

Empfehlungen zur formalen Gestaltung von Abschlussarbeiten

- 2-fache maschinenschriftliche Ausfertigung: DIN A4, gebunden (Leimbindung, vorne klare durchsichtige Folie, hinten Bindedeckel)
- 1 PDF-Datei auf CD gespeichert; die Datei muss den Text maschinenlesbar und nicht nur grafisch enthalten und darf keine Rechtebeschränkung aufweisen
- der Textteil soll themen- und fachspezifisch zwischen etwa 10 000 bis 20 000 Wörter umfassen
- Papierformat DIN A4, einseitig bedruckt und mit Seitennummerierung
- Zeilenabstand (14 pt): im Text 1,5-zeilig und in den Fußnoten 1-zeilig
- Schriftgröße 12
- Schriftart: seriefreie Schrift (z.B. Arial)
- Überschriften bis ca. Schriftgrad 14 in Fettdruck, Überschriften mit Formatvorlage erstellen, um später das Inhaltsverzeichnis automatisch anlegen zu können
- Abstand vor Überschrift größer als nach Überschrift. Wird durch Formatvorlage „Überschrift“ automatisch eingestellt
- Fußnoten: Kennzeichnung im Text durch hochgestellte arabische Ziffern, Abgrenzung vom Textteil durch einen kurzen waagerechten Strich, 1-zeiliger Abstand, kleinere Schriftgröße als der Textteil (mind. 9 Punkt)
- Ränder: links mindestens 3 cm, oben und unten 3 cm, rechts 4 cm.
- Absätze entsprechend gedanklicher Gliederung des Textes
- Blocksatz und entsprechende Silbentrennung wird angeraten
- Seitenzahl: unten rechts in der Fußzeile, normale Schrift und Schriftgröße, Nummerierung wird ab Inhaltsverzeichnis sichtbar, vorherige Seiten zählen mit

Reihenfolge der Bestandteile der Arbeit

Deckblatt

Selbständigkeitserklärung

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis (wenn vorhanden)

Tabellenverzeichnis (wenn vorhanden)

Abkürzungsverzeichnis (wenn vorhanden)

Textteil

Anhang

Literaturverzeichnis

Letzte Seite (leeres Blatt ohne Seitenzahl)