



Damit die Freie Universität Berlin im Nachhinein eine Erstattung meines von ihr verauslagten Verdienstauffalls bei der Senatsverwaltung für Finanzen beantragen kann, erkläre ich zudem Folgendes:

- Im Freistellungszeitraum kann keine anderweitige zumutbare Betreuungsmöglichkeit sichergestellt werden, so dass ich mein/e Kind/er daher selbst betreuen muss aufgrund
  - einer teilweisen oder vollständigen Schul- bzw. Kita-Schließung oder
  - eines Betretungsverbots (auch aufgrund einer Absonderung) von Betreuungseinrichtungen von Kindern, Schulen oder Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen oder
  - einer Anordnung von Schul- oder Betriebsferien durch die zuständige Behörde aus Gründen des Infektionsschutzes oder
  - der Aufhebung der Präsenzpflicht in der Schule meines Kindes/meiner Kinder.
- Im Freistellungszeitraum ist es mir nicht möglich durch Homeoffice oder andere betriebliche Maßnahmen die Kinderbetreuung neben der Erfüllung meiner Arbeitspflichten zu gewährleisten.
- Zu Beginn des beantragten Freistellungszeitraums bestehen keine Arbeitszeitguthaben und auch keine übertragenen Resturlaubsansprüche mehr aus dem Jahr 2020.
- Eine Bescheinigung der Kinderbetreuungseinrichtung oder Schule meines Kindes / meiner Kinder zum Betreuungsanspruch und den Schließzeiten habe ich als Anlage beigefügt.  
(Für Kinder, die in Berlin betreut werden, verwenden Sie bitte den [Vordruck "Bestätigung der Betreuungszeiten, der Schließzeiten und zur Notbetreuung durch die Kinderbetreuungseinrichtung / Schule des zu betreuenden Kindes"](#).  
Für Kinder, die in Brandenburg betreut werden, kann nachfolgender Vordruck verwendet werden: [https://lavg.brandenburg.de/sixcms/media.php/9/2021\\_01\\_07\\_Nachweis\\_Betreuungsm%C3%B6glichkeiten.pdf](https://lavg.brandenburg.de/sixcms/media.php/9/2021_01_07_Nachweis_Betreuungsm%C3%B6glichkeiten.pdf))
- Für den beantragten Freistellungszeitraum habe ich kein Kinderkrankengeld nach § 45 SGB V in Anspruch genommen oder bei meiner Krankenkasse beantragt.

---

Datum, Unterschrift der / des Beschäftigten

---

### **Befürwortende Stellungnahme der Verwaltungsleitung**

Die / Der Beschäftigte verfügt aktuell über kein Zeitguthaben sowie keinen übertragenen Resturlaub aus dem Kalenderjahr 2020.

---

Datum, Unterschrift der Verwaltungsleitung