

(Name und Vorname des Antragstellers)

(Anschrift)

(Telefon)

An den

Präsidenten der
Freien Universität Berlin

über Fachbereich

(Vom Antragsteller auszufüllen)

Hiermit beantrage ich für den 20 die Vergabe des Hörsaals

Im Gebäude für die Zeit von Uhr bis Uhr

Für die folgende Veranstaltung: (Thema,- Programm, Referenten)

Ich bin **kein** Mitglied der Freien Universität.

Ich bin Student: (Matr.-Nr.:) , Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter/in,

Hochschullehrer/in, sonstige Mitarbeiter/in; Fachbereich: ZUV

E-Mail:

Ich bin gleichzeitig **Veranstalter**

Veranstalter ist:

(Name, Vorname/ Bezeichnung der Institution)

(Anschrift)

(Telefon)

Mitveranstalter sind (Hochschulgruppe, Institut usw.):

Es wird ein Eintrittsgeld von Euro pro Person erhoben.

Gewünschte technische Geräte:

Tonübertragungsanlage*

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass die Zuweisungen des beauftragten Raumes jederzeit widerrufen werden kann, wenn:

- Neben den in diesem Auftrag bezeichneten Veranstaltern und Mitveranstaltern andere Personen oder Personengruppen als Veranstalter auftreten;
- der unterzeichnete Antragsteller als Veranstalter ausscheidet;
- Thema und Programm nicht mit den Angaben in diesem Auftrag übereinstimmen; sich bei einer kostenfreien Raumvergabe die Kostenpflichtigkeit durch weitere nicht in diesem Antrag genannte Hinweise herausstellt und der Antragsteller nicht die Kosten zu übernehmen bereit ist;
- der unterzeichnete Antragsteller als Veranstalter ausscheidet;

Mir ist bekannt, dass die Mietkosten auch nach der Durchführung der Veranstaltung geltend gemacht werden können, wenn die FUB die kostenpflichtigen Umstände nicht vorher bekannt waren und geltend gemacht werden konnten.

Für den Fall der Raumvergabe bestätige ich dass ich

- für alle im Rahmen oder als Folge der Veranstaltung evtl. entstehende Schäden die **persönlich** Haftung übernehme,
- die durch die Veranstaltung entstehenden zusätzlichen Kosten (z.B. Mehrarbeit eines Hausmeisters) übernehmen und nach Aufforderung an die Hauptkasse der FUB überweisen werden,
- evtl. entstehende zusätzliche Reinigungskosten übernehmen werde.

Die Entgeltbestimmungen und das FU- Rundschreiben V 7/73 vom 01.02.2003 mit dem Hinweis § 120 der Bau- und Betriebsvorschriften für Versammlungsstätten sind mir bekannt. Ich übernehme die Verpflichtung, dafür Sorge zu tragen, dass der Versammlungsraum nur von der zugelassene Zahl von Personen benutzt wird.

Ich verpflichte mich zur Beachtung des Versammlungsgesetzes und insbesondere aber darauf, die Veranstaltung bei freiem Rederecht grundsätzlich öffentlich durchzuführen, sowie bei einem Aufruf zu strafbaren Handlungen die Veranstaltung aufzulösen. Für die Veranstaltung werde ich keine unzulässige Werbung, so insbesondere keine Werbung vor Antragsgenehmigung betreiben und das Anbringen von Plakaten an Hauswänden und Fenstern unterlassen.

Zur Begründung für eine geschlossene Veranstaltung gebe ich an:

Mir ist bekannt, dass mit dieser Antragstellung für die Freie Universität keine rechtliche Verpflichtung zur Vergabe eines Raumes verbunden ist und erkenne die o.g. Bedingungen für eine Nutzung universitärer Räume an.

Berlin, den:

(Unterschrift des Antragstellers)

Bearbeitungsvermerk

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Der Präsident

Berlin, den

20

Der Freien Universität Berlin

Tel.Nr.:

Dem Antrag wird grundsätzlich **ohne / mit*** Mietvertrag bei Verfügbarkeit des Raumes, des Personals und der technischen Anlagen zugestimmt. **Auflagen:**

Der Raum ist **nicht*** verfügbar.

Die Raumvergabe ist **mietkostenfrei / mietkostenpflichtig***.



Den Mietvertrag erhalten Sie vom Referat III D (App. 55896)



Die gewünschten technischen Geräte stehen **nicht*** zur Verfügung.



Personal (Medienwart, Hausaufsicht) steht **nicht*** zur Verfügung

Im Auftrag