



KidsMobil-Auftrag
Haushalt

Per Mail an: kidsmobil@diebildungspartner.de **und** family@fu-berlin.de
oder per Fax an: 200 78 465 **und** 838 4 511 37

(Aus gegebenem Anlass weisen wir zur Vermeidung von Fehlsendungen darauf hin, dass innerhalb Berlins nicht 030 vorzuzählen ist.) Persönliche Angaben dienen der Koordinierungsstelle als Nachweis der Nutzungsberechtigung.

Name, Vorname	Tel. privat	FU App.
Bereich (bitte benennen): >> FB, Institut / ZE / ZI / ZUV-Abt. / Exzellenzbereich / SFB / Forschungsverbnd / sonstige Einrichtung		
Beschäftigt als	Name der/des Fachvorgesetzten und Verwaltungsleitung/Sprecher_in	

Art des Auftrages:

Anforderung eines Kennenlerntermins zwischen Mitarbeiter/in und Betreuer/in (siehe §5 (4), (5) Nutzungsbedingungen)

Anforderung eines NOTFALL-Betreuungseinsatzes aus folgenden Gründen:

- 1 Kurzfristige Erkrankung des Kindes bei dienstlicher Unabkömmlichkeit des Elternteils
- 2 Unvorhergesehene dringliche Dienstübernahme außerhalb der Regelbetreuungszeit
- 3 Unerwarteter Ausfall der Regelbetreuung bei dienstlicher Unabkömmlichkeit des Elternteils (siehe §3 (1) Nutzungsbedingungen)
- 4 Kurzfristig anfallende Arbeitszeitunregelmäßigkeiten/Überstunden/Vertretungen außerhalb der Regelbetreuungszeit bei dringendem dienstlichen Interesse
- 5 Unvorhergesehene/kurzfristige Teilnahme an wissenschaftlichen Kongressen, Gremienarbeiten u.a. außerhalb der Regelbetreuungszeit bei dringendem dienstlichen Interesse

Angaben zur Betreuung:

Betreuungsdaten und -zeiten	
Ort der Betreuung Straße und Postleitzahl der elterlichen Wohnung und ggf. des Ortes, wo das Kind abgeholt/hingebracht werden soll	
Telefon (Festnetz/Mobil)	
Name des Kindes/der Kinder Alter des Kindes/der Kinder	

Der Eingang des von den Eltern und des/der zuständigen Vorgesetzten unterschriebenen Aufnahmebogens per Mail/per Fax bei der Koordinierungsstelle gilt als Einverständniserklärung und Auftragsbestätigung. Um weitere Details zu besprechen, sollten sich die Eltern umgehend unter **030 / 9700 28 86** mit der Koordinierungsstelle von KidsMobil in Verbindung setzen, die werktags zwischen **10:00 und 12:00 Uhr** erreichbar ist. Außerhalb dieser Zeit kann eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen werden.

Die dienstliche Dringlichkeit wird bestätigt:

Datum	Unterschrift Mitarbeiter*in, falls abweichend auch Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig sind und ich die Nutzungsbedingungen akzeptiere. Mir ist bekannt, dass wesentlich falsch gemachte Angaben arbeits- und dienstrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.	Unterschrift der/des Fachvorgesetzten
		Unterschrift der/des Verwaltungsleitung/Sprecher*in In Fällen der Nichterreichbarkeit kann die Unterschrift der Verwaltungsleitung nachträglich eingeholt werden. (siehe §2 (3) Nutzungsbedingungen)