

Textbausteine zur Ankündigung einer Konferenz-Kinderbetreuung

Kopieren Sie bitte Ihre bevorzugte Variante und setzen Sie diese in Ihre Einladung oder Anmeldung zur Veranstaltung ein.

- **Kinderbetreuung**

Während der Tagung wird eine kostenlose Kinderbetreuung angeboten. Wir bitten Sie, diese bei Bedarf mit Angabe des Geburtsdatums des Kindes/der Kinder bis zum _____ anzumelden. Informationen erhalten Sie bei:

- **Kinderbetreuung**

Während der Veranstaltung steht eine qualifizierte Kinderbetreuung zur Verfügung – frühzeitige Anmeldung dringend erforderlich. Ansprechpartner/in:

- **Kinderbetreuung**

Liebe Eltern,

wir freuen uns, Ihnen während unserer Veranstaltung eine Kinderbetreuung anbieten zu können. Je nach Teilnehmerzahl und Alter bieten erfahrene Kinderbetreuerinnen ein abwechslungsreiches und spannendes Programm für Ihre Kinder an. Wenn Sie Ihr Kind betreuen lassen möchten, melden Sie sich bitte per E-Mail unter _____ an. Für Ihre Anmeldung benötigen wir Ihre Kontaktdaten, eine Telefonnummer, den Namen und das Geburtsdatum Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Bitte teilen Sie auch mit, wenn Besonderheiten bezüglich Ihres Kindes zu beachten sind. Es wäre schön, wenn Sie alle Dinge, die Sie privat mitbringen (Spielsachen, Bücher, Fläschchen, usw.) mit dem Namen Ihres Kindes versehen.

Anmeldung zur Konferenz-Kinderbetreuung

Vor- und Zuname Elternteil: _____

E-Mail-Adresse: _____

Handynummer: _____
(erreichbar während der Tagung)

Vor- und Zuname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Rücksendung bitte an:

Freie Universität Berlin

.....

Checkliste zur Organisation einer Konferenz-Kinderbetreuung

- **Anmeldung**

Der Anmeldeschluss für die Kinderbetreuung sollte spätestens 14 Tage vor Tagungsbeginn liegen. Kurz vor einer Tagung, so die Erfahrung, sagen oft einige Eltern ab, oder es wird kurzfristig noch neuer Bedarf angemeldet. Das sollte bei der Planung berücksichtigt werden. Hier bietet sich eine verbindliche Anmeldung bei kostenpflichtiger Betreuung an.
- **Kostenkalkulation**

Die Kosten des Kinderbetreuungsangebots sollten möglichst früh kalkuliert und gegebenenfalls auf die Tagungspauschale umgelegt werden. Von den Eltern kann zusätzlich ein Beitrag erhoben werden.
- **Raumorganisation**

Der Betreuungsraum sollte in unmittelbarer bzw. Fußnähe zum eigentlichen Tagungsort liegen und nach kinderfreundlichen Gesichtspunkten ausgewählt werden. Zu klären ist, ob der Raum bestuhlt ist, ob er mit Teppichboden ausgelegt ist, ob er nur über Treppen zugänglich ist, da auch Kinderwagen berücksichtigt werden müssen.
- **Verpflegung**

Für die Verpflegung der Kinder gibt es mehrere Möglichkeiten. Die Eltern verbringen die Mittagspause mit den Kindern oder die Betreuer/innen gehen mit den Kindern essen. Beispielsweise kann über das Studentenwerk in einer der Mensen ein Tisch reserviert werden (auch mit Kinderhochstühlen). Es kann ein Caterer beauftragt werden. Getränke und Snacks für zwischendurch sollten bereitstehen.