

## Antrag auf Nutzung eines Einzelarbeitsraumes in der Campusbibliothek

Benutzernummer	_____
Anrede	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>
Name, Vorname	_____
Fachbereich	_____
Straße	_____
Ort	_____
Telefon	_____
E-Mail	_____
Begründung (Promotion, Masterarbeit, 2. Staatsexamen Pharmazie)	_____
Dauer der Nutzung	von _____ bis _____

Wird von der Campusbibliothek ausgefüllt

Antrag eingegangen am \_\_\_\_\_ Nutzung ab \_\_\_\_\_ Raum-Nr. \_\_\_\_\_

Nachweis liegt vor:  
Bei Doktoranden: Zulassung zur Promotion (Studierendenausweis)  
Bei Masterstudierenden/ Examenskandidaten Pharmazie:  
Nachweis über Anmeldung der Abschlussprüfung /2. Staatsexamen (Prüfungsbüro oder Dozent)

Bei Gastwissenschaftler/innen: Unterschrift des betreuenden hauptamtl. Wiss. Mitarbeiters

Bemerkungen \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung und die Richtlinien zur Nutzung eines Einzelarbeitsraumes in der Campusbibliothek der Freien Universität Berlin an und habe den Transponder mit der Nr. \_\_\_\_\_ erhalten. Bei Verlust des Transponders wird laut Gebührenordnung der FU Berlin eine Bearbeitungsgebühr von 10 Euro erhoben. Die Campusbibliothek haftet nicht für Privatbesitz, der im Einzelarbeitsraum aufbewahrt wird.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_