

Antrag auf Nutzung eines Einzelarbeitsraumes in der Campusbibliothek

| | |
|---|---|
| Benutzernummer | _____ |
| Anrede | Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> |
| Name, Vorname | _____ |
| Fachbereich | _____ |
| Straße | _____ |
| Ort | _____ |
| Telefon | _____ |
| E-Mail | _____ |
| Begründung (z.B. Promotion, Staatsexamen) | _____ |
| Dauer der Nutzung | von _____ bis _____ |

Wird von der Campusbibliothek ausgefüllt

Antrag eingegangen am _____ Nutzung ab _____ Raum-Nr. _____

Nachweis liegt vor:
Bei Doktoranden: Zulassung zur Promotion (Studierendenausweis)
Bei Masterstudierenden/ Examenskandidaten Pharmazie:
Nachweis über Anmeldung der Abschlussprüfung /2. Staatsexamen (Prüfungsbüro oder Dozent)

Bei Gastwissenschaftler/innen: Unterschrift des betreuenden hauptamtl. Wiss. Mitarbeiters

Bemerkungen _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung und die Richtlinien zur Nutzung eines Einzelarbeitsraumes in der Campusbibliothek der Freien Universität Berlin an und habe den Transponder mit der Nr. _____ erhalten. Bei Verlust des Transponders wird laut Gebührenordnung der FU Berlin eine Bearbeitungsgebühr von 10 Euro erhoben. Die Campusbibliothek haftet nicht für Privatbesitz, der im Einzelarbeitsraum aufbewahrt wird.

Datum _____ Unterschrift _____