



Institut zur Qualitätsentwicklung
im Bildungswesen

WISSENSCHAFTLICHE EINRICHTUNG DER LÄNDER
AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN E.V.

**Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder
an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V., sucht**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zwei studentische Mitarbeiter/innen für den Arbeitsbereich Primarstufe (m/w/d)**

Beschäftigungszeitraum:	24 Monate, Verlängerung möglich
Arbeitszeit:	40 Stunden/Monat und 60 Stunden/Monat
Fach:	Mathematik und Deutsch
Vergütung:	Berliner Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TVStudII)
Kennziffer:	StudMa_GS_2020
Bewerbungszeitraum:	vom 18.02.2020 bis 09.03.2020

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Vergleichsarbeiten in der 3. Jahrgangsstufe (Schülerkompetenztest) als Teil des Bildungsmonitorings in der Bundesrepublik Deutschland, insbesondere: Layouten, Redigieren, Formatieren, Korrekturlesen von Testmaterialien, Erstellung von Code-Büchern und Kodieranweisungen, Kodieren
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- Unterstützung bei der fachlichen Prüfung von Testaufgaben
- Pflege von großen Datenbanken
- Aufbereitung von Grafiken
- Quellenrecherche, Literaturrecherche und -beschaffung
- Erfüllung administrativer Aufgaben (z. B. Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Arbeitstreffen, inkl. Catering)

Anforderungen

- derzeit Studium in einem der folgenden Bereiche: Lehramt (bevorzugt Primarstufe Mathematik oder Deutsch), Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften, Germanistik oder Linguistik
- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS Excel und Word
- sehr gute Fähigkeit zum Redigieren von Texten und Grafiken
- sichere Beherrschung von Rechtschreibung und Grammatik
- Kenntnisse bezüglich der Bildungsstandards, VERA und des IQB
- Fähigkeit zum präzisen und selbstständigen Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Kenntnisse in MS Visio (oder analoger Software wie z. B. OpenOffice bzw. einem anderen Vektorgrafikprogramm wie z. B. Corel Draw)
- Interesse an Bildungsforschung
- Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)

Ansprechpartner:

Ansprechpartner/innen für Rückfragen ist Frau Maria Engelbert-Kocher, Mail: maria.engelbert@iqb.hu-berlin.de, Tel. 030 2093-46514

Bewerbungen:

Die Bewerbungsfrist endet am **09.03.2020**.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer: **StudMa_GS_2020** per E-Mail als **eine PDF-Datei** an iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de oder per Post an

**Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen an der Humboldt-Universität zu Berlin,
z. Hd. Frau Drößig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin**

zu richten. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.