

Am, erhält der/die Unterzeichner/in
leihweise folgende Medientechnik etc.

Raum: X

Adresse:
.....

___ x USB-A / HDMI / USB-C > USB-C
___ x HDMI > USB-C
___ x HDMI / Lightning > Lightning
___ x HDMI > Display Port
___ x HDMI > Mini USB
___ x HDMI > USB-C Kabel 100 cm
___ x HDMI Kabel
___ x USB-C Kabel
___ x Display Port Kabel

___ x Logitech Presenter
___ x Logitech Spotlight Presenter
___ x Bose L1 Power Stand (Kabel)
___ x Pressesplit
___ x Moderationskoffer
___ x Schuko-Verteiler
___ x Schuko-Verlängerung
___ x Kabelbrücke je 86 cm

Sonstiges:

.....
.....

Abholer/in (lesbar!)

Telefon / Mobil Nr.:

X..... **X**.....

Fachbereich / Institut: **X**.....

**Ich übernehme die persönliche Haftung für die ausgeliehenen Materialien
und werde diese im Schadensfall reparieren lassen oder ersetzen.**

Die Rückgabe erfolgt am: um Uhr

X

Unterschrift / Stempel

Kontakt:

E-Mail: arnim22@zuv.fu-berlin.de

Bernd Rohde:

030 838 61 602

01517 297 86 84

E-Mail: b.rohde@fu-berlin.de

Gewisse Leihmaterialien werden Ihnen
zur Abholung bereitgestellt (B.-106)
und müssen im Anschluss an die
Veranstaltung **im gleichen Zustand**
auch zum Abholort zurückgebracht
werden!

Einige Leihmaterialien (z.B.
Kleinmaterial) können im Büro (B.101)
oder in der Regie (B.104) mit Termin
abgeholt und zurückgebracht werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Abholung
und Rückgabe von Materialien nur nach
vorheriger Absprache mit Herrn Kröner
oder Herrn Rohde und nur an offiziellen
Werktagen möglich ist!

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Medientechnik

Die Rückgabe ist erfolgt am: um Uhr

X

Unterschrift