

Antrag auf Nutzung eines Arbeitsplatzwagens in der Campusbibliothek

Benutzernummer	_____
Anrede	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>
Name, Vorname	_____
Fachbereich	_____
Straße	_____
Ort	_____
Telefon	_____
E-Mail	_____
Begründung (z.B. Promotion, Staatsexamen)	_____
Dauer der Nutzung	von _____ bis _____

Wird von der Campusbibliothek ausgefüllt

Antrag eingegangen am _____ Nutzung ab _____ Wagen-Nr. _____

Nachweis liegt vor:
Bei Doktoranden: Zulassung zur Promotion (Studierendenausweis)
Bei Masterstudierenden/ Examenskandidaten Pharmazie:
Nachweis über Anmeldung der Abschlussprüfung /2. Staatsexamen (Prüfungsbüro oder Dozent)

Bei Gastwissenschaftler/innen: Unterschrift des betreuenden hauptamtl. Wiss. Mitarbeiters

Bemerkungen _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung und die Richtlinien zur Nutzung eines Arbeitsplatzwagens in der Campusbibliothek der Freien Universität Berlin an und habe den Schlüssel für den Arbeitsplatzwagen Nr..... erhalten. Bei Verlust eines Schlüssels entstehen laut Gebührenordnung der Freien Universität Berlin Kosten für die Ersatzbeschaffung des Schlüssels. Zusätzlich zu den Kosten der Ersatzbeschaffung des Schlüssels wird eine Bearbeitungsgebühr von 10,00 Euro erhoben.

Datum _____ Unterschrift _____