

Anleitung Präsentation & WebEx-Meeting Altensteinstr 2 – K 011/012

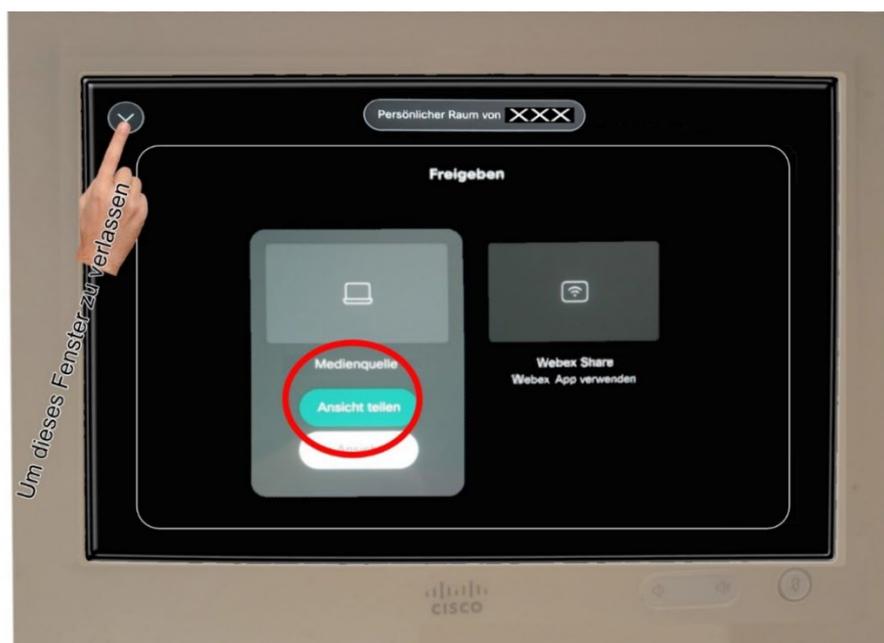
Support: 030 – 838 61602 mailarnim22@zuv.fu-berlin.de

Für über **Kabel** verbundene Geräte

Wenn Sie ohne WebEx-Meeting eine Präsentation zeigen wollen, dann gehen Sie auf **„Bildschirm freigeben“**.



Dann auf **„Ansicht teilen“**.



Um ein WebEx-Meeting einzurichten: Auf dem „CISCO“ TouchPanel auf „Webex“ tippen.
Auf dem angeschlossenen Präsentationsgerät **kein WebEx-Meeting** einrichten!

Rückkopplung



Hier geben Sie die „Konferenzinfo“ ein.



Hier auf den Button „Beitreten“ gehen.

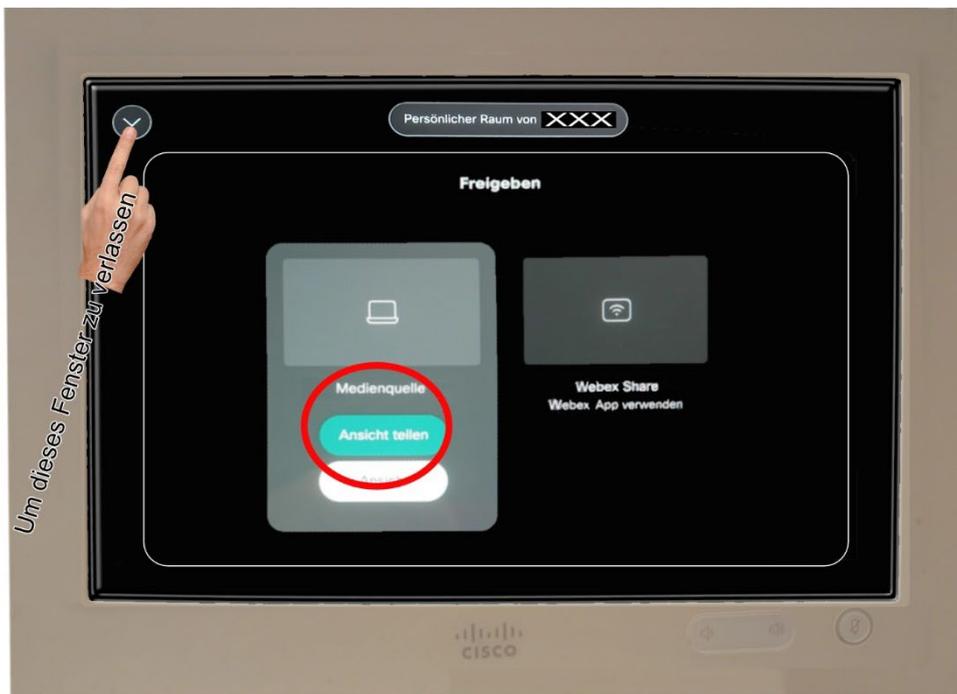


Unter 1. Kommen Sie in die Kamerasteuerung, die in dem PDF „Raumsteuerung“ beschrieben ist.
 Bei 2. Bei **GRÜNEM LICHT**, ist der Ton aktiviert. Bei **ROTEM LICHT**, ist der Ton nicht aktiviert.
 Bei 3. Lässt sich die Lautstärke ändern.

Unter 4. Auf „Freigeben“ klicken, um Ihren Inhalt für das WebEx Meeting freizugeben.



Um Ihren Inhalt im WebEx Meeting anzuzeigen, auf „Ansicht teilen“ gehen.



Um dieses Fenster zu verlassen

Wenn Sie Ihren Inhalt aus dem Meeting nehmen wollen, auf „Freigabe beenden“ gehen.



Um das Meeting zu beenden „Konferenz verlassen“ anklicken



Ihre Medientechnik

Support: 030 – 838 61602 mailarnim22@zuv.fu-berlin.de