

# Die Akademie Auswärtiger Dienst des Auswärtigen Amts sucht für die Botschafterkonferenz im August 2019 in Berlin

## 8 Studentinnen und Studenten, die als freie Mitarbeiter

eine Assistenz für die Botschafterkonferenz inklusive Vor- und Nachbereitungsphasen übernehmen. Wir suchen:

1 Assistenz	von Anfang März 2019 bis Ende September 2019
1 Assistenz	von Anfang April bis Ende September 2019
1 Assistenz	von Mitte Mai 2019 bis Anfang September 2019
3 Assistenzen	von Mitte Juni 2019 bis Anfang September 2019
2 Assistenzen	von Mitte August 2019 bis Ende August 2019

### Die Assistenz Tätigkeit bietet Ihnen:

- Einarbeitung in die Zusammenhänge, Überblick über die Gesamtaufgaben der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer politischen Großveranstaltung, Einblick in protokollarische Rahmenbedingungen;
- Mitarbeit im Konferenzbüro und in allen Organisationsbereichen (zum Beispiel: Verfassen und Bearbeitung von Einladungen, Vermerken und informellen Schreiben; Führen und Aktualisieren von Teilnehmerlisten; Bearbeitung und Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen gegenüber externen Dienstleistern, Gästen, sowie ehemaligen und aktiven Leiter/-innen deutscher Auslandsvertretungen);
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Einzelveranstaltungen und des kulturellen Rahmenprogramms;
- Gästebetreuung während der Botschafterkonferenz;
- Nutzung und Weiterentwicklung einer Software für das Eventmanagement;
- Durchführung und Auswertung einer Teilnehmerevaluation;
- Erstellung eines Kompendiums für die Konferenz.

Als Vergütung wird ein Honorar in Höhe von 80,00 Euro pro Arbeitstag geboten.

Ihre Email-Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf gern mit Foto und aussagekräftigen Unterlagen über den bisherigen Werdegang richten Sie bitte bis zum **18. September 2018** an folgende Email-Adresse:

Herrn Thorsten Kloidt  
Email: [1-da-003-b@diplo.de](mailto:1-da-003-b@diplo.de)  
Tel.: 030-1817-1208