

Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten - CareerService

Beschäftigte/-r (m/w/d) (auch geeignet als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende) mit 1/4- Teilzeitbeschäftigung unbefristet Entgeltgruppe 3 TV-L FU Kennung: V-CS_2019_2

Bewerbungsende: 06.01.2020

Der Career Service der Freien Universität Berlin ist eine Serviceeinrichtung für Studierende, Absolventen/Absolventinnen und Arbeitgeber/-innen an der Schnittstelle zwischen Studium und Beruf. Er unterstützt und berät Studierende bei Fragen zu (Auslands-)Praktika, Karriereplanung und Berufseinstieg und organisiert Lehrveranstaltungen im ABV-Bereich (Kommunikative Kompetenzen, Praktikumsmodul) sowie Vorträge und Workshops zu Stellensuche, Bewerbung und Auslandspraktika. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie unmittelbar in die Organisationsarbeit der Beratungsarbeit des Career Service einbezogen.

Aufgabengebiet:

Unterstützung des Teams bei der Umsetzung der Beratungsangebote zu Praktika und Auslandspraktika, administrative und organisatorische Tätigkeiten in Zusammenhang mit Terminvergabe, der Dokumentation und Auswertung von Beratungsgesprächen, administrative Unterstützung der Zusammenarbeit mit anderen Beratungseinrichtungen innerhalb und außerhalb der FU Berlin, Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung von Webseiten, Flyern und Broschüren.

(Berufs-)Erfahrung:

Eigene Praktikumserfahrungen, gerne im Ausland. Die Bewerbung von Studierenden ist ausdrücklich erwünscht. Die individuelle Studienplanung wird bei der Erstellung des Dienstplans berücksichtigt.

Erwünscht:

Interesse an Themen, die den Berufseinstieg von Studierenden betreffen, gute Kenntnisse der Office-Anwendungen, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse, Kenntnisse im Datenschutz, Kommunikations- und Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Begeisterungsfähigkeit, Kenntnisse der FU-Strukturen, Kenntnisse im Bereich von Contentmanagementsystemen.

Weitere Informationen erteilt Frau Christiane Dorenborg (christiane.dorenborg@fu-berlin.de / 030-838 53899).

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Christiane Dorenborg: christiane.dorenborg@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten
CareerService
Frau Christiane Dorenborg
Thielallee 38
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.