Deutschland STIPENDIUM

Freie Universität Berlin

Bewerbung für ein Deutschlandstipendium an der Freien Universität Berlin

1. Prüfen der Förderberechtigung

Förderberechtigt		Nicht förderberechtigt	
☐	Ich bin während des vollständigen Förderzeitraums (Wintersemester & Sommersemester) mit meinem Hauptfach **an der Freien Universität immatrikuliert.**	☐	Ich bin nicht an der Freien Universität immatrikuliert.
☐	Ich habe mich um **einen Studienplatz an der Freien Universität beworben** (erstes oder höheres Fachsemester) und mich bereits für mein erstes Semester an der Freien Universität **immatrikuliert.**	☐	Ich bin nur mit meinem Nebenfach an der Freien Universität immatrikuliert. Mit meinem Hauptfach bin ich an einer anderen Universität immatrikuliert.
☐	Ich habe mich um **einen Studienplatz an der Freien Universität beworben** (erstes oder höheres Fachsemester) und habe bereits einen **Zulassungsbescheid** erhalten und werde mich an der Freien Universität immatrikulieren.	☐	Ich bin Promotionsstudent*in an der Freien Universität.
☐	Ich werde während des Förderzeitraums (Wintersemester & Sommersemester) meine **Regelstudienzeit nicht überschreiten**	☐	Ich habe mich auf ein Studium an der Freien Universität beworben, habe aber bisher keinen Zulassungsbescheid oder aber bereits eine Ablehnung erhalten.
<u>Auswertung:</u> **Haben Sie in dieser Spalte zwei Kreuze gemacht, können Sie sich bewerben.**		☐	Ich bin an der Freien Universität immatrikuliert, überschreite während des Förderzeitraums aber meine Regelstudienzeit.
		☐	Ich erhalte bereits eine begabungs- und leistungsabhängige Förderung, die 30€ im Monat übersteigt und ziehe diesen Bezug dem Deutschlandstipendium vor.
		☐	Ich bin mit dem Erasmus+ oder einem anderen Mobilitätsprogramm an der Freien Universität und strebe keinen Abschluss an der Freien Universität an.
		☐	Ich studiere an der Charité.
		<u>Auswertung:</u> **Haben Sie in dieser Spalte mind. ein Kreuz gemacht, können Sie sich leider nicht bewerben.**	

2. Zusammenstellung der Unterlagen für die Online-Bewerbung

Wir empfehlen Ihnen, in der Vorbereitung Ihrer Bewerbung, diese Checkliste durchzugehen und alle Dokumente für die Online-Bewerbung zusammenzustellen. Es werden nur diejenigen Angaben in der Online Bewerbung berücksichtigt, bei denen die erforderlichen Nachweise vorliegen.

- ✓ Bitte laden Sie alle Dokumente ausschließlich als pdf in unserem Online-Bewerbungssystem an der entsprechend dafür vorgesehenen Stelle hoch. Die max. Dateigröße beträgt 3 MB.
- ✓ Bitte senden Sie uns keine Dokumente per E-Mail oder per Post.
- ✓ Von Dokumenten, die nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasst sind, sind amtlich beglaubigte Kopien in deutscher oder englischer Sprache beizufügen.
- ✓ Bitte laden Sie keine unverlangten Dokumente wie Lebensläufe, fachliche Gutachten, Fotos von Dokumenten oder Motivationsschreiben hoch.
- ✓ Das Nachreichen einzelner Dokumente nach Beendigung des Bewerbungszeitraums ist nicht möglich.

	Dokument	Erläuterung
Nachweise über schulische/universitäre Leistungen (verpflichtend)		
☐	**Note Ihrer Hochschulzugangs-berechtigung (HZB)**	• Nur für Studienbewerber*innen und Studierende im Bachelor oder Staatsexamenstudium und immatrikulierte Studierende bis zum 2. Fachsemester • Die Angaben zu Ihrer HZB erhalten wir automatisch aus Ihren Unterlagen, die Sie bei der Studienplatzbewerbung eingereicht haben. • In Einzelfällen (zulassungsfreie Studiengänge, Bewerbung über uni.assist) kann es vorkommen, dass Ihre HBZ-Note nicht automatisch in die Bewerbungsmaske übertragen werden konnte. In diesem Fall laden Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung bite manuell hoch. Sollten Sie Ihre HZB im Ausland erworben haben, laden Sie bitte zusätzlich Ihren uni.assist Prüfbericht hoch, aus dem die in das deutsche Notensystem umgerechnete HZB-Note hervorgeht. Halten Sie diese Dokumente also bereit.
☐	**Zeugnisse vorheriger Hochschulabschlüsse**	Nur falls zum Zeitpunkt der Bewerbung bereits ein Studium abgeschlossen wurde. Wenn Sie bereits mehrere Hochschulabschlüsse haben, laden Sie bitte ein Zeugnis Ihres letzten Abschlusses hoch. Bewerber*innen mit Noten aus nicht-deutschen Notensystemen müssen eine Umrechnung Ihrer Abschlussnoten in das deutsche Notensystem in Form eines Prüfberichts von uni.assist hochladen.
☐	**Leistungsübersicht aus dem Campus Management (Transcript of Records)**	**Nur für Studierende, die kommenden Wintersemester mind. im 2. Fachsemester studieren:** • Nur die Leistungsübersicht über abgeschlossene Modulleistungen aus Campus Management mit Angabe der **Noten und Leistungspunkte** wird als Leistungsnachweis anerkannt. • Bitte reichen Sie **keine einzelnen** Modul-, Prüfungs-, Anerkennungs- oder Anmeldebescheinigungen ein. • Studierende, deren Leistungen nicht im Campus Management erfasst werden, lassen sich bei der zuständigen Stelle des Instituts/der Fachbereichsverwaltung eine Übersicht über die bisher erbrachten Prüfungen, Klausuren und sonstigen Studienleistungen mit Angabe der der Durchschnittsnote ausstellen und reichen diese bei Ihrer Bewerbung ein. • Nur Module, die als **abgeschlossen** im Campus Management und mit Leistungspunkten angegeben sind, werden bei der Bewertung Ihrer Note berücksichtigt.

- Wichtig: Sollten Noten oder Leistungspunkte noch nicht im Campus Management eingetragen sein, können Sie Ihre Hochschullehrer*innen bitten, diese **nachzutragen**. Sollten abgeschlossene Module noch nicht abgeschlossen im Campus Management stehen oder anerkannte Leistungen noch nicht eingetragen sein, können Sie das zuständige Prüfungsbüro bitten, diese einzutragen. Bitte beachten Sie, dass diese Arbeitsschritte etwas Zeit in Anspruch nehmen können.
- Ihre Bewerbung ist nur vollständig, wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung eine aktuelle Leistungsübersicht einreichen.

Sonderfälle:

- **Pharmazie vor dem ersten Staatsexamen:** Reichen Sie bitte eine Übersicht über die bisherigen Prüfungen und Klausuren mit Angabe der Benotung ein (zu erhalten im Institutssekretariat) und geben Sie im Online-Bewerbungsformular die Durchschnittsnote an.
- **Pharmazie nach dem ersten Staatsexamen:** Reichen Sie bitte einen Nachweis Ihrer Note des ersten Staatsexamens ein und geben Sie die Durchschnittsnote des Staatsexamens im Online-Bewerbungsformular an.
- **Veterinärmedizin vor dem Vorphysikum:** Für Studierende, die ihr Vordiplom noch nicht abgelegt haben und keine benoteten Leistungen vorweisen können, wird die Note des letzten schulischen/akademischen Abschlusses in die Bewertung einbezogen. Bitte laden Sie in der Online-Bewerbung einen Auszug aus Ihrem Campus Management hoch (z.B. Screenshot) aus dem die von Ihnen belegten Lehrveranstaltungen ggf. inklusive Noten und Leistungspunkten hervorgehen.
- **Veterinärmedizin nach dem Vorphysikum:** Für Studierende der Veterinärmedizin in höherem Fachsemester werden, je nach Stand des Studiums, eine oder beide der folgenden Prüfungsergebnisse berücksichtigt:
  - Note des naturwissenschaftlichen Abschnittes der Tierärztlichen Vorprüfung (Vorphysikum)
  - Note des anatomisch-physiologischen Abschnittes der Tierärztlichen Vorprüfung (Physikum)
  - Bitte fordern Sie beim LAGeSo Ihre Prüfungsergebnisse an und laden im Online-Bewerbungssystem einen entsprechenden Nachweis hoch.

Nachweise über Praktische Tätigkeiten, Engagements und Auszeichnungen (falls zutreffend)		
☐	Nachweise über **praktische Tätigkeiten:** ➔ Praktika ➔ Erwerbstätigkeiten	**Es werden nur Tätigkeiten (Praktika, Erwerbstätigkeiten) anerkannt, die…** • **mind. 120 Arbeitsstunden** umfassen • nicht länger **als 01/2018 zurückliegen** • **Praktika:** nur freiwillige Praktika, die nicht im Curriculum vorgegeben sind, werden anerkannt (keine Pflichtpraktika für das Studium oder Schule) **Akzeptierte Nachweise:** • Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge, von der betreuenden Einrichtung ausgestellte und unterzeichnete Bescheinigungen • Aus allen Nachweisen sollte Folgendes hervorgehen: Ihr Name, betreuende Einrichtung, Anzahl der Arbeitsstunden, Zeitraum der Tätigkeit, eine kurze Tätigkeitsbeschreibung, Unterschrift der Einrichtung / des Arbeitgebers **Wichtige Hinweise:** • Bitte treffen Sie eine Auswahl von **maximal drei Praktika und drei Erwerbstätigkeiten**, die die oben genannten Kriterien erfüllen • **Es werden nur solche Tätigkeiten in der Bewertung berücksichtigt, für die ein Nachweis vorliegt**
☐	Nachweise über **außerschulisches oder außerfachliches Engagement**	**Es werden nur folgende Tätigkeiten anerkannt:** • z.B. Ehrenämter, gesellschaftliches, soziales, hochschulpolitisches oder politisches Engagement und/oder das Mitwirken in Religionsgesellschaften, Verbänden, Vereinen • Freiwilligendienste (z.B. Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr etc.), Teilnahme am Model United Nations und aktive Beiträge auf Konferenzen werden ebenfalls anerkannt • Engagement, dass **nicht länger als 01/2018 zurückliegt** • **Ein Engagement** sollte i.d.R. insgesam**t mind. 15 Stunden** umfassen • Die Tätigkeiten müssen unentgeltlich sein (Aufwandsentschädigungen (keine Löhne!) bis max. 500 € pro Monat sind davon unberührt) **Wichtige Hinweise:** • Bitte treffen Sie eine Auswahl von **maximal drei ehrenamtlichen Engagements,** die die oben genannten Kriterien erfüllen • **Es werden nur solche Tätigkeiten in der Bewertung berücksichtigt, für die ein Nachweis vorliegt** • Work & Travel-Aktivitäten und reine Mitgliedschaften in Verbänden oder Parteien (ohne aktives Engagement) werden **nicht** anerkannt
☐	Nachweise über **Auszeichnungen, Preise und Stipendien**	**Wichtige Hinweise:** • Mobilitätsstipendien wie PROMOS und Erasmus+ werden nicht anerkannt (DAAD-Vollstipendien für Studienaufenthalte hingegen schon) • Online-Stipendien von e-fellows werden nicht anerkannt • **Es werden nur solche Tätigkeiten in der Bewertung berücksichtigt, für die ein Nachweis vorliegt**

Nachweise über Soziale Auswahlkriterien (falls zutreffend)		
☐	**Nachweis über chronische Krankheit/Behinderung**	• Bitte laden Sie eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder ein ärztliches Attest hoch • Psychische und somatische Erkrankungen werden gleichermaßen berücksichtigt
☐	**Nachweis über die Betreuung eigener Kinder**	• Bitte laden Sie eine Kopie der Geburtsurkunde Ihres Kindes oder einen sonstigen Nachweis über die Elternschaft hoch
☐	**Nachweis über Geflüchtetenstatus**	• Bitte laden Sie einen Ankunftsnachweis vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) oder einen anderen positiven Bescheid des BAMF in Bezug auf einen gestellten Asylantrag hoch
☐	**Berufsausbildung abgeschlossen**	• Bitte laden Sie Ihr Abschlusszeugnis hoch
☐	**Abitur auf dem zweiten Bildungsweg**	• Bitte laden Sie Ihr Abschlusszeugnis hoch
Sonstige Dokumente (falls zutreffend)		
☐	**Antrag auf weitergehende Förderung durch das Deutschlandstipendium an der Freien Universität Berlin vom Bachelorstudium zum konsekutiven Masterstudium**	Regulär muss sich nach dem Abschluss eines Studiums (z.B. Bachelors) für ein weiteres Studium (z.B. Master) erneut um ein Deutschlandstipendium beworben werden. Endet Ihr Bachelorstudium an der Freien Universität im Wintersemester, Sie beginnen aber ein konsekutives Masterstudium an der Freien Universität Berlin zum darauffolgenden SoSe gilt Folgendes: Da eine Bewerbung nur zum Wintersemester möglich ist, schaffen wir Ihnen mit diesem Antrag eine Überbrückungsmöglichkeit, die ermöglicht, dass Sie zwei Semester durch das Deutschlandstipendium (das letzte Semester im Bachelor (WiSe) und das erste Semester im Master (SoSe)) gefördert werden können. Bitte laden Sie dieses Formular der dafür vorgesehenen Stelle im Online-Bewerbungssystem hoch. Bitte beachten Sie die Hinweise in dem Antragsformular. **Sie müssen sich für das zweite Fachsemester Ihres Masterstudiums erneut um ein Deutschlandstipendium bewerben.**
☐	**Für Spitzensportler*innen: Nachweis über Kaderzugehörigkeit**	Bewerber*innen, die einem auf Bundesebene gebildeten Olympiakader (OK), Perspektivkader (PK), Ergänzungskader (EK), Nachwuchskader 1 (NK 1) oder Nachwuchskader 2 (NK 2) angehören, der einem Bundesfachverband des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) zugehörig ist und von einem Olympiastützpunkt (OSP) im Land Berlin oder Brandenburg betreut wird, müssen einen aktuellen Nachweis der Kaderzugehörigkeit, ausgestellt vom ihrem jeweiligen Fachverband, im Online-Bewerbungssystem hochladen.
☐	**Für Spitzensportler*innen: Nachweis über folgende Erfolge:**	• Erfolge bei nationalen Meisterschaften (z.B. Deutsche Meisterschaften) • Erfolge bei internationalen Meisterschaften (Europameisterschaften, Weltmeisterschaften, Olympische Spiele etc.) • Mannschaftszugehörigkeit Bundesliga (z.B. Bundesliga Turnen oder Bundesliga Hockey, Handball etc.)
☐	**Nachweise zu Aktivitäten im Bereich Unternehmens-gründung**	Z.B. Nachweise über die Teilnahme am „Business Plan Wettbewerb“, Funpreneur Wettbewerb der Freien Universität oder Nachweise über eine erfolgreiche Unternehmensgründung