

Neben der Wahrnehmung der Betriebsaufgaben sind zur Umsetzung von Verbesserungen der eAS Services sowie erweiterter Anforderungen und Innovationen die folgenden Aufgabenpakete in Perspektive genommen.

Haushalt

Übergreifend

- Trennung der HR und ERP Systeme
- Einstieg in das Thema Archivierung

Rechnungswesen

- Arbeitspakete gemäß Quartalsabsprachen
- Mitarbeit am Aufbau einer Lösung für die Inventarisierung
- Umstellung der Aktenablage zu inPuncto
- Strategische Vorarbeiten zur S4-Migration (Workshop zur neuen Budgetierung, ggfs. Folgearbeiten)
- Unterstützung beim Go Live des PSCD bei Campus Management

Beschaffung

- Arbeitspakete gemäß Quartalsabsprachen
- Implementierung einer Möglichkeit zu elektronischem Bestellungsversand und Rechnungsannahme
- Aufbau operativer und strategischer Auswertungen zur Beschaffung

CAFM

- Abrundung Dienstleistungsbeschaffung
- Oberflächenerneuerung für Freigabemaske und Fiori für Kurzzeitmiete
- Akte für Mietmanagement
- Relaunch / Migration AutoCAD Integration/WebSuite
- Customer/Vendor Integration (Geschäftspartner) für Mietmanagement

Forschungsmanagement

- Unterstützung bei Roll Out und Wartung der elektronischen Projektanzeige
- Aufbau der elektronischen Projektakte
- Unterstützung von Wartung und kleinerem Ausbau der Forschungsdatenbanken

Personal

- Projekt zum Employee Self Service für Dienstreisen
- Go Live Unterstützung für die neue Dokumentenerzeugung
- Mitarbeit beim Aufbau des Onboarding und E-Recruitment
- Fortführung der Migration der HR/FUDIS Schnittstellen zu IdM
- Sperren und Löschen personenbezogener Daten
- Trennung der HR und ERP Systeme

Campus Management

SLcM

- Fortführung des Projekts „Integration Studierendenverwaltung“ zur Produktivsetzung im Dez. 2019
- Aufbau eines Angebots editierbarer Dokumente (wenn Kapazität vorhanden -> Entwicklerstelle)
- Einstieg in das Projekt zur datenschutzkonformen Archivierung und Löschung von Studierendendaten

Evento

- Stabilisierung der Schnittstelle zum EVV (CeDiS Thema mit Mitwirkung eAS)
- Abrundung der Prozessunterstützung für Sprachtests (Anmeldungsübergabe an E-Examinations -> mit CeDiS)
- Schnittstelle zur Übernahme von Daten aus MVS

Alumni

- Sperren und Löschen personenbezogener Daten
- Automatisierung bei der Übernahme von Mitgliedsantragsdaten

Übergreifend

Basis

- Mitwirkung bei der Einführung einer Zwei-Faktor-Authentifizierung durch die ZEDAT
- Trennung der HR und ERP Systeme
- Unterstützung der Umstellung der Aktenablage auf das inPuncto Archiv
- Erneuerung der Einstiegsseite für das elsa Portal
- Mitarbeit beim ILM für Archivierung und Datenvernichtung in SLcM und HCM
- Mitarbeit beim Inventarisierungsprojekt (für Architektur etc)
- Fortführung der Migration der HR/FUDIS Schnittstelle zu IdM
- Weiterer Ausbau SolMan
 - Unterstützung bei Umstellung Testmanagement
 - Dokumentationsprojekt

IT-Sicherheit

- Gemeinschaftsprojekt mit ZEDAT zur SBK-Erneuerung (SFINX)
- Erweiterung der ITV-DB für EU DSGVO

Organisation

Service Management 2.0

- Abrundung des SM 2.0 gemäß der Ergebnisse des internen Reviews
- Go live mit Jira als Ticketsystem für alle Servicegruppen der eAS
- Ausbau der Nutzung von Jira im Projektmanagement
- IT-Dokumentation im SolMan
- Integriertes Testmanagement mit SolMan 7.2