

Freie Universität Berlin

Statistikdatenbank

**Baustein eines Management-Informationssystems
für die Freie Universität Berlin**

**Handout für den Webzugriff
auf die Statistikdatenbank**

überarbeitete Fassung
vom 05.02.2010

Inhaltsverzeichnis

| | |
|-------------------------------------|---|
| Die Statistikdatenbank im Web | 3 |
| Aufruf der Webseite..... | 3 |
| Das Login | 3 |
| Die Startseite | 5 |
| Die Auswahl des Zeitraums..... | 6 |
| Organisationseinheiten..... | 7 |
| Die Themengebiete | 7 |
| Das Hauptfenster..... | 8 |
| Die Hilfe | 8 |
| Logout | 8 |

Die Statistikdatenbank im Web

Aufruf der Webseite

Um zur Webseite der Statistikdatenbank zu gelangen, geben Sie bitte folgende Adresse in die Adresszeile Ihres Browsers ein:

<https://eforschung.ecampus.fu-berlin.de/stat>

Nach der Eingabe der Adresse bestätigen Sie bitte mit „Enter“ um zur Startseite der Statistikdatenbank zu gelangen.

Anmerkung: Sie können sich diese Adresse auch unter den Favoriten Ihres Browsers speichern.

Das Login

Nachdem Sie die Adresszeile eingegeben haben gelangen Sie auf die Anmeldeseite.




The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". The text above the form reads: "Wählen Sie 'Anmelden', um fortzufahren. Es erscheint ein Popup, in das Sie Ihren Benutzer (User) und Kennwort (Password) eingeben können." Below this, there are two input fields: "Benutzer" and "Kennwort", both with a "Via Popup" button next to them. A checkbox labeled "Barrierefreiheit" is also present. The "Anmelden" button is highlighted with a red circle. At the bottom left, there is a link "Kennwort ändern".

Abb.1

Um sich anzumelden, müssen Sie zunächst auf den Button „Anmelden“ klicken (S. Abb.1).

Es erscheint anschließend ein Pop-Up (ein neues Fenster geht auf) in das Sie Ihre persönlichen Benutzerdaten eingeben (s. Abb. 1a oder 1b). Die Fenster unterscheiden sich im Aussehen, je nachdem welchen Browser Sie nutzen.



The screenshot shows a dialog box titled "Authentifizierung erforderlich". The text inside reads: "https://eforschung.ecampus.fu-berlin.de verlangt einen Benutzernamen und ein Passwort. Ausgabe der Website: 'SAP Web Application Server [WP1]'" Below this, there are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Abb. 1a



Abb. 1b

Wenn Sie sich schon einmal angemeldet haben, dann loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (Ihr ZEDAT-.Accountname) und Ihrem Passwort bzw. Kennwort ein und bestätigen die Eingabe anschließend mit „OK“ oder durch Drücken der Enter-Taste.

Sind Sie erfolgreich angemeldet, lesen bitte unter „Startseite“ weiter.

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, dann ist Ihr Kennwort auf „Initial“ gesetzt. Initial bedeutet, dass die SAP-Basis Ihnen ein Kennwort gegeben hat, mit dem Sie sich erst einmal initialisieren müssen. Dies muss innerhalb von 5 Tagen, nachdem Ihr Account eingerichtet wurde, geschehen.

Melden Sie sich also bitte mit Ihrem Benutzernamen und dem Initial-Kennwort an und bestätigen Sie anschließend mit „OK“ oder durch Drücken der Enter-Taste.

Nachdem Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Initialkennwort angemeldet haben, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie jetzt Ihr persönliches Kennwort eintragen (s. Abb.3). Geben Sie hierfür bitte

- das aktuelle Kennwort (das Initialpasswort),
- das neue Kennwort (Ihr persönliches Kennwort),
- nochmals Ihr persönliches (neues) Kennwort ein.

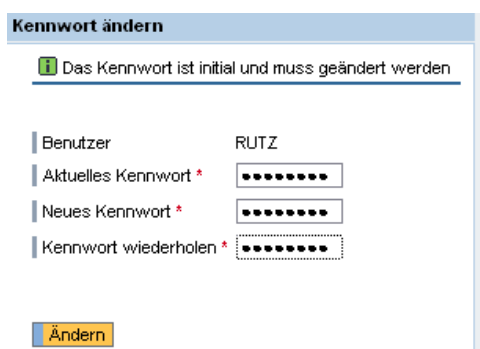


Abb. 3

ACHTUNG: Bei der Auswahl Ihres Kennwortes sollten Sie die aktuell gültigen Sicherheitsbedingungen beachten. Dies bedeutet zur Zeit, dass Ihr Kennwort mindestens aus 8 Zeichen bestehen muss und in dem Kennwort sowohl Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen vorhanden sein müssen. Zudem muss das Kennwort ein anderes sein, als die letzten 5 verwendeten Kennwörter.

Nachdem Sie Ihr Kennwort erfolgreich geändert haben erscheint folgende Meldung auf Ihrem Bildschirm:

Anmeldung

i Das Kennwort wurde erfolgreich geändert

Auf der nächsten Seite erscheint ein Popup Melden Sie sich mit Ihrem Benutzer (User name) und dem NEUEN Kennwort (Password) nochmals an

Weiter

Anschließend bekommen Sie nochmals die Login-Maske angezeigt auf der Sie sich nun mit Ihrem Benutzernamen und dem neu angelegten Kennwort anmelden können (s. Abb. 2)

Die Startseite

The screenshot shows the website interface with the following elements highlighted by red circles and numbers:

- 1**: The date selection dropdown menu showing '2007 bis 2009'.
- 2**: The 'Organisationseinheiten' sidebar menu listing various faculties and departments.
- 3**: The main navigation menu with categories like 'Überblick', 'Studium, Lehre', 'Nachwuchsförderung', etc.
- 4**: The main data table showing statistics for 'Studierende', 'Absolventen', 'Nachwuchsförderung', 'Forschung', and 'Personal'.
- 5**: The top navigation bar with 'Hilfe', 'Kontakt', and 'Impressum' links.

| Sicht | TITEL | 2007 | 2008 | 2009 | Trend |
|------------------------------------|--|----------|----------|---------|-------|
| Studierende | | | | | |
| i | Studienanfänger | 6.402 | 6.855 | 7.212 | +13 % |
| i | Studierende in der Regelstudienzeit | 24.183 | 23.297 | 22.527 | -7 % |
| i | Studierende insgesamt | 34.022 | 33.267 | 32.551 | -4 % |
| Absolventen | | | | | |
| i | Absolventen | 3.775 | 4.046 | 4.261 | +13 % |
| i | Durchschnittliche Studienzeit (Absolventen) | 11,9 | 11,6 | 11,2 | -6 % |
| i | Absolventen je Prof. | 10,0 | 10,6 | 10,6 | +6 % |
| Nachwuchsförderung | | | | | |
| i | Promotionen | 541 | 582 | 588 | +9 % |
| i | Promotionen je Prof. | 1,4 | 1,5 | 1,5 | +7 % |
| i | Graduiertenkollegs (Sprecher) | 5 | 5 | 6 | +20 % |
| i | Habilitationen | 31 | 35 | 40 | +29 % |
| Forschung | | | | | |
| i | Drittmittel-Ausgaben (netto) in T€ | 57.066,6 | 83.715,5 | | +47 % |
| i | Drittmittel-Ausgaben (netto) je Prof. in T€ | 151,4 | 218,7 | | +44 % |
| i | Sonderforschungsbereiche (Sprecher) | 7 | 8 | 8 | +14 % |
| Personal | | | | | |
| i | Professoren (ohne Juniorprof. und korporative) | 336,0 | 330,5 | 334,5 | |
| i | Juniorprofessoren | 41,0 | 52,3 | 68,0 | +66 % |
| i | wissenschaftlicher Mittelbau | 869,3 | 791,5 | 818,5 | -5 % |
| i | nichtwiss. Beschäftigte (ohne Azubis) | 1.853,9 | 1.822,1 | 1.798,9 | -3 % |
| i | Beschäftigte aus Drittmitteln (ohne StudHk) | 596,4 | 766,6 | 908,7 | +52 % |
| Haushalt (ohne Drittmittel) | | | | | |

Die Webseite der Statistikdatenbank gliedert sich grob in 5 Elemente.

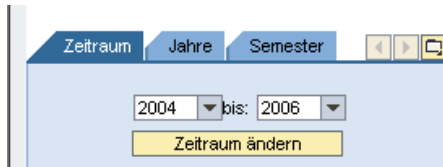
Hierzu gehören die vertikale (1 und 2) und horizontale Menuleiste (3), das Hauptfenster (4) und die Hilfe (5).

Im Hauptfenster (4) sehen Sie Überblicksdaten aus allen Themengebieten (3) der Freien Universität Berlin insgesamt (2) für den Zeitraum von 2007-2009 (1).

Die Auswahl des Zeitraums

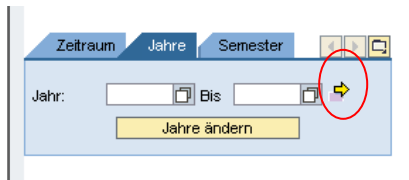
Die Auswahl des Zeitraums kann auf drei verschiedene Weisen erfolgen.

Zeitraum:



Geben Sie hier bitte den Betrachtungszeitraum (von – bis) an für den Sie die Daten sehen möchten und bestätigen Sie anschließend mit Zeitraum ändern Ihre Selektion. Die Änderung des Zeitraums wird sofort im Hauptfenster (4) sichtbar.

Jahre:



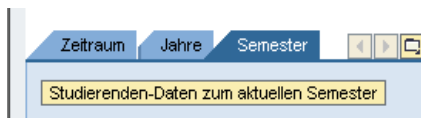
Wenn Sie einzelne Jahre miteinander vergleichen wollen, dann benutzen Sie bitte den Karteireiter Jahre. Auf dem ersten Blick unterscheidet er sich kaum von der Zeitraum-Ansicht. Um sich einzelne Jahre anzeigen zu lassen selektieren Sie bitte den gelben Pfeil rechts im Fenster.

Anschließend erscheint ein neues Fenster in dem Sie die Jahre angeben können, die Sie sehen möchten.



Durch bestätigen mittels des OK-Buttons wird die Selektion übernommen und im Hauptfenster sichtbar.

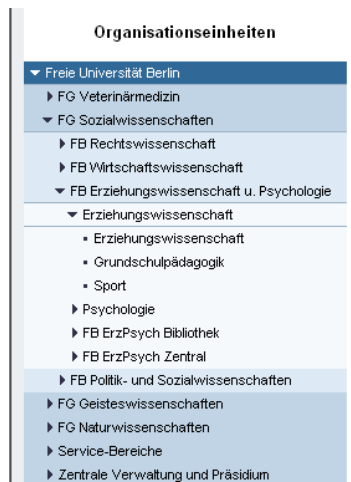
Semester:



Die Auswahl des Zeitraums „Semester“ führt dazu, dass Sie sofort zu den Daten von Studium und Lehre weitergeleitet werden und die Daten semesterweise angezeigt bekommen.

WICHTIG: Hier können immer nur die Daten der letzten 5 Semester angezeigt werden.

Organisationseinheiten



Beim Einstieg in die Statistik-Datenbank werden standardmäßig Zahlen für die Freie Universität insgesamt angezeigt. Dies ist zu erkennen an dem dunkelblauen Hintergrund hinter dem Namen.

Im linken Bereich der Web-Seite findet sich unter dem Begriff „Organisationseinheiten“ ein Baum, über den eine Navigation nach Organisationseinheiten möglich ist. Die Differenzierungen gehen über Fächergruppen, Fachbereiche und Statistische Organisationseinheiten bis zu den unteren **Statistischen Organisationseinheiten**.

Der Klick auf einen Verzeichnis-Zweig führt sofort zu einer Aktualisierung der angezeigten Daten, so dass in der Tabelle die Werte für den gewählten Organisationsbereich sichtbar werden. Gleichzeitig öffnet sich im Navigationsbaum die nächste Differenzierungsebene unterhalb des gewählten Knotens, so dass eine Differenzierung der Recherche möglich wird.

Die Auswahl mehrerer Bereiche gleichzeitig ist nicht möglich!

Die Themengebiete



Die fachliche Differenzierung der Daten erfolgt in drei Ebenen. Unterhalb der Überblicksseite gibt es zu jedem Themenbereich (Lehre/Studium, Forschung, usw.) eine Schwerpunkt-Seite, die nur noch Daten zu dem ausgewählten Themenschwerpunkt enthält. Diese Übersicht ist detaillierter, als die Überblicksseite.

Von der **Themen- bzw. Schwerpunktseite** ist eine weitere Navigation zu **Detailseiten** möglich, wo einzelne Datenfelder noch einmal differenziert dargestellt werden (z.B. Studienanfänger, Absolventen, usw.) Für die Auswahl der Themen- bzw. Detailseiten steht der Navigationsbereich über der Tabelle zur Verfügung. Das Anklicken einer Schaltfläche (Studium/Lehre, Forschung, Nachwuchsförderung etc.) führt zum sofortigen Aufruf der jeweiligen Schwerpunktseite. Gleichzeitig erscheint eine zweite Menü-Zeile, von der aus die Detailseiten angesteuert werden können. Mit dem Anklicken des Feldes „Überblick“ kommt man auf die Überblicksseite zurück.

Das Hauptfenster


Bereich Freie Universität Berlin
Titel Sachausgaben in T €
Zeitraum 2005 - 2008 **Darstellung** absolut

| Jahr | Ausgabenart | Gesamt | Gesamt (o. DrM) | Grundhaushalt | HSP | Servicebereiche | Int. FoFördg. | Stiftun |
|-----------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|---------------|---------|
| 2008 | Aufwendungen für Lehre und Forschung | 34.460,0 | 12.275,3 | 10.703,8 | 0,0 | 802,1 | 767,1 | |
| | Bücher und Zeitschriften | 4.513,8 | 3.927,8 | 3.857,0 | 0,0 | 14,0 | 42,8 | |
| | Dienstreisen, Exkursionen | 5.104,9 | 1.201,9 | 1.058,0 | 0,0 | 99,3 | 38,6 | |
| | Büro- und Geschäftsbedarf | 1.494,1 | 1.494,1 | 1.388,1 | 0,0 | 68,4 | 37,6 | |
| | luK-Verbrauchsmaterial und Mieten | 987,8 | 987,8 | 601,9 | 0,0 | 367,1 | 18,9 | |
| | Post- und Fernmeldegebühren | 2.417,4 | 2.417,4 | 2.327,0 | 0,0 | 79,8 | 10,3 | |
| | Kfz-Kosten | 280,6 | 280,6 | 269,9 | 0,0 | 9,8 | 0,9 | |
| | Mieten für Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 357,2 | 357,2 | 312,4 | 0,0 | 26,5 | 18,3 | |
| | Aus- und Fortbildung | 334,9 | 334,9 | 332,9 | 0,0 | 2,0 | 0,0 | |
| | Stipendien | 608,4 | 608,4 | 588,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Werkverträge | 3.478,1 | 225,9 | 176,6 | 0,0 | 49,3 | 0,0 | | |
| Sonstige Sachausgaben | 7.754,5 | 7.430,3 | 6.781,7 | 0,0 | 308,4 | 4,7 | | |
| 2008 | | 61.791,7 | 31.541,6 | 28.377,5 | 0,0 | 1.826,7 | 939,2 | |
| 2007 | Aufwendungen für Lehre und Forschung | 29.052,2 | 12.040,5 | 10.629,0 | 0,0 | 579,8 | 810,4 | |
| | Bücher und Zeitschriften | 4.043,3 | 3.797,3 | 3.736,3 | 0,0 | 10,9 | 41,8 | |
| | Dienstreisen, Exkursionen | 4.464,8 | 1.268,9 | 1.145,1 | 0,0 | 88,6 | 35,2 | |
| | Büro- und Geschäftsbedarf | 1.311,8 | 1.276,8 | 1.206,3 | 0,0 | 46,8 | 23,2 | |
| | luK-Verbrauchsmaterial und Mieten | 1.071,0 | 1.071,0 | 793,0 | 0,0 | 262,2 | 15,8 | |
| | Post- und Fernmeldegebühren | 2.049,3 | 2.049,3 | 2.284,7 | 0,0 | 240,3 | 4,4 | |
| | Kfz-Kosten | 267,5 | 267,5 | 250,7 | 0,0 | 16,8 | 0,0 | |
| | Mieten für Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 219,2 | 219,2 | 178,2 | 0,0 | 15,7 | 25,3 | |
| | Aus- und Fortbildung | 296,6 | 296,6 | 255,5 | 0,0 | 41,1 | 0,0 | |
| | Stipendien | 541,7 | 541,7 | 495,7 | 14,0 | 0,0 | 7,2 | |

In dem Hauptfenster werden die Daten angezeigt, die Sie in der vertikalen (Zeitraum, Organisationseinheit) und horizontalen Menüleiste (Themengebiet; hier am Beispiel Haushalt -> Sachausgaben dargestellt) ausgewählt haben.

Die Hilfe

In der Statistikdatenbank wurde eine Hilfe-Funktion eingebaut. Diese beinhaltet die grundlegende Navigation auf der Webseite.

 Überall wo Sie den Informationsbutton sehen, sind kurze Erklärungen zum jeweiligen Punkt hinterlegt. Diese können Sie durch einen Mausklick auf den Info-Button aufrufen.

Für Rückfragen zur Statistikdatenbank und den darin befindlichen Kennzahlen fragen Sie bitte zuerst Ihre Key-User vor Ort. Bei Rückfragen zum Webauftritt wenden Sie sich bitte an eine unter „Kontakt“ aufgeführte Person.

Logout

Wenn Sie Ihre Arbeit beenden wollen, schließen Sie bitte die Webseite der Statistikdatenbank mit dem Logout-Button. Dieser befindet sich über der horizontalen Navigationsleiste.