

# Anleitung

## Campus Management

### Web-Anwendung

Team CMA

25. März 2025

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1 Hilfe und Support</b>	<b>3</b>
<b>2 Zugang zur Web-Anmeldung:</b>	<b>3</b>
<b>3 Modulanmeldung</b>	<b>5</b>
3.1 Terminologie	5
3.2 Modulbuchung	6
3.2.1 Direktbuchung	6
3.2.2 Präferenzwahl bei platzbeschränkten Lehrveranstaltungen	8
3.2.3 Gebuchte Lehrveranstaltungen ändern	9
3.2.4 Komplettes Modul abmelden	10
<b>4 Stundenplan</b>	<b>11</b>
<b>5 Noten- und Punktekonto</b>	<b>13</b>
5.1 Prüfungsversuche	15
5.2 Funktionen	16
5.2.1 Detailansicht	16
5.2.2 Ansicht filtern	17
5.2.3 Druckfunktion	18
5.2.4 Vorläufige Durchschnittsnote berechnen	20
5.2.5 Sprachauswahl der Bescheinigungen	21

## 1 Hilfe und Support

Wir haben bereits eine Vielzahl von Fragen (FAQ) aufbereitet und auf unserer Homepage <http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement/> veröffentlicht. Bitte prüfen Sie, ob Ihre aktuelle Frage hier bereits beantwortet wurde.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, suchen Sie die ZEDAT-Beratung in der Silberlaube (Internet-PC-Pools, Raum JK27/121a) auf.

Sollten Sie auch Ihren Benutzernamen vergessen haben, hilft der [Benutzerservice der ZEDAT](#) in der Silberlaube (Internet-PC-Pools, Raum JK27/133) weiter.

Bei anderen Fragen zu Campus Management wenden Sie sich an die CM-Hotline der FU Berlin, die Sie unter der Telefonnummer (030) 838-77770 oder der E-Mail-Adresse

[cm-hotline@fu-berlin.de](mailto:cm-hotline@fu-berlin.de) erreichen. Persönlich berät Sie der Info-Service "Studium" an allen Info-Countern: [www.fu-berlin.de/studium/info-service/](http://www.fu-berlin.de/studium/info-service/)

Informationen über Campus Management an der Freien Universität Berlin finden Sie unter: [www.fu-berlin.de/campusmanagement/](http://www.fu-berlin.de/campusmanagement/)

## 2 Zugang zur Web-Anmeldung:


Den Zugang zu den Anmeldeseiten befindet sich unter: <https://lb.ecampus.fu-berlin.de>

Die Website ist optimiert für die folgenden Browser:

- MS Edge (Chromium)
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Apple Safari/MacOS

Für die korrekte Anzeige der Seiten müssen im Browser Cookies und JavaScript aktiviert sein. Weitere häufige Fragen werden in der [CM FAQ](#) beantwortet.


## Login per Single Sign-On der FU



Hilfe Kontakt Impressum Homepage

DE ▼

SINGLE SIGN-ON



Campus Management

Benutzername

Passwort

Anmelden

Beschreibung des Dienstes:  
Campus Management an der Freien Universität Berlin


[Passwort vergessen?](#)

Wichtige Hinweise:

- Bitte verwenden Sie die Zugangsdaten Ihres FU-Accounts, der Ihnen von der FUB-IT (früher ZEDAT) bereitgestellt wird.
- Nach der Anmeldung können Sie weitere an das Single Sign-On angeschlossene Webanwendungen nutzen, **ohne** erneut nach Benutzername und Passwort gefragt zu werden.
- Warnung vor Phishing: Die FUB-IT wird sie niemals bitten, Ihr Passwort auf Seiten außerhalb von fu-berlin.de einzugeben.

Nach Eingabe des Benutzernamens und Passworts öffnet sich die Willkommensseite. Sie enthält aktuelle Hinweise zum Campus Management System, Links zu weiteren Informationen und bietet Unterstützung bei eventuell auftretenden Problemen.


## Willkommensseite





Vorlesungsverzeichnis Home Kontakt Impressum FU Home

An- / Abmeldung Stundenplan Noten & Punkte Logout

**Campus Management**  
der Freien Universität Berlin



T  Matrikelnummer 4  (ausloggen)

**Herzlich willkommen beim Campus Management der Freien Universität Berlin**

Derzeit liegen keine aktuellen Hinweise vor.

Bei Fragen oder evtl. auftretenden Problemen wenden Sie sich bitte an den

[Info-Service Studium](#)

Weitere Informationen finden Sie unter den folgenden Links:

[Ansprechpartner und Anleitungen \(Publikationen im Überblick\)](#)












[Informationen zum Anmeldezeitraum](#)

Nicht zurückgemeldete und exmatrikulierte Studierende können die Web-Anmeldeoberfläche aufrufen, es ist aber keine Modul- oder Lehrveranstaltungsanmeldung möglich. Beurlaubte Studierende können hingegen, ebenso wie aktiv Einschriebene, Module und Lehrveranstaltungen buchen.

### 3 Modulanmeldung

Nach Aufruf des Tabs **An-/Abmeldung** in der Seitenkopfleiste erscheint eine Übersicht bereits gebuchter oder abgeschlossener Module. Gibt es mehr als eine Einschreibung (z.B. Bachelor und Master), ist die Anzeige der gebuchten und abgeschlossenen Module auf einen Studiengang einschränkbar. Beim ersten Besuch dieser Seite weist die Liste keine Einträge auf. Es besteht die Möglichkeit, eine Legende einzublenden, um die Bedeutung der Symbole in der Tabelle zu erfahren. Daneben sind allgemeine Benutzungshinweise aufrufbar.

Auswahl des Studiengangs	M.A. Geschichtswissenschaft	<input checked="" type="checkbox"/> Abgeschlossene Module anzeigen	<a href="#">Legende einblenden</a>	<a href="#">Benutzungshinweise</a>
Studiengangsbestandteil	M.A. Geschichtswissenschaft	Modulkürzel	LP	empf. FS
M.A. Geschichtswissenschaft	B.A. Japanstudien/Ostasienswissenschaften	0346cA1.1P	15	SoSe 24

Icon	Erörterung
	Lehrveranstaltungen (LVen) für Modul sind teilweise gebucht, aber noch nicht hinreichend für Modulabschluss
	LVen für Modul sind hinreichend gebucht, aber noch nicht abgeschlossen
	Modul ist abgeschlossen
<a href="#">+ Neues Modul wählen</a>	Neues Modul buchen
	Modul abmelden (nur für im aktuellen Semester angemeldete möglich)
	Bearbeitung der LV-Buchungen im entsprechenden Modul
	Öffnet die Modul-Detailansicht
	Benutzungshinweise
	Sortierung der Modultitel oder Modulkürzel je Spalte mit Linksklick auf die Kopfzeile
	Unspezifische Fehlermeldung
	Lehrveranstaltung abgesagt
	Lehrveranstaltung voll
	Lehrveranstaltung anmelden

### 3.1 Terminologie

#### Modulansicht

Modul Epochen und Kulturen, EuA (0346cA1.1P)

Details zum Modul "Epochen und Kulturen, EuA (0346cA1.1P)"


Prüfungen zum gewählten Modul "Epochen und Kulturen, EuA"

Prüfungsbezeichnung	Prüfungskürzel	LP	Mögliche Prüfungsformen	Status	angemeldet im
Epochen und Kulturen, EuA	0346cA1.1.3	15	Hausarbeit	Für die Prüfung vorgemerkt	

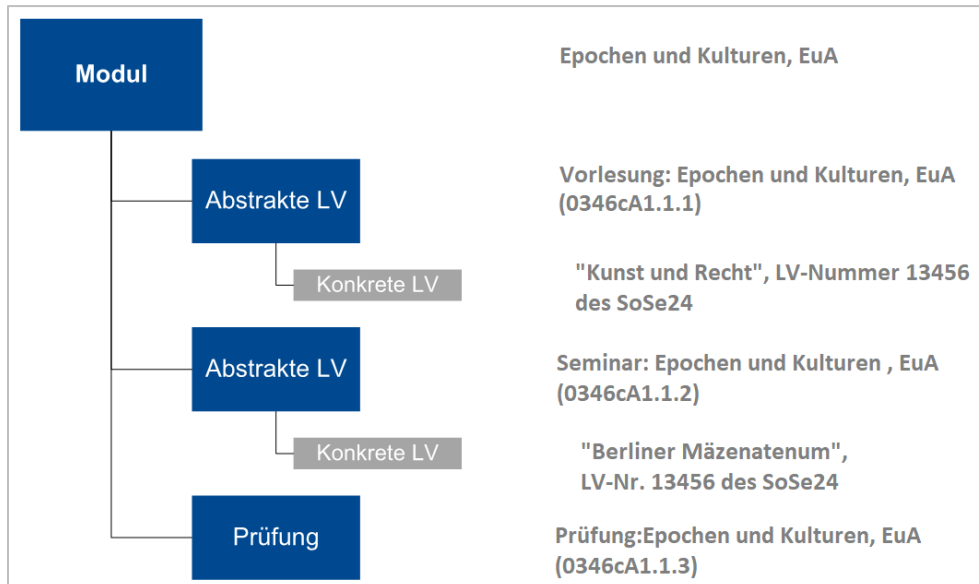
Lehrveranstaltungen zum Modul "Epochen und Kulturen, EuA"

Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN	angemeldet im
(V) Epochen und Kulturen, EuA (0346cA1.1.1)								
Kunst und Recht	13456	0346c_588	Wahlpflichtvorlesung	Dr. M Dr. F	MI 16:00-18:00	87	SoSe 24	
(S) Epochen und Kulturen, EuA (0346cA1.1.2)								
Berliner Mäzenatentum	13444	0346c_173	Vertiefungsseminar	Dr. ....n	DO 16:00-18:00	20	9	SoSe 24

Schließen

In der Modul-Detailansicht  lassen sich die zum Modul gebuchten LVen anzeigen. Ein Modul besteht i.d.R. aus zwei oder mehreren abstrakten LVen (hier: (V)orlesung und (S)eminar), sowie einer Modulprüfung (*Epochen und Kulturen, EuA*). Die konkret gebuchten Lehrveranstaltungen mit LV-Nr. („Kunst und Recht“ sowie „Berliner Mäzenatenum“) sind immer einer abstrakten LV zugeordnet.

**Visualisierung: Module und Lehrveranstaltungen anhand des vorherigen Bsp.**



Für erfolgreiche Modulabschlüsse ist es notwendig, je eine konkrete Lehrveranstaltung für jede abstrakte Lehrveranstaltung zu buchen.

## 3.2 Modulbuchung

### 3.2.1 Direktbuchung

Module & LVen können nur während des Anmeldezeitraums gebucht werden. Der Anmeldezeitraum beginnt i.d.R. am ersten Werktag im Semester und endet am Freitag der dritten Woche der Vorlesungszeit. Genaue Angaben des jeweiligen Semesters sowie Angaben zu gesonderten Zuteilungsverfahren sind auf unserer Homepage zu finden: <http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement/index.html>

Nach einem Klick auf **⊕ Neues Modul wählen** (Neues Modul wählen) wird die Liste der für das Semester empfohlenen Module aufgerufen.

Immerwahr, Clara Matrikelnummer 6000006 (ausloggen)
B.A. AVL (Fachsemester 1)

### Module mit Lehrangebot im Wintersemester 2024/2025

Wählen Sie aus der untenstehenden Liste die Module aus, zu denen Sie sich im aktuellen Semester zusätzlich anmelden möchten. Für jedes Modul muss eine eigene Anmeldung erfolgen.

Klicken Sie auf den Stift, um sich zu einem Modul anzumelden – mit Hilfe der Selectbox können Sie den Studiengangsbestandteil auswählen, für den Sie Module buchen möchten.

Bitte prüfen Sie vor der Anmeldung, ob Sie die Eingangsvoraussetzungen erfüllen, die in der Prüfungsordnung Ihres Studiengangs für das jeweilige Modul geregelt sind.

Sollte in Ihrem Studiengang das Studium affiner Module vorgesehen sein, wenden Sie sich bezüglich der Wählbarkeit weiterer, ggf. nicht aufgeführter Module an die Studienfachberatung Ihres Kernfaches. In den meisten Fällen kann die Anmeldung zu affinen Modulen nicht online erfolgen; wenden Sie sich hierfür an das Prüfungsbüro des Fachbereichs, der das gewünschte Modul anbietet.

#### Schritte der An-/Abmeldung

1. Module wählen
2. Lehrveranstaltung wählen
3. Auswahl bestätigen
4. An-/Abmeldung abschließen

B.A. AVL d (0077d\_k90)
☒ nur empfohlene Module anzeigen
Legende einblenden
Benutzungshinweise

Studiengangsbestandteil	Kürzel	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf. FS		
B.A. AVL d	0077d_k90	B110: Einführung in die AVL	0077dA1.1P	10	1		
		B120: Interdisziplinäre Literaturwiss.	0077dA1.2P	10	1		
		B130: Vergleichende Literaturgeschichte	0077dA1.3P	10	1		

Abbrechen

Alternativ lassen sich alle buchbaren Module anzeigen, dazu muss lediglich die Checkbox ☒ **nur empfohlene Module anzeigen** deaktiviert werden. Allerdings ist eine Anmeldung zu Modulen höherer Fachsemester nur unter bestimmten Bedingungen sinnvoll, zum Beispiel, wenn die entsprechenden Teilnahmevoraussetzungen bereits erfüllt sind. öffnet die Detailansicht mit ausführlichen Modulbeschreibungen und der Liste buchbarer LVen. Es besteht die Möglichkeit, die Anzeige der buchbaren Module auf Kernfach bzw. Modulangebote zu beschränken.

In einigen Studiengängen ist die Liste der wählbaren Module sehr lang. Mit Hilfe von Filtern kann die Liste eingeschränkt werden. Spalten sind sowohl auf- als auch absteigend sortierbar.

Die Modulanmeldung erfolgt dann über einen Klick auf .

### Buchungsdialog

Prüfungen zum gewählten Modul "B130: Vergleichende Literaturgeschichte"

Prüfungsbezeichnung	Prüfungskürzel	LP	Mögliche Prüfungsformen	Status	angemeldet im
B130: Vergleichende Literaturgeschichte	0077dA1.3.3	10	Klausur Hausarbeit	Prüfung noch nicht gebucht	


Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B130: Vergleichende Literaturgeschichte"

	Lehrveranstaltungsangebot zum Modul	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN		
<b>Vergleichende Literaturgeschichte (S A) (0077dA1.3.1)</b>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Symbolismus bei Mallarmé,Yeats u.Hofman.	16410	0077d_360	Seminar	Auer	DI 14:00-16:00	27	0		
<input type="checkbox"/>	Richardsons „Pamela“ u. ihre Parodien	16412	0077d_355	Seminar	Kleinbeck	DO 12:00-14:00	28	1		
<input type="checkbox"/>	Das Prosagedicht	16413	0077d_350	Seminar	Wittler	MO 14:00-16:00	27	0		
<input type="checkbox"/>	Romantische Naturlyrik	16414	0077d_345	Seminar	Wachter	DO	27	1		
<b>Vergleichende Literaturgeschichte (S B) (0077dA1.3.2)</b>										
<input type="checkbox"/>	Symbolismus bei Mallarmé,Yeats u.Hofman.	16410	0077d_150	Seminar	Auer	DI 14:00-16:00	27	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Richardsons „Pamela“ u. ihre Parodien	16412	0077d_140	Seminar	Kleinbeck	DO 12:00-14:00	28	1		
<input type="checkbox"/>	Das Prosagedicht	16413	0077d_115	Seminar	Wittler	MO 14:00-16:00	27	0		
<input type="checkbox"/>	Romantische Naturlyrik	16414	0077d_30	Seminar	Wachter	DO	27	1		

Klicken Sie auf "Weiter" um den An- und Abmeldeprozess fortzusetzen.



Abbrechen
Zurück
Weiter

Module, die im aktuellen Semester ohne Lehrangebot sind, können auch nicht gebucht werden.

Im Buchungsdialog können nun die entsprechenden Lehrveranstaltungen des Moduls gewählt werden. Pro Semester müssen dabei nicht unbedingt zwei Lehrveranstaltungen gewählt werden – das Modul kann auch über mehrere Semester belegt werden. Im oben abgebildeten Modul wurden für die beiden abstrakten Lehrveranstaltungen *Vergleichende Literaturgeschichte A und B* je die konkreten Lehrveranstaltungen *Symbolismus bei Mallarmé* (LV-Nr. 16410), sowie *Richardsons „Pamela“* (LV-Nr. 16412) ausgewählt. Die Buchung wird durch Klick auf **Weiter** bestätigt. Per Klick auf  kann die Auswahl verworfen werden.





Seit 2024 können Studierende kein leeres Modul anmelden. In jeder studentischen Modulbuchung muss mindestens eine konkrete LV gebucht werden.



### Kontrolle Buchungsdialog

Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B130: Vergleichende Literaturgeschichte"							
Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN
Vergleichende Literaturgeschichte (S A) (0077dA1.3.1)							
 Symbolismus bei Mallarmé, Yeats u. Hofman.	16410	0077d_360	Seminar	Auer	DI 14:00-16:00	27	0
Vergleichende Literaturgeschichte (S B) (0077dA1.3.2)							
 Richardsons „Pamela“ u. ihre Parodien	16412	0077d_140	Seminar	Kleinbeck	DO 12:00-14:00	28	1
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Bestätigen"/>							

Im folgenden Dialog wird die Auswahl zum Überprüfen angezeigt. **Bestätigen** schließt die Modulbuchung ab. Das gebuchte Modul wird nun in der Modulübersicht angezeigt.

### Anzeige des gebuchten Moduls


Studiengangsbestandteil	Kürzel	Status	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf. FS	1. Anmeldung			
B.A. AVL d	0077d_k90		B210: Literaturtheorie	0077dB1.1P	10	3	WiSe 24/25			

Auch hier kann die Buchung noch durch  modifiziert oder  verworfen werden.

### 3.2.2 Präferenzwahl bei platzbeschränkten Lehrveranstaltungen

Manche Lehrveranstaltungen haben nur begrenzte Kapazitäten. Hier ist keine Direktbuchung, sondern stattdessen die Auswahl von Präferenzen möglich. Entsprechend der angegebenen Präferenzen teilt ein Algorithmus Studierende am letzten Freitag vor Vorlesungsbeginn den Lehrveranstaltungen zu. Falls es nach der Zuteilung noch oder wieder freie Plätze in den platzbeschränkten Lehrveranstaltungen gibt, können diese Plätze direkt ab dem darauffolgenden Tag gebucht werden.

Grundsätzlich gilt: wenn an einer platzbeschränkten LV teilgenommen werden soll, müssen Präferenzen angegeben werden. Gibt es in einem Teil des Moduls sowohl die Möglichkeit platzbeschränkte als auch unbeschränkte Lehrveranstaltungen zu wählen und eine unbeschränkte Lehrveranstaltung wird gewählt, so wird nur diese Lehrveranstaltung gebucht. Es erfolgt keine Vormerkung der platzbeschränkten Lehrveranstaltung.

Werden kaum oder keine Präferenzen angegeben, ist es möglich, dass keine Lehrveranstaltung zugeteilt wird. Wenn das Modul in diesem Semester belegt werden soll, sollten sicherheitshalber alle möglichen Präferenzen ausgeschöpft werden. Bei der Anmeldung über die Checkbox oder  wird die Auswahl keine Präferenz vermerkt! Die Auswahl sollte daher immer über das Dropdown Menü erfolgen.



keine Teilnahme ▼

keine Teilnahme

Präferenz 001

Präferenz 002

Präferenz 003

Je nach Zahl der angebotenen platzbeschränkten LVen lassen sich unterschiedlich viele Präferenzen vergeben. *Keine Teilnahme* schließt aus, dass eine Zuteilung zu dieser LV erfolgt.

Die Hierarchie der Präferenzen in absteigender Folge:  
Präferenz 1  
Präferenz 2  
...  
Präferenz n

### Präferenzabgabe

Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B110: Einführung in die AVL"


Lehrveranstaltungsangebot zum Modul	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN	Präferenz/Teilnahme		
<b>Einführung in die AVL (GK) (0077dA1.1.1)</b>										
✓ Grundkurs	16401	0077d_525	Grundkurs	Osten	MO 10:00-12:00	47		Präferenz 002	▼	🔍
✓ Grundkurs	16402	0077d_520	Grundkurs	Wittler	DI 14:00-16:00	47		Präferenz 001	▼	🔍
✓ Grundkurs	16403	0077d_515	Grundkurs	Wachter	FR	47		Präferenz 003	▼	🔍
<b>Einführung in die AVL (VL) (0077dA1.1.2)</b>										
Kein Lehrangebot in diesem Semester										

Klicken Sie auf "Weiter" um den An- und Abmeldeprozess fortzusetzen.

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Mittels [Weiter](#) und [Bestätigen](#) wird die Auswahl wie gewohnt festgehalten.

### 3.2.3 Gebuchte Lehrveranstaltungen ändern

Gebuchte LVen können während des An- und Abmeldezeitraums verworfen oder geändert werden. Die Modulbuchungsseite wird dazu über  aus der Übersicht aufgerufen.

Soll ein ganzes Modul abgemeldet werden ist Abschnitt 3.2.4 zu befolgen.




#### LV-Änderung aus Übersichtsseite

Immerwahr, Clara Matrikelnummer 6000006 [\(ausloggen\)](#)

Meine Module für das Wintersemester 2024/2025

Hier können Sie bestehende Modulanmeldungen bearbeiten oder Anmeldungen zu weiteren Modulen vornehmen.

Auswahl des Studiengangs: B.A. AVL ▼ ☒ Abgeschlossene Module anzeigen [Legende einblenden](#) [Benutzungshinweis](#)



Studiengangsbestandteil	Kürzel	Status	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf. FS	1.Anmeldung		
B.A. AVL d	0077d_k90	🔔	B110: Einführung in die AVL	0077dA1.1P	10	1	WiSe 24/25	🔍	
		📅	B130: Vergleichende Literaturgeschichte	0077dA1.3P	10	1	WiSe 24/25	🔍	
		📅	B210: Literaturtheorie	0077dB1.1P	10	3	WiSe 24/25	🔍	

[+ Neues Modul wählen](#)







**B.A. AVL (Fachsemester 1)**

**Schritte der An-/Abmeldung**

1. Module wählen
2. Lehrveranstaltung wählen
3. Auswahl bestätigen
4. An-/Abmeldung abschließen

Auf der Modulbuchungsseite kann nun die LV-Buchung entweder gelöscht  oder geändert  werden. Die Auswahl einer anderen LV mittels Checkbox ☐ führt zur Löschung der vorher gebuchten LV, wenn die neue Auswahl mittels [Weiter](#) und [Bestätigen](#) gesichert wird.



#### Lehrveranstaltungen ändern oder abmelden

Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B110: Einführung in die AVL"									
	Lehrveranstaltungsangebot zum Modul	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN	
Einführung in die AVL (GK) (0077dA1.1.1)									
<input checked="" type="checkbox"/>	Grundkurs	16401	0077d_525	Grundkurs	Osten	MO 10:00-12:00	47	2	 
<input type="checkbox"/>	Grundkurs	16402	0077d_520	Grundkurs	Wittler	DI 14:00-16:00	47	0	 
<input type="checkbox"/>	Grundkurs	16403	0077d_515	Grundkurs	Wachter	FR	47	0	 
Einführung in die AVL (VL) (0077dA1.1.2)									
Kein Lehrangebot in diesem Semester									

Die Abmeldung von den LVen geht nicht mit der Abmeldung von der Prüfung einher, sofern diese bereits gebucht wurde. Um die Abmeldung von der Prüfung zu gewährleisten, muss unbedingt das gesamte Modul abgemeldet werden.

Nach dem Bestätigen gibt die Ergebnisseite Auskunft über die Ab- bzw. Ummeldung von den LVen. Bitte beachten Sie, dass durch die Abwahl aller LVen in einem Modul, diese sonst leere Modul automatisch abgemeldet wird.

### Ergebnisseite

Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B110: Einführung in die AVL"											
Status	Status-Bez.	Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu			LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN
Einführung in die AVL (GK) (0077dA1.1.1)											
	Abgemeldet	Grundkurs			16401	0077d_525	Grundkurs	Osten	MO 10:00-12:00	47	1
	Angemeldet	Grundkurs			16402	0077d_520	Grundkurs	Wittler	DI 14:00-16:00	47	1
<a href="#">Zurück zu "Meine Module"</a>											


### Automatische Modulabmeldung nach löschen der letzten LV

Durchgeführte Änderungen zum Modul "B110: Einführung in die AVL (0077dA1.1P)"


Die Übersicht zeigt die Lehrveranstaltungen und Prüfungen, für die Sie an- bzw. abgemeldet wurden.

Sie wurden von dem Modul "B110: Einführung in die AVL (0077dA1.1P)" erfolgreich abgemeldet.

Prüfungen zum gewählten Modul "B110: Einführung in die AVL"

Status	Status-Bez.	Prüfungsbezeichnung	Prüfungskürzel	LP	Mögliche Prüfungsformen	angemeldet im
 Zu diesem Modul gehören keine Prüfungen.						


Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B110: Einführung in die AVL"

Status	Status-Bez.	Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN
Einführung in die AVL (GK) (0077dA1.1.1)									
	Abgemeldet	Grundkurs	16402	0077d_520	Grundkurs	Wittler	DI 14:00-16:00	47	0









Zurück zu "Meine Module"

### 3.2.4 Komplettes Modul abmelden

Bei Modulen, die im aktuellen Semester neu angemeldet wurden, besteht die Möglichkeit dieses komplett wieder abzumelden. Bei Modulen, die bereits in früheren Semestern angemeldet wurden, ist keine selbständige Abmeldung mehr möglich.

Zur Abmeldung eines gesamten Moduls muss  auf der Übersichtsseite betätigt werden.

### Modulabmeldung aus Übersichtsseite

Studiengangsbestandteil	Kürzel	Status	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf. FS	1.Anmeldung			
B.A. AVL d	0077d_k90		B130: Vergleichende Literaturgeschichte	0077dA1.3P	10	1	WiSe 24/25			
			B210: Literaturtheorie	0077dB1.1P	10	3	WiSe 24/25			
<a href="#">+ Neues Modul wählen</a>										

Im folgenden Dialog werden die zur Abmeldung stehenden Modulelemente angezeigt. Die Bestätigung mittels [Bestätigen](#) finalisiert die Abmeldung.

### Prüfdialog Modulabmeldung

Im Gegensatz zur Abmeldung von LVen werden bei der Modulabmeldung automatisch alle LV-Buchungen und die Prüfungsbuchung rückgängig gemacht.

Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B210: Literaturtheorie"

Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN
<b>Literaturtheorie (S A) (0077dB1.1.1)</b>							
Erzähltheorie:Russ.Form.-Strukturalismus	16416	0077d_375	Seminar	Lietz	FR 14:00-16:00	27	1

Sie wurden von dem Modul "B210: Literaturtheorie (0077dB1.1P)" erfolgreich abgemeldet.

Prüfungen zum gewählten Modul "B210: Literaturtheorie"

Status	Status-Bez.	Prüfungsbezeichnung	Prüfungskürzel	LP	Mögliche Prüfungsformen	angemeldet im
Es wurden keine Änderungen an bestehenden Prüfungsbuchungen vorgenommen!						

Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "B210: Literaturtheorie"

Status	Status-Bez.	Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	max. TN	TN
<b>Literaturtheorie (S A) (0077dB1.1.1)</b>									
	Abgemeldet	Erzähltheorie:Russ.Form.-Strukturalismus	16416	0077d_375	Seminar	Lietz	FR 14:00-16:00	27	0

## 4 Stundenplan

Der Reiter **Stundenplan** öffnet erwartungsgemäß die Stundenplanseite. Hier werden für das aktuelle sowie zurückliegende Semester gebuchte Lehrveranstaltungen angezeigt. Dabei gibt es zwei Sichten. Die Semester-sicht listet gebuchte LVen und Prüfungen auf.

### Semestersicht (LV)

Meine Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2024/2025						
LV-Nr.	Lehrveranstaltungstitel	LV-Form	Dozent	Zeitraum	max. TN*	
091301	Einführung in das Öffentliche Recht	Vorlesung	Univ.-Prof. Dr. Helmut Aust	MO MI		
091101	Einführung in das Bürgerliche Recht	Vorlesung	Univ.-Prof. Dr. Andreas Engert	DI MI		
091201	Einführung in das Strafrecht I	Vorlesung	Univ.-Prof. Dr. Klaus Hoffmann-Holland	DI DO		
091403	Europäische Rechtsgeschichte	Vorlesung	Univ.-Prof. Dr. Ignacio Enrique Czeguhn	MI 08:30-10:00		
091102	Einführung in das Bürgerliche Recht	Übung	Univ.-Prof. Dr. Andreas Engert	MI 17:00-18:00		
091302	Einführung in das Öffentliche Recht	Übung	Univ.-Prof. Dr. Helmut Aust	MI 11:00-12:00		
091202	Einführung in das Strafrecht I	Übung	Univ.-Prof. Dr. Klaus Hoffmann-Holland	DO		
091401	Römisches Recht	Vorlesung	Univ.-Prof. Dr. Cosima Möller	DO 09:30-11:00		

### Semestersicht (Prüfungen)

Meine Prüfungstermine im Wintersemester 2024/2025								
Modultitel	Prüfungsbezeichnung	Status	Prüfer	Prüfungsmodus	Prüfungsform	Termin	Beginn	Ende
Einführung in das Bürgerliche Recht	Einführung in das Bürgerliche Recht		Univ.-Prof. Dr. Andreas Engert	schriftlich	Klausur	26.02.2025	16:00	17:30
			Univ.-Prof. Dr. Helmut Aust	schriftlich	Klausur	03.03.2025	16:00	17:30

### Wochenansicht (Prüfungen)

Per Klick auf [Zur Wochenansicht wechseln](#) wird die Wochenansicht aufgerufen, in der die LVen im Wochenkontext angezeigt werden.

Meine Lehrveranstaltungen und Prüfungen in der Woche vom 27.01. - 02.02.2025:					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<b>8 - 9</b>					
<b>9 - 10</b>			091403 Europäische	091401 Römisches Recht	
<b>10 - 11</b>	091301 Einführung in das	091101 Einführung in das	091301	091402	
<b>11 - 12</b>			091302		
<b>12 - 13</b>					
<b>13 - 14</b>				091201	
<b>14 - 15</b>		091201 Einführung in das		091202	
<b>15 - 16</b>					
<b>16 - 17</b>		091404 Europäische	091101		
<b>17 - 18</b>			091102		
<b>18 - 19</b>			095921 Introduction to		
<b>19 - 20</b>					

### Kalender

Zur Navigation zwischen den Wochen wird der Kalender genutzt.



Januar 2025							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	30	31	1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9

## 5 Noten- und Punktekonto

**Noten & Punkte** ruft das Notenkonto auf.

### Übersicht Noten- und Punktekonto

Clara Immerwahr ( )

Auswahl: **B.A. AVL (0077) ab 01.10.2022**   Übersicht


Art: Bachelorstudiengang







Status: **eingeschrieben**

Beginn: 01.10.2022

vorläufige Durchschnittsnote berechnen

Soll-LP: 180  
gebuchte LP: 40  
erworbene LP: 10  
Ende:

alle öffnen / schließen ein- / ausblenden alle Module  Erläuterung zur Versuchszählung

Modul	Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck
> 0077dA1.1P	✓	B110: Einführung in die AVL		BE	10	
> 0077dB1.1P	✓	B210: Literaturtheorie		1,0	10	
> 0077dA1.2P		B120: Interdisziplinäre Literaturwiss.	1 / 4		0	
> 0077dA1.3P		B130: Vergleichende Literaturgeschichte	1 / 4		0	

Für Studierende im Fachbereich Rechtswissenschaft, deren Noten- und Punktekonto leicht von dem hier gezeigten abweicht, gibt es eine separate Kurzinfo.

#	Erörterung	
1	Auswahl des Studienganges oder Studiengangsbestandteils	Diese Funktion ermöglicht es, die Noten- und Punkteansicht nach Studiengängen und Studiengangsbestandteilen (z.B. Kernfach und Modulangeboten, sowie ABV bzw. LBW) zu filtern.
2	Druckfunktion Leistungsübersicht	Mithilfe dieser Schaltfläche werden Leistungsübersichtsbescheinigungen automatisch im PDF-Format erstellt. Die Bescheinigungen können nach Bedarf gespeichert und ausgedruckt werden.
3	Schnellüberblick Leistungspunkte	<p>Dieses Feld informiert über den bisherigen Studienfortschritt, gemessen in Leistungspunkten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soll LP: Laut Prüfungsordnung insgesamt zu erwerbende LP im Studiengang</li> <li>Gebuchte LP: Summe der sich aus den offenen und abgeschlossenen Modulen insgesamt ergebenden LP</li> <li>Erworbene LP: Summe der aus abgeschlossenen Modulen erworbenen LP</li> </ul>
4	Status	Solange es keine Teil-/Gesamtabschlüsse zu einem Studiengang gibt, steht der Status auf „eingeschrieben“. Wurde ein Teilabschluss angerechnet, wird „angerechnet“ angezeigt. Liegt ein Teil-/Gesamtabschluss vor, wird entsprechend der Status „erfolgreich abgeschlossen“ ausgegeben. Wurde ein Teil-/Gesamtabschluss nicht bestanden, wird als Status „ohne Erfolg abgeschlossen“ angezeigt.

- 5** Berechnung der Durchschnittsnote
- Nach der Betätigung dieser Schaltfläche wird die vorläufige Durchschnittsnote in einem Dialogfenster ausgegeben. Zu beachten ist, dass diese Durchschnittsnote reinen Informationscharakter besitzt und von der tatsächlichen Endnote mitunter deutlich abweichen kann, da die Regeln der Notenberechnung für den eigentlichen Studienabschlussprozess im Noten- und Punktekonto keine Anwendung finden.

Diese Schaltfläche wird bei bereits vorliegenden Teil-/Gesamtabschlüssen ausgeblendet. Es wird dann an dieser Stelle die berechnete Note angezeigt.

- 6** Ansicht filtern/erweitern
- Mit einem Klick können alle Module expandiert- (alle LVs und Einzelleistungen je Modul zusätzlich angezeigt), zusätzliche Angaben zu den Modulen eingeblendet oder die Modulliste nach dem Abschlussstatus der Module gefiltert werden.

- 7** Schnellüberblick  
Noten und LP pro  
Modul
- Diese Spalten geben Aufschluss über einzelne Modulleistungen und die Leistungspunkte, die für diese erworben wurden. Wenn die Moduldetails eingeblendet werden, sind auch die freigegebenen Einzelbeurteilungen einsehbar, sofern diese vorhanden sind.

- 8** Versuche
- In dieser Spalte werden die gezählten Prüfungsversuche und die max. Anzahl möglicher Versuche einer Prüfung angezeigt. Der letzte mögliche Prüfungsversuch wird rot hervorgehoben.

- 9** Statusicons
- Neben der farblichen Kennzeichnung in gelb=nicht abgeschlossen und grün=abgeschlossen, informieren Statussymbole über den Buchungsstatus der Module. Die Symbole entsprechen denen der An- und Abmeldungsfunktion.



Das Modul kann noch nicht abgeschlossen werden, da nicht alle erforderlichen Lehrveranstaltungen gebucht wurden



Alle Modulbestandteile sind gebucht, aber das Modul ist noch nicht abgeschlossen (weil z.B. noch Teilleistungen ausstehen)



Das Modul ist abgeschlossen



Das Modul wurde ohne Erfolg beendet.



Das Modul wurde für eine Anrechnung eines anderen Moduls verwendet.



Das Modul wurde angerechnet

## 5.1 Prüfungsversuche

Im Feld *Versuche* werden sowohl die gezählten, als auch die maximal möglichen Prüfungsversuche angezeigt.

### Anzeige Prüfungsversuche

Modul	Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP
0479aA1.1P		Einführung in das Bürgerliche Recht	1 / 3		0

Hintergrundinformationen unter:

[http://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefung/anzahl\\_pruefungen.html](http://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefung/anzahl_pruefungen.html)

Oder den Link

[Erläuterung zur Versuchszählung im Punktekonto](#)

In der Detailansicht sind weitere Informationen einsehbar.

### Detailansicht: Bindung, Vermerke, Versuchszählung

▼ 0479aA1.2P			Einführung in das Öffentliche Recht		3 / 3		0		
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	LV- / Prüf.-Nr.	DozentIn / PrüferIn	Teiln. / Note		Vers.	
0479aA1.2.1	LV	✓	Einführung in das Öffentliche Recht	091301	Univ.-Prof. I	nicht tnpl.	3		
0479aA1.2.2	LV	✓	Einführung in das Öffentliche Recht	091302	Univ.-Prof. I	JA; JA			
Modulprüfung	MP		Einführung in das Öffentliche Recht	0479aA1.2.3	Univ.-Prof. I	0 Täuschung		1 / 3	
	MP		Einführung in das Öffentliche Recht	0479aA1.2.3	Univ.-Prof. I	0 n. erschienen		2 / 3	
	MP		Einführung in das Öffentliche Recht	0479aA1.2.3		2		3 / 3	

### # Erörterung

- 1 Eine Bindung einer Prüfung wird bei offenen Modulen sowohl auf Modulebene als auch in der Detailansicht je Prüfungsversuch angezeigt.
- 2 Falls eine nicht bestandene Leistung vorliegt, kann auch eine Begründung wie *Täuschungsversuch* oder *nicht erschienen*, bei Hausarbeiten *nicht abgegeben* angezeigt werden. Falls Sie fristgerecht oder begründet von einer bindenden Prüfung zurückgetreten sind und dies als Rücktrittsvermerk erfasst wurde, steht das ebenfalls in der Notenzeile.
- 3 Die Anzahl der möglichen und gezählten Prüfungsversuche werden auf Modulebene und in den Details je Versuch angezeigt. Der letzte mögliche Versuch wird in roter Schrift hervorgehoben.


### Detailansicht: Bindung, Vermerke, Versuchszählung

0479aA1.1P	✓	Einführung in das Bürgerliche Recht	0479	0479a_k270		15	5	5	P		
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	LV- / Prüf.-Nr.	LV- / Prüf.-Form	DozentIn / PrüferIn	Semester / Datum	Teiln. / Note	Vers.		
0479aA1.1.1	LV	✓	Einführung in das Bürgerliche Recht	091101	Vorlesung	Univ.-Prof. Dr F	Winter 24 / 25	nicht tnpl.			
0479aA1.1.2	LV	✓	Einführung in das Bürgerliche Recht	091102	Übung	Univ.-Prof. Dr F	Winter 24 / 25	JA; JA			
Modulprüfung	MP	✓	Einführung in das Bürgerliche Recht	0479aA1.1.3	Klausur	Univ.-Prof. Dr F	26.02.2025	15	1 / 3		

Bei abgeschlossenen Modulen hingegen, werden Angaben zu bindenden Terminen und Prüfungszählung ausschließlich in der Detailansicht auf Ebene der einzelnen Prüfung angezeigt.

## 5.2 Funktionen

### 5.2.1 Detailansicht

Die Detailansicht vermittelt genauere Information zu Modulleistungen. Sie lässt sich durch Klick auf  für einzelne Module oder global für alle Module per Klick auf [alle öffnen / schließen](#) entfalten.

#### Detailansicht: Offenes Modul mit Prüfungsleistung


▼ 0077dB1.2P	🔔	B220: Angewandte Literaturwissenschaft		1 / 4		0	
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	LV- / Prüf.-Nr.	DozentIn / PrüferIn	Teiln. / Note	Vers.
0077dB1.2.1	LV						
0077dB1.2.2	LV	✓	Einführung in die digitalen Geisteswiss.	16799	Univ.-Prof. Dr. F	JA; JA	
Modulprüfung	MP	✓	B220: Angewandte Literaturwissenschaft	0077dB1.2.3	Univ.-Prof. Dr. Fi	1,3	1 / 4

Unter dem ausgewählten Modul entfalten sich die Detailinformationen. In diesem Fall liegen bereits eine Prüfungsleistung und eine beurteilte Lehrveranstaltung vor. Eine zweite Lehrveranstaltung wurde noch nicht gebucht, das Modul kann daher noch nicht abgeschlossen werden.

In der Gesamt-übersicht werden nur Noten von abgeschlossenen Modulen angezeigt. Um alle Noten nachzuvollziehen, muss in die Detailansicht gewechselt werden.

#### Abgeschlossenes Modul

▼ 0077dB1.1P		✓	B210: Literaturtheorie		1,0	10		
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	LV- / Prüf.-Nr.	DozentIn / PrüferIn	Teiln. / Note	Vers.	
0077dB1.1.1	LV	✓	Grundlagentexte der Komparatistik II	16417	Prof. Dr. J	JA; JA		
0077dB1.1.2	LV	✓	The Imagination of Place	16472	Prof. Dr. J	JA; JA		
Modulprüfung	MP	✓	B210: Literaturtheorie	0077dB1.1.3	Prof. Dr. J	1,0	1 / 4	

Dieses Modul ist abgeschlossen. In der Gesamtübersicht ist es grün hinterlegt und mit einem  gekennzeichnet. Alle Modulbestandteile und –prüfungen sind gebucht und abgeschlossen.

#### Nicht bestandenes Modul

▼ 0479aA1.2P		<div></div> Einführung in das Öffentliche Recht		0	0		
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	LV- / Prüf.-Nr.	DozentIn / PrüferIn	Teiln. / Note	Vers.
0479aA1.2.1	LV	✓	Einführung in das Öffentliche Recht	091301	Univ.-Prof. Dr. F	nicht tnplf.	
0479aA1.2.2	LV	✓	Einführung in das Öffentliche Recht	091302	Univ.-Prof. Dr. F	JA; JA	
Modulprüfung	MP	<div></div>	Einführung in das Öffentliche Recht	0479aA1.2.3	Univ.-Prof. Dr. F	0 Täuschung	1 / 3
	MP	<div></div>	Einführung in das Öffentliche Recht	0479aA1.2.3	Univ.-Prof. Dr. F	0 n. erschienen	2 / 3
	MP	<div></div>	Einführung in das Öffentliche Recht	0479aA1.2.3	Univ.-Prof. Dr. F	0	3 / 3

#### Für Angerechnete Module

Es gibt zwei Formen der Anrechnung an der FU-Berlin. *Externe Modulanrechnung* bezeichnet die Anrechnung FU-externer Leistungen, die nicht in Campus Management buchbar sind, weshalb Details zur Quell-Leistung fehlen.

Bei der *internen Anrechnung* gibt es Module und Lehrveranstaltungen, die regulär in Campus Management gebucht und abgeschlossen und danach in einem anderen Studiengang bzw. Studiengangsbestandteil angerechnet wurden. In diesem Fall bleiben alle Details der Leistung erhalten.



Anrechnungstyp	Erörterung
<b>Extern</b>	Zu externen Modulanrechnungen gibt es im Campus Management keine Moduldetails, deshalb sind hier keine Detailinformationen anzeigbar.
<b>Modul 1:1</b>	Ein gebuchtes und abgeschlossenes Modul wird für ein Modul angerechnet.
<b>Modul 1:N</b>	Ein gebuchtes und abgeschlossenes Modul wird für zwei Module angerechnet.
<b>Module N:1</b>	Zwei gebuchte und abgeschlossene Module werden für ein Modul angerechnet.
<b>LV 1:1</b>	Eine LV aus einem gebuchten oder abgeschlossenen Modul wird in einem anderen Modul für eine abstrakte LV angerechnet.
<b>LV 1:N</b>	Eine LV aus einem gebuchten oder abgeschlossenen Modul wird in zwei anderen Modulen jeweils für eine abstrakte LV angerechnet.
<b>LV N:1</b>	Zwei LVen aus einem oder mehreren gebuchten oder abgeschlossenen Modulen werden in einem anderen Modul für eine abstrakte LV angerechnet.

## 5.2.2 Ansicht filtern

Falls nur bestimmte Modulleistungen angezeigt werden sollen, ist die Filterfunktion hilfreich. Die Anzeige lässt sich dabei sowohl nach Studiengangsbestandteilen (1) als auch nach Status des Moduls (2) konfigurieren. Beide Filter lassen sich unabhängig voneinander anwenden. Im Beispiel auf der nächsten Seite wurde der Studiengangsbestandteil *B.A. AVL d (0077d\_k90)* ausgewählt, sodass nur noch Module dieses Studiengangsbestandteils werden angezeigt.

### Möglichkeiten der Anzeigefilterung

Clara Immerwahr (€ )

Auswahl: **- B.A. AVL d (0077d\_k90) ab 01.10.2022** Übersicht

Art: Kernfach 1 Soll-LP: 90

Status: gebuchte LP: 60

Beginn: 01.10.2022 erworbene LP: 40

Ende:

vorläufige Durchschnittsnote berechnen

alle öffnen / schließen ein- / ausblenden **alle Module** 2 Erläuterung zur Versuchszählung

Modul	Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck
> 0077dA1.1P	✓	B110: Einführung in die AVL		BE	10	Druck
> 0077dA1.2P	✓	B120: Interdisziplinäre Literaturwiss.		1,0	10	Druck
> 0077dA1.3P	✗	B130: Vergleichende Literaturgeschichte	1 / 4		0	Druck
> 0077dB1.1P	✓	B210: Literaturtheorie		1,0	10	Druck
> 0077dB1.2P	⚠	B220: Angewandte Literaturwissenschaft	1 / 4		0	Druck

Sobald die Auswahl geändert wird, verändern sich auch die LP-Infocfelder (Soll, gebucht, erworben)

B.A. AVL (0077) ab 01.10.2022

B.A. AVL (0077) ab 01.10.2022

- B.A. AVL d (0077d\_k90) ab 01.10.2022

- 60 LP Französische Phil. (mit Vork) e (0030e\_m60) ab 01.10.2022

- 30 LP ABV e (0105e\_m30) ab 01.10.2024

- ABV PhilGeist d (0188d\_m30) vom 01.10.2022 bis 30.09.2024

nur offene Module

alle Module

nur abgeschlossene Module

nur offene Module

Die zweite Dimension ist das Filtern nach Modulstatus. Angezeigt werden sollen nun nur die offenen Module des ausgewählten Studiengangsbestandteils.

#### Filterung nach Studiengangsbestandteil und Modulstatus (offen)

alle öffnen / schließen

ein- / ausblenden

nur offene Module

Erläuterung zur Versuchszählung

Modul	Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck
> 0077dA1.3P		B130: Vergleichende Literaturgeschichte	1 / 4		0	
> 0077dB1.2P		B220: Angewandte Literaturwissenschaft	1 / 4		0	

Im Beispiel werden nun nur noch offene Module des Studiengangsbestandteils angezeigt.

### 5.2.3 Druckfunktion

Die Druckfunktion generiert automatische Modul-/Prüfungsanmeldungsbescheinigungen (für noch nicht abgeschlossenen Module) bzw. Modulbescheinigungen (für erfolgreich abgeschlossene Module) als PDF-Dateien, mit denen ein Nachweis der bisherigen Studienleistungen bezogen auf das einzelne Modul erstellt wird.

Außerdem lassen sich Überblicksbescheinigungen erzeugen. Voraussetzung für die Möglichkeit des Abrufs von Überblicksbescheinigungen ist, dass mindestens ein abgeschlossenes Modul im Studiengang bzw. im betreffenden Studiengangsbestandteil existiert.

Bescheinigungen, die bestimmten formalen Anforderungen genügen müssen, sind nach wie vor mit Unterschrift und Stempel im zuständigen Prüfungsbüro anzufordern.


### Übersicht

Nach Betätigung der Schaltfläche Übersicht lassen sich zweisprachige Überblicksbescheinigungen bisheriger Modulleistungen und/oder gebuchter Module erzeugen. Nach Betätigung der Schaltfläche öffnet sich ein Dialog, in dem der Umfang der Leistungsübersicht konfigurierbar ist.

## Dialogfenster: Konfiguration der Leistungsübersicht

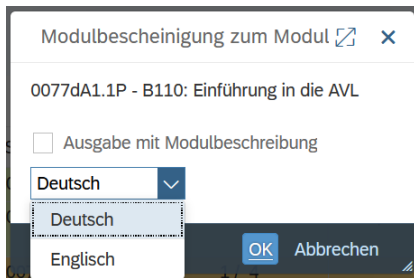
	Erörterung
<b>Allgemeine Bescheinigung über den Leistungsstand</b>	Diese Funktion erzeugt eine Bescheinigung, in der der Leistungsstand für den Studiengang ohne Angabe von Modulen oder Modulleistungen nachgewiesen wird.
<b>Leistungsübersicht nur über abgeschlossene Modulleistungen</b>	Diese Funktion generiert eine PDF-Datei, in der die Leistungen für alle abgeschlossenen Module ausgegeben werden. Offene Module werden nicht mit aufgeführt.
<b>Leistungsübersicht über begonnene und abgeschlossene Modulleistungen</b>	Hierbei wird eine Übersichtsbescheinigung aller gebuchten Module und abgeschlossenen Prüfungen erstellt.
<b>Wiederholungsprüfungen auch bei abgeschlossenen Modulen aufführen</b>	Grundsätzlich werden bei der Leistungsübersicht nur die Ergebnisse der letzten Prüfung in einem Modul angezeigt, auch wenn es sich um Wiederholungsprüfungen handelt. Wird eine Auflistung aller Prüfungen benötigt, ist diese Checkbox zu aktivieren.

## Einzelne Module

Neben der Ausgabe von Übersichten besteht zudem die Möglichkeit, einzelne Modulbescheinigungen (auch für angerechnete Module) generieren zu lassen. Dazu muss die Schaltfläche  in der Modulaufstellung für das entsprechende Modul betätigt werden. Erneut öffnet sich ein Dialogfenster.

Sofern das Modul noch nicht abgeschlossen ist, wird lediglich eine Anmeldebescheinigung ausgegeben.

### Dialogfenster: Modulbescheinigung



Im Dialogfenster kann entschieden werden, ob die Modulbeschreibung mit ausgegeben werden soll und in welcher Sprache. Ist allerdings keine Modulbeschreibung im System hinterlegt, wird die Bescheinigung immer ohne Beschreibung erstellt.

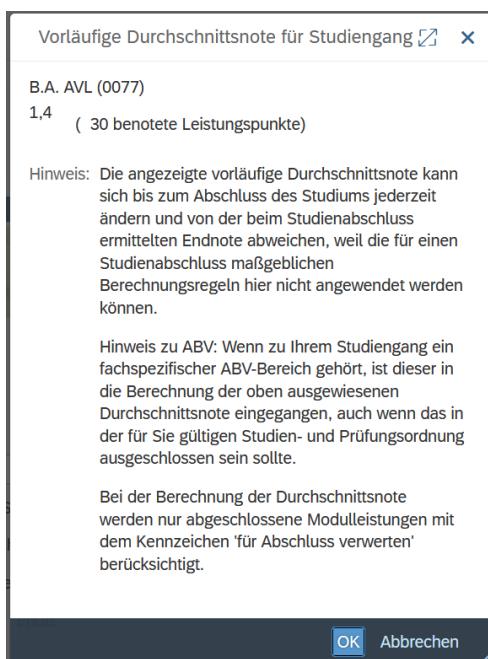
### 5.2.4 Vorläufige Durchschnittsnote berechnen

Der Titel dieser Schaltfläche ist selbsterklärend. Auf Grundlage der bisher benoteten Leistungspunkte wird eine vorläufige Durchschnittsnote erstellt. Prüfungsergebnisse aus nicht-abgeschlossenen Modulen werden nicht berücksichtigt. Neben der vorläufigen Durchschnittsnote werden auch die Berechnungsgrundlage (benotete LP) und der Studiengang angegeben. Die Leistungspunkte unbenoteter Module gehen daher nicht in die Durchschnittsnote ein.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche [vorläufige Durchschnittsnote berechnen](#) öffnet sich das Infofenster.

Die Durchschnittsnote besitzt reinen Informationscharakter und kann von der tatsächlichen Endnote mitunter deutlich abweichen kann, da die Regeln der Notenberechnung für den eigentlichen Studienabschlussprozess im Noten- und Punktekonto keine Anwendung finden.

### Vorläufige Durchschnittsnote



Diese Funktion steht für Studierenden der *Rechtswissenschaften* und *Veterinärmedizin* nicht zur Verfügung.

### **5.2.5 Sprachauswahl der Bescheinigungen**

Wir möchten darauf hinweisen, dass die tatsächliche Ausgabe der Bescheinigung in Englisch davon abhängt, dass die entsprechenden Texte von den Fachbereichen und dem Übersetzungsbüro geliefert wurden. Es wird weiter daran gearbeitet. Es kann also sein, dass zwar eine Bescheinigung in Englisch ausgewählt wird, jedoch aus genannten Gründen noch nicht zur Verfügung steht.