

FU RUNDSCHREIBEN

SERIE • NR. • DATUM • BEARBEITER • APP.
V 05/04 26.04.04 CIO-Geschäftsst. 52952

V

Inhalt: Beschaffung von IT-Standardkomponenten (PC's, PC-Peripherie, Zubehör)

Aufgrund der Hinweise des Berliner Rechnungshofes auf effizientere Einkaufsnotwendigkeiten und zur Verbesserung der technischen Infrastruktur durch Standardisierungen der Hardware wurde der Ablauf der entsprechenden Beschaffungen von IT-Standardkomponenten mit den beteiligten Bereichen neu festgelegt.

1. Festlegung der erforderlichen Geräteklassen und Feststellung der technischen Anforderungen

Das ständige technische Gremium unter der Koordination der Zedat, das sich aus einigen IT-Verantwortlichen der Bereiche zusammensetzt, legt die zu beschaffenden Geräteklassen für IT-Standardkomponenten (z.B.: Standardmodell, Leistungsmodell) und deren technische Anforderungen fest.

2. Bedarfsmengenermittlung innerhalb der FU

Das Beschaffungsreferat ZUV I D ermittelt innerhalb der FU in Zusammenarbeit mit der Zedat anhand der vorgegebenen technischen Daten den genauen Bedarf an IT-Standardkomponenten jeweils für ein halbes Jahr.

3. Bedarfsbündelung und Ausschreibung

Das Beschaffungsreferat ZUV I D summiert die abgefragten, eingehenden Bedarfe und schreibt diese je nach Umfang den Vergabevorschriften entsprechend aus.

4. Auswertung der Ausschreibung, Abschluss von Rahmenverträgen

Das Beschaffungsreferat ZUV I D wertet zusammen mit der Zedat die von den Anbietern aus Handel und Industrie eingegangenen Angebote aus und schließt die entsprechenden Verträge / Rahmenverträge.

5. Vertrieb der ausgeschriebenen Produkte über E-Commerce BIOS-FU

Das Beschaffungsreferat ZUV I D bietet die IT-Standardkomponenten im **BIOS-FU**, dem E-Commerce der FU, zeitnah zum Erwerb durch alle FU-Einrichtungen an.

Die angebotenen **IT-Standardkomponenten** müssen prinzipiell über **BIOS-FU** beschafft werden. Von diesen Komponenten darf nur im technisch zu begründenden Ausnahmefall (z.B.: spezielle wiss. Arbeitsplätze) abgewichen werden.

6. Aktualisierung der Produktlinien innerhalb der Bestellphase

Technische Aktualisierung

Die technische Aktualisierung der Vorgaben erfolgt im Rahmen der abgeschlossenen Verträge bei entsprechender Notwendigkeit nach Beratung des technischen Gremiums und ggf. Praxiserprobung.

Kaufmännische Aktualisierung

Die Korrektur der vertraglichen Vorgaben nach notwendiger technischer Aktualisierung wird durch das Beschaffungsreferat ZUV I D in Zusammenarbeit mit der Zedat vorgenommen. Hierzu gehört auch die Entscheidung über die Notwendigkeit einer Folge-Ausschreibung.

Peter Lange