

## Anleitung Präsentation & WebEx-Meeting Altensteinstr 2 – R 104/106/107

**Support:** 030 – 838 61602 mailarnim22@zuv.fu-berlin.de

Für über **Kabel** verbundene Geräte

Wenn Sie ohne WebEx-Meeting eine Präsentation zeigen wollen, dann gehen Sie auf „Bildschirm freigeben“.



Dann auf „Ansicht teilen“.



Um ein WebEx-Meeting einzurichten: Auf dem „CISCO“ TouchPanel auf „Webex“ tippen.  
Auf dem angeschlossenen Präsentationsgerät **kein WebEx-Meeting** einrichten!

## Rückkopplung

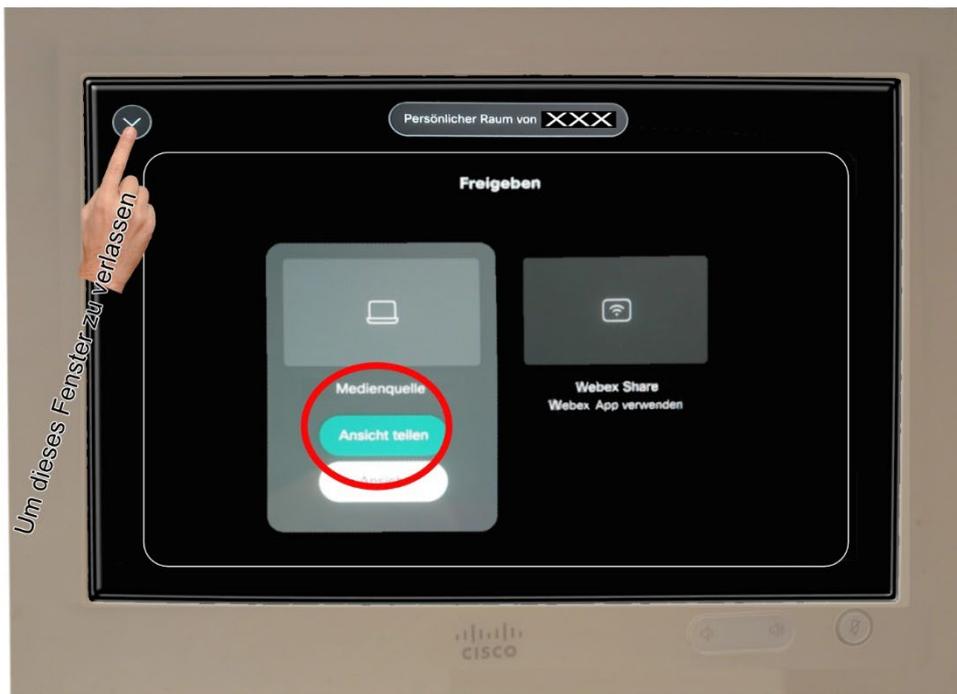


Hier geben Sie die „Konferenzinfo“ ein.





Um Ihren Inhalt im WebEx Meeting anzuzeigen, auf „**Ansicht teilen**“ gehen.



Wenn Sie Ihren Inhalt aus dem Meeting nehmen wollen, auf „**Freigabe beenden**“ gehen.



Um das Meeting zu beenden „**Konferenz verlassen**“ anklicken



Ihre Medientechnik

Support: 030 – 838 61602 [mailarnim22@zuv.fu-berlin.de](mailto:mailarnim22@zuv.fu-berlin.de)