

Nachweis über den Abbruch bzw. die Aussetzung eines Praktikums aufgrund der Corona-Pandemie

(Von der Praktikumsinstitution auszufüllen, wenn möglich, digital zu unterschreiben und per E-Mail an den Career Service der Freien Universität Berlin zu schicken: careerservice@fu-berlin.de)

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Herr/Frau _____

ist bei uns als Praktikant/in beschäftigt. Aufgrund der Corona-Pandemie kann das Praktikum nicht wie vereinbart durchgeführt werden.

Eine Fortsetzung des Praktikums zu einem späteren Zeitpunkt ist

- in keinem Fall möglich.
- ist vielleicht möglich.
- wurde bereits vereinbart.

Angaben zur Praktikantin/zum Praktikanten:

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Studienfach. _____

E-Mail: _____

Angaben zur Praktikumsinstitution

Name der Organisation: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zur Tätigkeit

Ursprünglich vereinbarter zeitlicher Umfang des Praktikums (Bitte Anzahl der vereinbarten Praktikumsstunden, ggf. Anfangs und Enddatum angeben):

Bisher geleistete Arbeitsstunden im Praktikum:

Kurze Beschreibung der Aufgaben im Praktikum:

Ort, Datum _____

Unterschrift (ggf. digital) _____

(wenn möglich, digitale Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers, alternativ Zusendung des ausgefüllten Formulars über den E-Mail-Account einer verantwortlichen Person in der Praktikumeinrichtung)