1.2.2. Aufruf der dezentralen Raumdatenbearbeitung auf mobilen Geräten

Zum gegenwärtigen Zeitpunkt ist die Fiori-App auf das Apple-Tablet iPad ausgelegt.

Die Grundlage für mobile Geräte bildet der „SAP Fiori Client“. Dieser Client muss aus dem jeweiligen Store (App Store) heruntergeladen und installiert werden.

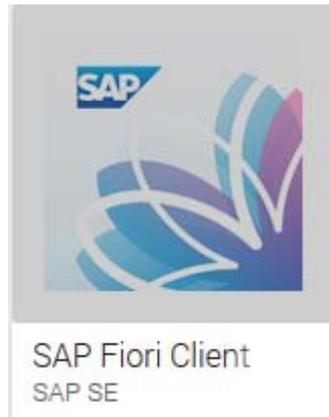


Abbildung 4: SAP Fiori-App Icon

Bei der Ersteinrichtung des Clients muss über „Anmelden“ folgende URL eingetragen und mit „OK“ bestätigt werden:

<https://gate.elsa.fu-berlin.de/aor>

Über den Button „App-Code deaktivieren“ gelangen Sie zur FU-eigenen Authentifizierung (FU-Account), im Anschluss öffnet sich die Fiori-App.

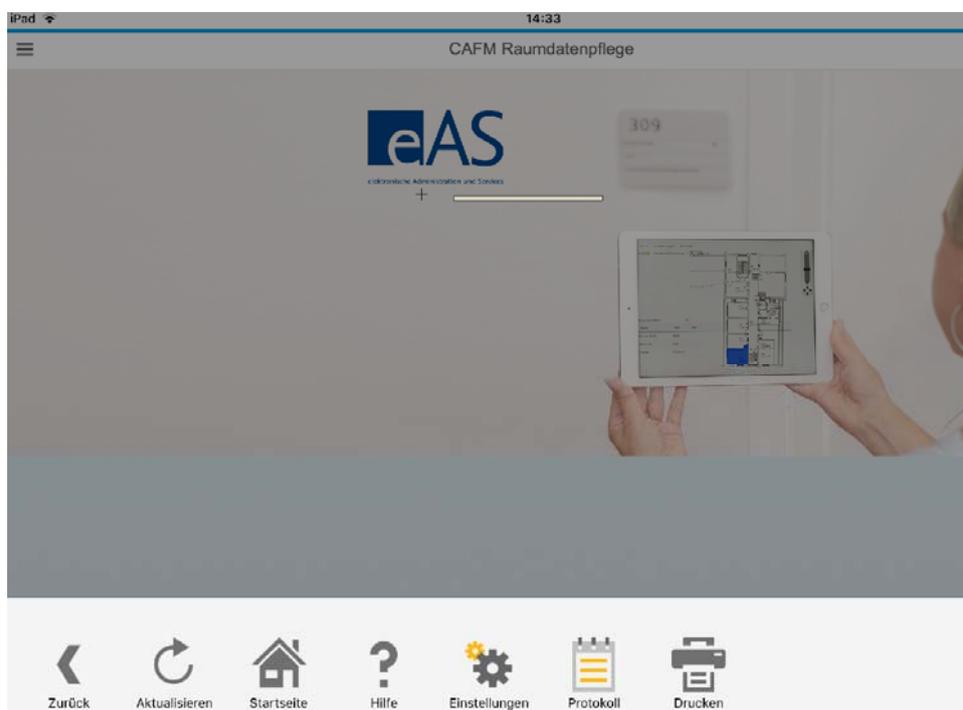
Achtung: Der SAP Fiori Client merkt sich Ihre Anmeldung!

1.2.3. Änderung der Einstellungen im SAP Fiori Client

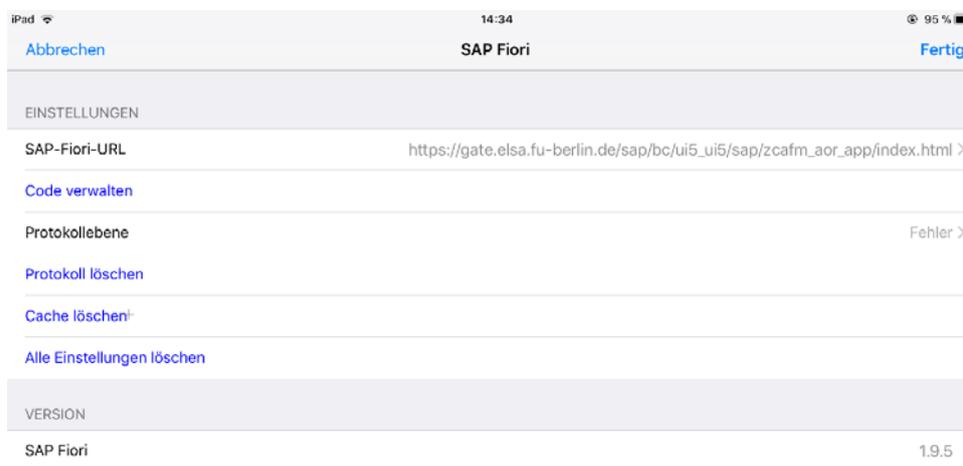
Sollten Sie bereits zuvor am Testbetrieb mit Ihrem iPad teilgenommen haben, muss ggf. die korrekte URL für die Produktivumgebung im SAP Fiori Client eingepflegt werden.

Folgende Schritte sind notwendig:

1. SAP Fiori Client öffnen
2. Anmelden
3. „irgendwo“ Doppelklick innerhalb der App



4. Über Einstellungen -> Einstellungen löschen -> mit Ja bestätigen



5. Im Anschluss können Sie wie bei der Ersteinrichtung unter 1.2.2 verfahren

1.3. Raumsuche in der Fiori App

Es besteht die Möglichkeit, einzelne Räume direkt innerhalb der Fiori-App zu suchen.



Abbildung 5: Startseite und Gebäudensuche der Fiori-App

Wenn notwendig, klicken Sie auf den in der linken oberen Ecke befindlichen Menü-Button, es öffnet sich ein Seitenmenü.

Dieses bietet die Option, nach einem Gebäude zu selektieren:



Abbildung 6: Gebäudensuche via Fiori

Nachdem ein Gebäude ausgewählt worden ist, werden die darin enthaltenen Räume automatisch aufgelistet.

Durch Scrollen oder Direkteingabe im Suchfeld kann der gesuchte Raum gefunden und selektiert werden. Um die Suche und die Resultate zu verfeinern, bietet das Seitenmenü unten rechts drei Optionen:



Abbildung 7: Fiori-Suche verfeinern

-  Sortieren – es wird die Ordnung der aufgelisteten Objekte geändert – z.B. nach Raum oder Etage.
-  Filtern – es öffnet sich ein Fenster, wo man die Filtermöglichkeiten auswählen muss.
-  Gruppe – die Räume können nach Etagen gruppiert werden.

2. Raumdaten bearbeiten

Um die Raumdaten zu bearbeiten, muss der Bearbeitungsmodus aktiviert werden. Dies wird durch Anklicken des Bearbeitungsmodus-Buttons eingeschaltet.



Abbildung 8: Bearbeitungsmodus einschalten

So werden alle zur Bearbeitung verfügbaren Felder aktiviert. Im Reiter „Ausstattung“ kann die Anzahl der Arbeitsplätze im Raum geändert, sowie Ausstattungsmerkmale hinzugefügt oder gelöscht werden. Das Hinzufügen von Ausstattungen wird durch „Ausstattung hinzufügen“ und das Löschen durch das Icon  ausgeführt.



Abbildung 9: Ausstattung hinzufügen/löschen

Beim Hinzufügen von Ausstattungen muss die gewünschte Ausstattung ausgewählt und dann der Button „Hinzufügen“ angeklickt werden.



Abbildung 10: Ausstattung hinzufügen

Im Reiter „Belegung“ werden drei Button zu Verfügung gestellt:

1. „Belegung hinzufügen“ – ruft ein Fenster auf, wo alle benötigten Daten für die neue Belegung auszufüllen sind.
2. „Speichern“ – speichert alle Änderungen.
3. „Historie“ – zeigt den historischen Verlauf der Belegungen.

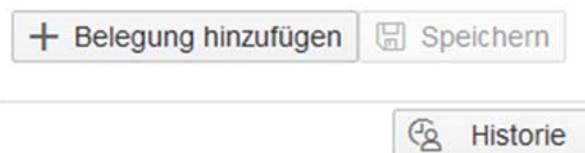


Abbildung 11: Belegung-Buttons

2.1. Belegungspositionen

Es wird zwischen drei Belegungspositionen (Belegungsarten) unterschieden:

1. BEL.BER. (Belegungsberechtigte) – pflegt das Referat IIID
2. ZUGEW.NU. (Zugewiesener Nutzer) – Geschäftspartner werden vom Referat IIID angelegt, die Zuordnung erfolgt durch die dezentralen Fachbereiche
3. RAUM NU. (Raumnutzer) – Geschäftspartner werden automatisch über HR erzeugt

Beim Auswählen des Buttons „Belegung hinzufügen“, wird folgendes Fenster aufgerufen. Bitte die Belegungsart, den Belegenden und ggf. den Zeitraum eintragen, die Belegung wird durch den Button „Hinzufügen“ gespeichert.



The screenshot shows a web form titled "Belegung hinzufügen". It contains the following fields and buttons:

- Belegungsart:** A dropdown menu.
- Belegender:** A button labeled "Raumnutzer auswählen".
- Belegung von:** A date input field with the placeholder "dd.MM.yyyy" and a calendar icon.
- bis:** A date input field with the value "31.12.9999".
- Buttons:** "Hinzufügen" and "Abbrechen" at the bottom right.

Abbildung 12: Belegung hinzufügen

Bitte die BEL.BER. und ZUGEW.NU. Belegungspositionen nicht löschen, sondern zeitlich beenden.

Die weitere Auswahl eines anderen Raums wird durch den Menü-Button (oben links) oder durch Schließen des Fensters und erneute Suche in der CIDEON Web Suite ausgeführt.

3. Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
AO	Architektonisches Objekt
CA	Campus (AO-Typ)
CAFM	Computer Aided Facility Management
ET	Etage (AO-Typ)
FB	Fachbereich
FUB	Freie Universität Berlin
GE	Gebäude (AO-Typ)
GP	Geschäftspartner
HR	Human Resources (Personalabteilung)
LG	Liegenschaft (AO-Typ)
OR	Organisation (AO-Typ)
RA	Raum (AO-Typ)
TA	Technische Abteilung

4. Abbildungsverzeichnis

ABBILDUNG 1: SINGLE SIGN-ON FENSTER	1
ABBILDUNG 2: RAUMDATEN IM SAP PORTAL	1
ABBILDUNG 3: RAUMDATEN.....	2
ABBILDUNG 4: SAP FIORI-APP ICON	3
ABBILDUNG 5: STARTSEITE UND GEBÄUDENSUCHE DER FIORI-APP.....	5
ABBILDUNG 6: GEBÄUDENSUCHE VIA FIORI	5
ABBILDUNG 7: FIORI-SUCHE VERFEINERN	6
ABBILDUNG 8: BEARBEITUNGSMODUS EINSCHALTEN	7
ABBILDUNG 9: AUSSTATTUNG HINZUFÜGEN/LÖSCHEN	7
ABBILDUNG 10: AUSSTATTUNG HINZUFÜGEN	7
ABBILDUNG 11: BELEGUNG-BUTTONS	7
ABBILDUNG 12: BELEGUNG HINZUFÜGEN	8