



Was?	<ul style="list-style-type: none"> Einrichtung des Studiengangs beschließen (Startpunkt für interne Akkreditierung des Studiengangs) Studien- und Prüfungsordnung, Zugangssatzung, ggf. Gebührensatzung bestätigen Zugangssatzung bestätigen, Einrichtung zustimmen 	<ul style="list-style-type: none"> Einrichtung des Studiengangs sowie Ordnungen und Satzungen im FU-Amtsblatt veröffentlichen 	<ul style="list-style-type: none"> Neuen Studiengang in Online-Bewerbung sowie in IT-Systeme für Zulassungs- und Immatrikulationsprozess einpflegen Formulare anpassen 	<ul style="list-style-type: none"> Informationen zum neuen Studienangebot auf den FU-Webseiten veröffentlichen (Informationen für Studieninteressierte) 	<ul style="list-style-type: none"> Studien- und Prüfungsordnung für SAP SLcM übersetzen Studiengangsdaten in SAP SLcM einspielen (Voraussetzung für künftige Prüfungsverwaltung, Lehrangebotsplanung mit Evento) 	
Wer?	Akademischer Senat	Präsidium, Für Hochschulen zuständige Senatsverwaltung	Rechtsamt	V A Angelegenheiten der Studierenden	Studiengangsverantwortliche*r, ZE Studienberatung und Psychologische Beratung	Key-User*innen SAP SLcM, Elektronische Administration und Services (eAS) – CM

Allgemeine Grundlagen, Tipps & Hilfen

STUDIENGANGSKONZEPTION / ERSTELLUNG DER ORDUNGEN & SATZUNGEN

Was? **Arbeitshilfen:** Modularisierung | Kompetenzorientierung | Prüfungskonzeption | Studienbereiche Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV) und Lehramtsbezogene Berufswissenschaft (LBW) | Sprachpraktische Ausbildung | Auslandsstudium | Gender und Diversity | Zeitplanung | Checkliste

Universitätsinterne Vorgaben: Rahmenstudien- und -prüfungsordnung | Rahmenkonzept für Bachelor- und Masterstudiengänge | Kriterien zur Entscheidung über die Einführung von Bachelorstudiengängen | Kriterien zur Entscheidung über die Einführung von Masterstudiengängen

Wo? Bologna-Webseiten FU Berlin / Dokumente und Arbeitshilfen

Wer? Abteilung Lehr- und Studienangelegenheiten, V B Studienstrukturentwicklung studienstrukturentwicklung@fu-berlin.de

ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

ABK: Ausbildungskommission | **AC:** Akademisches Controlling | **CM:** Campus Management | **FBR:** Fachbereichsrat | **Fach-VP:** Fachvizepräsident*in | **GK:** Gemeinsame Kommission | **K:** Kanzler*in | **SPO:** Studien- und Prüfungsordnung | **RA:** Rechtsamt | **VP 3:** Vizepräsident*in für Studium und Lehre | **V Q:** Stabsstelle Qualitätsmanagement | **ZI:** Zentralinstitut

FACHGESPRÄCH

Was? **Arbeitshilfen | Flyer | Vorlagen | FAQ's**

Wo? QM-Webseiten FU Berlin / Verfahren / Fachgespräch
FU-Wiki Fachgespräch

Wer? Abteilung Lehr- und Studienangelegenheiten, Stabsstelle Qualitätsmanagement (V Q) qm@fu-berlin.de

WEBREDAKTION ZU STUDIENANGEBOTEN

Für die Fachdarstellung des neuen Studienangebots auf den Webseiten der FU Berlin wenden Sie sich bitte an:
redaktion@studienberatung.fu-berlin.de

Einrichtung neuer Studiengänge

ROADMAP

Stand Februar 2023

Wann? ca. 2 Jahre vor geplanter Einrichtung

KONZEPTIONSPHASE



Bis September
(1 Jahr vor geplanter Einrichtung)

September / Oktober

Bis November

Dezember

PRÜFPHASE

EINRICHTUNGSPHASE

- Was?**
- Idee skizzieren und bereichsintern, ggf. mit Kooperationspartnern vorbesprechen
 - V B Studienstrukturentwicklung informieren und sich ggf. zum Verfahren und zu den formalen Erfordernissen beraten lassen
 - Studiengangskonzept erstellen (u.a. Studiengangstypus, Zielgruppen, Qualifikationsziele und Tätigkeitsfelder, inhaltliche & internationale Ausrichtung, Orientierung an Forschungsschwerpunkten, Kooperationen, Alleinstellungsmerkmale)
 - Studiengangskonzept bereichsintern (Dekanat / ZI-Leitung, FBR / Institutsrat / GK, ABK, Lehrende) mit Präsidium (Fach-VP, VP 3) erörtern und abstimmen
 - Satzungen und Ordnungen entsprechend der Rahmenvorgaben erstellen
 - Fachgespräch durchführen
• Protokoll erstellen und abstimmen
• Protokoll an V Q weiterleiten (Akkreditierungsvoraussetzung)
 - Satzungen und Ordnungen unter Berücksichtigung der Fachgesprächsergebnisse finalisieren und (inkl. Konzept, Fachgesprächprotokoll, ggf. Kooperationsvereinbarung) an V B Studienstrukturentwicklung weiterleiten
 - Studiengangsentwurf kapazitär prüfen (ausreichende personelle Ressourcen, Einhaltung der Vorgaben aus KapVO)
 - Studiengangsentwurf konzeptionell gem. strukturellen und rechtlichen Vorgaben prüfen
• Rückmeldung zur Zugangssatzung und zur Umsetzbarkeit der Studien- und Prüfungsordnung in SAP SLcM, ggf. zur Gebührensatzung einholen
 - Studiengangsentwurf rechtlich prüfen und zum Erlass der Satzungen und Ordnungen freigeben
 - Studien- und Prüfungsordnung und Zugangssatzung beraten und Empfehlung weiterleiten
 - Studien- und Prüfungsordnung und Zugangssatzung erlassen
• bei weiterbildenden Masterstudiengängen Gebührensatzung erlassen
 - Beschlussvorlage für Einrichtung des Studiengangs im Akademischen Senat erstellen und zur Mitzeichnung weiterleiten
 - Einrichtung des Studiengangs beraten und Empfehlung weiterleiten

- Wer?**
- Studiengangsverantwortliche*
(akademische Verantwortung)
 - Studiengangsverantwortliche*
V B Studienstrukturentwicklung
 - Studiengangsverantwortliche*
Studiengangsverantwortliche*
Dekanat / ZI-Leitung
 - Studiengangsverantwortliche*
interne und externe Fachgesprächsteilnehmer*innen
 - Studiengangsverantwortliche*
Stabsstelle Akademisches Controlling
 - V B Studienstrukturentwicklung
Rechtsamt
 - Ausbildungskommission (ABK)
 - Fachbereichsrat / Institutsrat ZI / Gemeinsame Kommission, (Kuratorium)
 - V B Studienstrukturentwicklung (Ltg. RA, Ltg. Abt. V, Ltg. AC, K, VP 3, Fach-VP)
 - Kommission für Lehrgangelegenheiten (KfL)