

## Ausfall der Regelbetreuung

Senden Sie die Bestätigung der betreuende Einrichtung oder Person über den Ausfall der Regelbetreuung bitte per Mail an **family@fu-berlin.de** oder per Fax an **838 4 511 37**.

Wir/ich bestätige/n, dass das/die Kind/er von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
von uns/mir regelmäßig betreut werden.

Am \_\_\_\_\_ konnte die Betreuung in der Zeit  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ durch uns/mich nicht stattfinden.

Grund des Betreuungsausfalls: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift (und ggf. Stempel) der  
regelbetreuenden Einrichtung/Person

Vor- und Nachname in  
Druckbuchstaben