

Antrag eingegangen am: _____
Eingangsbestätigung am: _____
Übergabebenachrichtigung am: _____

Antrag auf Nutzung eines Arbeitsplatzwagens in der Campusbibliothek

Benutzernummer _____

Anrede Frau Herr

Name, Vorname _____

Fachbereich _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Begründung (Promotion, Masterarbeit, 2. Staatsexamen Pharmazie) _____

Dauer der Nutzung von _____ bis _____

Datum _____ **Unterschrift** _____

Wird von der Campusbibliothek ausgefüllt
Nutzung ab _____ Wagen-Nr. _____

Nachweis liegt vor bei Doktoranden
bei Masterstudierenden/ Examenskandidaten Pharmazie
bei Gastwissenschaftler/innen

Bemerkungen _____

Wird bei der Wagenübergabe ausgefüllt

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung und die Richtlinien zur Nutzung eines Arbeitsplatzwagens in der Campusbibliothek der Freien Universität Berlin an und habe den Schlüssel für den Arbeitsplatzwagen Nr. ____ erhalten.

Bei Verlust des Schlüssels entstehen laut Gebührenordnung der Freien Universität Berlin Kosten für die Ersatzbeschaffung des Schlüssels. Zusätzlich wird eine Bearbeitungsgebühr von 10 Euro erhoben. Die Campusbibliothek haftet nicht für Privatbesitz, der im Arbeitsplatzwagen aufbewahrt wird.

Datum _____ **Unterschrift** _____