

# Mitteilungen

---

ISSN 0723-0745

Amtsblatt der Freien Universität Berlin

2/2014, 10. Februar 2014

---

## INHALTSÜBERSICHT

Ordnung für das Promotionsstudium „Berlin  
Doctoral Program in Economics and Management  
Science“ (BDPEMS) der Dahlem Research School  
der Freien Universität Berlin

10

**Ordnung für das Promotionsstudium  
„Berlin Doctoral Program in Economics  
and Management Science“ (BDPEMS)  
der Dahlem Research School  
der Freien Universität Berlin**

### Präambel

Aufgrund von § 14 Abs. 1 Nr. 1 Teilgrundordnung (Erprobungsmodell) der Freien Universität Berlin vom 27. Oktober 1998 (FU-Mitteilungen 24/1998) hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin am 15. Januar 2014 die folgende Ordnung für das Promotionsstudium „Berlin Doctoral Program in Economics and Management Science“ (BDPEMS) beschlossen:\*

### Inhalt

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Bestandteile und Ziel des Promotionsstudiums
- § 3 Zulassungsvoraussetzungen, Bewerbungs- und Auswahlverfahren
- § 4 Auswahlgespräche
- § 5 Aufbau des Promotionsstudiums, Regelstudienzeit, Unterrichtssprachen
- § 6 Organisation des Promotionsstudiums, Zuständigkeit
- § 7 Aufwand für das Studien- und Betreuungsangebot
- § 8 Wissenschaftliche Forschungsarbeit und Einbettung in internationale Forschungsprogramme
- § 9 Vorhabenbezogenes Promotionsstudium, Lehr- und Lernformen
- § 10 Kompetenzerwerb im Teilbereich Wissensvermittlung
- § 11 Kompetenzerwerb im Teilbereich Wissenschaftsmanagement
- § 12 Berichtspflichten, Abschluss des Promotionsstudiums
- § 13 Inkrafttreten

Anlage 1: Exemplarischer Studienverlaufsplan

Anlage 2: Muster Betreuungsvereinbarung

Anlage 3: Muster für das Zertifikat

Anlage 4: Muster für die Leistungsbescheinigung/  
Transcript

Anlage 5: Semester-Report

Anlage 6: Study Rules

---

\* Diese Ordnung ist vom Präsidium der Freien Universität Berlin am 31. Januar 2014 bestätigt worden.

## § 1 Geltungsbereich

(1) Diese Ordnung regelt die Zulassungsvoraussetzungen, das Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie Inhalt, Aufbau, Ziele, Organisation und Leistungsanforderungen für das Promotionsstudium am Berlin Doctoral Program in Economics and Management Science (BDPEMS) am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft und an der Dahlem Research School (DRS) der Freien Universität Berlin.

(2) Das BDPEMS ist ein gemeinsames Doktorandenprogramm der wirtschaftswissenschaftlichen Fachbereiche und Fakultäten der Freien Universität Berlin (FU), der Humboldt-Universität zu Berlin (HU) und der Technischen Universität Berlin (TU) sowie des Wissenschaftszentrums Berlin (WZB) und der European School of Management and Technology (ESMT).

## § 2 Bestandteile und Ziel des Promotionsstudiums

(1) Das Promotionsstudium besteht aus wissenschaftlicher Forschungsarbeit, insbesondere der Anfertigung der Dissertation, einem wissenschaftlichen Studium mit den Inhalten gemäß § 9 Abs. 1 und §§ 10 bis 11 sowie der Wahrnehmung eines Betreuungsangebots.

(2) Das Ziel des Promotionsstudiums ist die Ausbildung exzellenter Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Dies soll durch das wissenschaftliche Studium mit den Inhalten gemäß § 9 Abs. 1 und §§ 10 bis 11 sowie der Wahrnehmung eines Betreuungsangebots gefördert werden. Über die wissenschaftlichen Kompetenzen hinaus sollen überfachliche Schlüsselqualifikationen in den Bereichen Wissensvermittlung und Wissensmanagement erworben werden. Das Promotionsstudium soll die Studierenden auf die Übernahme von Positionen in Hochschulen, Forschungseinrichtungen und in öffentlichen oder privaten Einrichtungen vorbereiten, für die eine besondere wissenschaftliche Qualifikation erforderlich ist.

## § 3 Zulassungsvoraussetzungen, Bewerbungs- und Auswahlverfahren

(1) Die Aufnahme des Studiums ist nur zum Wintersemester möglich. Die Bewerbung muss in der Bewerbungsphase eingereicht werden, diese beginnt am 1. Januar eines Jahres und endet am 31. März eines Jahres. Regelzeitpunkt zur Aufnahme des Studiums ist der 1. Oktober eines Jahres.

(2) Die Direktorin oder der Direktor des Promotionsprogramms BDPEMS setzt eine Auswahlkommission ein. Sie besteht aus:

- dem/der Direktor/in,
- dem Vorstand,

- Dozenten der BDPEMS Faculty (Gruppe der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler am BDPEMS), die sich bereit erklärt haben, als Evaluatoren zur Verfügung zu stehen, und vom Vorstand nach fachlicher Zuständigkeit bestimmt wurden,
- den Koordinatoren des BDPEMS und der Research Training Group „Interdependencies in the regulation of markets“ RTG 1659 (mit beratender Stimme).

(3) Die Zulassungsvoraussetzungen sind:

- a) ein herausragendes wissenschaftliches Leistungs- und Entwicklungspotential,
- b) ein Curriculum Vitae,
- c) ein Motivationsschreiben,
- d) die Darstellung des bisherigen Studienverlaufs,
- e) Nachweise von Abschlussarbeiten und Titeln,
- f) GRE-Testergebnisse,
- g) TOEFL-Testergebnisse (Ausnahme: der/die Kandidat/in hat einen Universitätsabschluss in einem englischsprachigen Programm erreicht oder der/die Kandidat/in ist Muttersprachler/in),
- h) zwei akademische Referenzen von Professorinnen/Professoren oder Dozentinnen/Dozenten der zuletzt besuchten Institutionen.

Spätestens am Ende des zweiten Studienjahres ist die schriftliche Feststellung durch den zuständigen Promotionsausschuss vorzulegen, dass eine auflagenfreie und unbefristete Zulassung zur Promotion möglich ist.

(4) Studienbewerberinnen und -bewerber richten ihre Bewerbung für das Promotionsstudium mit den Nachweisen und Unterlagen gemäß Abs. 3 Satz 1 innerhalb des gemäß Abs. 1 festgelegten Bewerbungszeitraums auf der Bewerbungsseite <http://bdpemsadmission.doctoralprogram.de/> elektronisch an das BDPEMS.

(5) Die Auswahlkommission beschließt aufgrund der elektronischen Bewerbungsunterlagen gemäß Abs. 3 Satz 1 und ggf. Auswahlgesprächen gemäß § 4 über die Aufnahme in das Promotionsstudium. Unter Fristsetzung kann sie geeigneten Bewerberinnen oder Bewerbern das Nachreichen von fehlenden Nachweisen oder Unterlagen gestatten oder in Zweifelsfällen zusätzliche Auskünfte von den Bewerberinnen oder Bewerbern einholen. Sie schlägt dem BDPEMS-Vorstand die geeigneten Bewerberinnen oder Bewerber zur Aufnahme vor.

(6) Sind nach der Durchführung des Auswahlverfahrens mehr geeignete Bewerberinnen oder Bewerber als Studienplätze vorhanden, erstellt die Auswahlkommission eine Rangfolge. Im Regelfall finden folgenden Kriterien Anwendung:

- a) Noten der bisherigen akademischen Abschlüsse und Leistungen,
- b) Ergebnisse des GRE-Tests,

- c) Qualität des Motivationsschreibens,
- d) Qualität der Referenzschreiben.

(7) Bei Rangleichheit entscheidet das Los.

(8) Zugelassene Bewerberinnen oder Bewerber erhalten eine Nachricht, in der eine Frist zur Annahme des Studienplatzes bestimmt wird. Bei Nichteinhaltung dieser Frist wird der Studienplatz nach Maßgabe der gemäß Abs. 6 aufgestellten Rangfolge neu vergeben. Abgelehnte Studienbewerberinnen und -bewerber erhalten eine Nachricht mit Begründung.

(9) Die Zulassung zur Promotion an einer am BDPEMS beteiligten Einrichtung mit Promotionsrecht hat spätestens am Ende des zweiten Studienjahres zu erfolgen. Erfolgt die Zulassung am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin, so erlischt die Zulassung zum Promotionsstudium BDPEMS in den Fällen des Erlöschens der Zulassung zum Promotionsverfahren gemäß den Bestimmungen der Satzung für Studienangelegenheiten (SfS).

#### **§ 4 Auswahlgespräche**

(1) Die Auswahlkommission kann die aufgrund der elektronischen Bewerbungsunterlagen geeigneten Bewerberinnen oder Bewerber zur Teilnahme an Auswahlgesprächen, insbesondere bei Rangleichheit, einladen. Die Auswahlgespräche können per Internet-Videotelefonie stattfinden.

(2) Die Auswahlgespräche werden von mindestens zwei Mitgliedern der Auswahlkommission durchgeführt.

(3) Über den Verlauf des Auswahlgesprächs wird ein Protokoll gefertigt, das die wesentlichen Gründe für die Beurteilung der Bewerberin oder des Bewerbers enthält.

#### **§ 5 Aufbau des Promotionsstudiums, Regelstudienzeit, Unterrichtssprachen**

(1) Das Promotionsstudium enthält vorhabenbezogene und übergreifende wissenschaftliche Anteile (§ 9), überfachliche Studienangebote zu Wissensvermittlung (§ 10) und Wissenschaftsmanagement (§ 11).

(2) Die Regelstudienzeit des Promotionsstudiums beträgt 8 Semester. Liegen bei der/dem Studierenden besondere Umstände vor, die eine Verlängerung des Studiums über das Ende der Regelstudienzeit hinaus erforderlich machen, z. B. längere Krankheit oder Übernahme von familiären Verpflichtungen, kann der/die Studierende Ausnahmeregelungen bei der Direktorin oder dem Direktor beantragen.

(3) Die Unterrichtssprache des Promotionsstudiums ist Englisch.

### § 6

#### Organisation des Promotionsstudiums, Zuständigkeit

(1) Der Vorstand der BDPEMS setzt eine Direktorin/ einen Direktor ein; sie oder er ist die Beauftragte oder der Beauftragte für die Durchführung des Promotionsstudiums.

(2) Dem Direktor oder der Direktorin steht eine Geschäftsführung zur Seite. Die Geschäftsführerin oder der Geschäftsführer führt und koordiniert in Absprache mit der Direktorin oder dem Direktor die laufenden Geschäfte des Promotionsstudiums. Sie oder er ist insbesondere für die wissenschaftliche Koordination verantwortlich. Die Geschäftsführerin oder der Geschäftsführer übermittelt der Ständigen Kommission der Dahlem Research School (DRS) die wesentlichen Informationen zur Entwicklung des Promotionsstudiums im jeweils vorangegangenen akademischen Jahr.

(3) Grundsätzlich liegt es in der Verantwortung der/des Studierenden, eine Betreuerin oder einen Betreuer des Dissertationsvorhabens im Sinne der jeweiligen Promotionsordnung (im Folgenden „Erstbetreuerin oder Erstbetreuer“ genannt) und ein weiteres Mitglied des Betreuungsteams im Rahmen des Promotionsstudiums BDPEMS (im Folgenden „Zweitbetreuerin oder Zweitbetreuer“ genannt) zu finden. Besteht ein Betreuungsanspruch (d. h. hat die/der Studierende die Core-Kurse mit mindestens „gut“ (2.0) abgeschlossen), ist es in der Verantwortung der/des Direktorin/Direktors, Betreuerinnen oder Betreuer zuzuweisen. Erstbetreuerin oder Erstbetreuer eines am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin zugelassenen Dissertationsvorhabens ist im Regelfall eine Hochschullehrerin oder ein Hochschullehrer des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin. Ein Mitglied des Betreuungsteams muss Mitglied der BDPEMS Faculty sein.

(4) Das Betreuungsteam legt anhand des vorhabenbezogenen Promotionsstudiums im Einvernehmen mit der oder dem Studierenden sowie der oder dem Beauftragten unter Berücksichtigung der Maßgaben von §§ 7 bis 11 Art und Umfang der von der oder dem Studierenden zu absolvierenden Studieneinheiten fest.

(5) Die Direktorin oder der Direktor stellt sicher, dass eine Ombudsperson eingesetzt wird, an die sich die Studierenden des Programms in Konfliktfällen wenden können.

(6) Die weitere Ausgestaltung des Betreuungsverhältnisses wird über eine schriftliche Betreuungsvereinbarung (siehe Anlage 2) zwischen dem Betreuungsteam und der oder dem Studierenden festgelegt.

(7) Die Betreuerinnen oder Betreuer sind für die unmittelbare Betreuung der/des Studierenden während der Forschungsphase zuständig. Sie verpflichten sich, die Studierende/den Studierenden wissenschaftlich zu betreuen und sich regelmäßig (mindestens einmal pro Semester) mit ihr/ihm zu treffen. Sie sind verantwortlich

dafür, die Fortschritte der/des Studierenden bei der Erstellung ihrer/seiner Dissertation zu überwachen und ihr/ihm die notwendige Unterstützung für den erfolgreichen Abschluss der Dissertation zukommen zu lassen.

### § 7

#### Aufwand für das Studien- und Betreuungsangebot

Der Aufwand der Studierenden für die erfolgreiche Erfüllung der Anforderungen des wissenschaftlichen Studien- und Betreuungsangebots des Promotionsstudiums liegt bei insgesamt 90 Leistungspunkten.

### § 8

#### Wissenschaftliche Forschungsarbeit

(1) Die wissenschaftliche Forschungsarbeit gemäß § 2 Abs. 1 dient dem Nachweis der Befähigung zur selbstständigen Forschung.

(2) Die Inhalte des vorhabenbezogenen Promotionsstudiums basieren in der Regel auf den Forschungsgebieten der Betreuenden und Lehrenden des Promotionsstudiums. Die Studierenden nehmen an den von diesen initiierten internationalen Forschungsprogrammen im Rahmen ihres Dissertationsvorhabens teil.

### § 9

#### Vorhabenbezogenes Promotionsstudium, Lehr- und Lernformen

(1) Im Rahmen des vorhabenbezogenen Promotionsstudiums sind insbesondere folgende Lehr- und Lernformen vorgesehen:

a) Methodischer Teil (Core Courses/54 ECTS)

Eine Veranstaltung wird von einem Hochschullehrer oder einer Hochschullehrerin oder jeweils mehreren Hochschullehrerinnen oder -lehrern verantwortet. Die Studierenden müssen von den vier Fächern Mikro- und Makroökonomie, Ökonometrie und Management Science drei belegen.

b) Fachwissenschaftlicher Teil (Vertiefende vorhabenbezogene Lehrveranstaltungen) (Elective Courses/36 ECTS)

Die Teilnahme an vertiefenden Lehrveranstaltungen soll es den Studierenden ermöglichen, spezielle Kenntnisse zu erwerben, die für eine erfolgreiche Durchführung des Dissertationsvorhabens erforderlich sind.

c) Kernkompetenzorientierter Teil

Ziel der Teilnahme ist das Erlernen der Präsentation und Diskussion von eigenen und anderen Forschungsprojekten und Forschungsergebnissen, sowie Schlüsselqualifikationen (z. B. Kurse an der Dahlem Research School). Für kernkompetenzorientierte Lehrangebote können bis zu 12 ECTS pro Semester erlangt werden.

(2) Für alle Veranstaltungen im Rahmen des wissenschaftlichen Studiums gemäß Abs. 1 und §§ 10 bis 11 sowie für die Wahrnehmung eines Betreuungsangebots des Promotionsstudiums besteht eine Verpflichtung zu regelmäßiger und aktiver Teilnahme.

(3) Lehrrangebote von anderen, auch ausländischen Graduiertenschulen, Graduiertenkollegs der Deutschen Forschungsgemeinschaft, Angebote von Max-Planck-Research Schools, Sonderforschungsbereichen oder anderen Forschungsverbänden und Promotionsprogrammen anderer in- und ausländischer Hochschulen oder Bildungsstätten mit Promotionsrecht sowie außerhochschulischen Einrichtungen können in das Promotionsstudium einbezogen werden, sofern sie in Anforderung und Verfahren jeweils die Erbringung gleichwertiger Leistungen vorsehen. Über den Umfang der Anrechnung entscheidet die/der Direktorin/Direktor in Absprache mit der/dem Fachbeauftragten. Externe Studienleistungen werden grundsätzlich unbenotet angerechnet.

### **§ 10 Kompetenzerwerb im Teilbereich Wissensvermittlung**

Die Studierenden sollen die Ergebnisse ihrer Forschungstätigkeit auf wissenschaftlichen Tagungen einem möglichst internationalen Publikum vorstellen. Darüber hinaus ist ihnen durch das Betreuungsteam angemessene Gelegenheit einzuräumen, größere Zusammenhänge ihres Forschungsgebiets auch im Rahmen von Lehrveranstaltungen zu vermitteln.

### **§ 11 Kompetenzerwerb im Teilbereich Wissenschaftsmanagement**

Die Studierenden sollen Erfahrung bei der Planung von Forschungsprojekten erwerben und allgemeine Fähigkeiten im Forschungsmanagement sowie bei der Organisation und Koordination von wissenschaftlichen Aktivitäten entwickeln.

### **§ 12 Berichtspflichten, Abbruch und Abschluss des Promotionsstudiums**

(1) Die Studierenden berichten der Geschäftsstelle des BDPEMS mindestens einmal pro Semester in Form

eines schriftlichen Selbst-Reports über Verlauf und Stand ihres Dissertationsvorhabens. Näheres zu Form, Terminen und Umfang der Berichte wird in der Betreuungsvereinbarung geregelt.

(2) Auf der Basis des Semester-Reports (Anlage 5) erfolgt eine Evaluation der/des Studierenden durch die Geschäftsstelle. Es wird geprüft, ob bei der/dem Studierenden sowohl in Bezug auf die Beteiligung am Promotionsstudium als auch auf den Stand des Dissertationsvorhabens ein angemessener Fortschritt erkennbar ist. Insbesondere müssen die in dieser Ordnung vorgesehenen Anforderungen erfolgreich erfüllt und nachgewiesen sein. Anforderungen sind die zeitgerechte Erfüllung von Forschungsaufgaben, besonders bei der Anfertigung der Dissertation, und die zeitgerechte Erfüllung der Anforderungen im Rahmen der Wahrnehmung des wissenschaftlichen Studiums mit den Inhalten gemäß § 9 Abs. 1 und §§ 10 bis 11 sowie der Wahrnehmung des Betreuungsangebots. Im Falle eines negativen Ergebnisses der Evaluation wird dieses der/dem Direktorin/Direktor schriftlich mitgeteilt und begründet.

(3) Die/Der Direktorin/Direktor entscheidet auf der Grundlage des Votums der Geschäftsstelle über den weiteren Verbleib der/des Studierenden im Promotionsstudium. Zuvor ist dieser Schritt der/dem Studierenden durch die Geschäftsstelle rechtzeitig und in schriftlicher Form mitzuteilen, insbesondere wenn der erfolgreiche Abschluss gefährdet ist. Im Rahmen eines Beratungsgesprächs zwischen der/dem betroffenen Studierenden und der Geschäftsstelle sollen die Probleme identifiziert und angemessene Schritte zur Problemlösung festgelegt werden. Über Verbleib im oder Ausschluss aus dem Promotionsstudium soll die/der Direktorin/Direktor in der Regel erst nach Ablauf eines angemessenen Zeitraums und einer Anhörung der am Gespräch Beteiligten eine Entscheidung fällen.

(4) Sind alle gemäß dieser Ordnung vorgesehenen Anforderungen erfüllt, werden über den erfolgreichen Abschluss des Promotionsstudiums ein Zertifikat und eine Leistungsbescheinigung gemäß der Anlagen 3 und 4 ausgestellt.

### **§ 13 Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den FU-Mitteilungen (Amtsblatt der Freien Universität Berlin) in Kraft.

## Anlage 1: Exemplarischer Studienverlaufsplan

	Ausbildungsprogramm	ECTS	Forschungsprogramm
Jahr 1	Kernkurse (Wahlpflicht) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Macroeconomics</i></li> <li>• <i>Microeconomics</i></li> <li>• <i>Econometrics</i></li> <li>• <i>Management Science</i></li> </ul>	Min. 54	Orientierung über Forschungsthemen
Jahr 2	Spezialisierung (Wahlpflicht) Elective courses, block courses, summer schools, ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulation of markets</i></li> <li>• <i>Behavioral &amp; Experimental Economics</i></li> <li>• <i>Finance &amp; Accounting</i></li> <li>• <i>Econometrics &amp; Statistics</i></li> <li>• <i>Quantitative Labor</i></li> <li>• <i>Public Economics</i></li> <li>• <i>Soft Skills, ...</i></li> <li>• ...</li> </ul>	Insges. 90 in Jahr 1 und 2	Betreuer finden Entwurf eines Forschungsprojekts Vorstellung eines Forschungsprojekts Entwurf ersten Papers
Jahr 3	Teilnahme an Forschungskolloquien und Präsentation eigener Ergebnisse		weiteren Betreuer finden Fertigstellung ersten Papers Präsentation auf Konferenz Entwurf zweiten Papers
Jahr 4	Teilnahme an Forschungskolloquien und Präsentation eigener Ergebnisse		Fertigstellung zweiten Papers Präsentation auf Konferenz Entwurf u. Fertigstellung dritten Papers Abgabe u. Verteidigung der Dissertation

Anlage 2: Muster Betreuungsvereinbarung

**Betreuungsvereinbarung**

für \_\_\_\_\_

Die Betreuungsvereinbarung besteht aus einer grundsätzlichen Vereinbarung, welche die Betreuung bis zum Abschluss des BDPEMS Kursprogrammes regelt und einer spezifischen Vereinbarung, die in Kraft tritt, sobald der Promovend die Leistungsanforderungen im ersten BDPEMS Studienjahr erfüllt hat oder sich ein Betreuer (unabhängig von den Studienleistungen des Promovenden) findet. Die grundsätzliche Vereinbarung wird zwischen dem BDPEMS Direktor und dem Promovenden getroffen. Die spezifische Vereinbarung wird zwischen dem Dissertationsbetreuer und dem Promovenden getroffen.

**Grundsätzliche Vereinbarung**

1. Der Promovend wird in das Berlin Doctoral Program in Economics and Management Science (BDPEMS) aufgenommen, kann an allen BDPEMS Veranstaltungen teilnehmen und auf BDPEMS Ressourcen (z.B. Arbeitsplätze) zurückgreifen.
2. Der Promovend verpflichtet sich das Kursprogramm des ersten BDPEMS Studienjahres nach Möglichkeit im dafür vorgesehen zeitlichen Rahmen zu absolvieren. Im Falle terminlicher Überschneidungen kann dieser Zeitraum auf bis zu 2 Jahre ausgedehnt werden.
3. Ist das Kursprogramm des ersten BDPEMS Studienjahres innerhalb von zwei Jahren noch nicht absolviert, verpflichtet sich der Promovend zu einem Informations- und Beratungsgespräch mit dem BDPEMS Koordinator.
4. Der BDPEMS Koordinator steht dem Promovenden jederzeit zu einem Beratungsgespräch zur Verfügung.
5. Die grundsätzliche Vereinbarung gilt maximal bis zum Abschluss des BDPEMS Studienprogrammes bzw. bis zum Inkrafttreten der spezifischen Vereinbarung zwischen Dissertationsbetreuer und Promovenden.
6. Inkrafttreten der Spezifische Vereinbarung
  - (i) Die spezifische Vereinbarung tritt automatisch in Kraft, sobald der Promovend das Pflichtprogramm des ersten BDPEMS Studienjahres im Durchschnitt mit mindestens „Gut“ bestanden hat. In diesem Fall verpflichtet sich das BDPEMS zur Bereitstellung eines Dissertationsbetreuers. Falls die Vermittlung nicht automatisch erfolgt, trägt der BDPEMS Koordinator dafür Sorge.
  - (ii) Unabhängig von den Studienleistungen des Promovenden tritt die spezifische Vereinbarung auch dann in Kraft, sobald sich ein Dissertationsbetreuer findet. Dies kann ggf. bereits vor Abschluss des ersten BDPEMS Studienjahres stattfinden.
  - (iii) Erfüllt der Promovend die o.g. Leistungsanforderungen nicht, besteht keine Betreuungsgarantie gegenüber dem BDPEMS. In diesem Fall hat sich der Promovend selbst um einen Betreuer zu bemühen. Der BDPEMS Koordinator verpflichtet sich, den Promovenden bei dieser Suche zu unterstützen. Findet sich trotz längerer Suche kein Dissertationsbetreuer, wird das Dissertationsprojekt abgebrochen. In diesem Fall findet eine Beratung durch den BDPEMS Koordinator statt, mit der Zielführung, den Kandidaten – falls notwendig und sinnvoll – in ein geeignetes Masterprogramm zu überführen.

**Spezifische Vereinbarung**

1. Der Promovend erstellt eine Dissertation mit dem Arbeitstitel:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Das Vorhaben ist in einem in der Anlage aufgeführten Exposé sowie einem entsprechenden Arbeits-/Zeitplan genauer beschrieben.

2. Als Bearbeitungszeitraum für das Promotionsvorhaben wird vereinbart:  
 \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_. Bei Vorliegen triftiger Gründe (z.B. Übernahme von familiären Verpflichtungen) kann die Dauer der Bearbeitung des Promotionsvorhabens verlängert werden.
3. Für das Promotionsvorhaben gilt der von Promovend und Betreuer vereinbarte in der Anlage aufgeführte Arbeits-/Zeitplan. Diese Vereinbarung wird durch die Beteiligten regelmäßig überprüft und ggf. modifiziert.
4. Promovend und Betreuer besprechen auf der Grundlage von Exposé und Zwischenberichten mindestens zweimal pro Semester den Fortgang der Arbeit.

5. Zusätzlich zu den Betreuungsgesprächen trägt der Promovend mindestens einmal jährlich in einem geeigneten Seminar oder Kolloquium über den Stand der Arbeit vor und erhält Feedback zu Stand und Verbesserungsmöglichkeiten des Dissertationsprojekts.
6. Nach Einreichung der Dissertation bemüht sich die Betreuerin oder der Betreuer um einen Termin für die Disputation innerhalb des in der jeweiligen Promotionsordnung angegebenen Zeitraums.
7. Die Mitgliedschaft im Berlin Doctoral Program in Economics and Management Science ist an die Einhaltung der Betreuungsvereinbarung gebunden. In Konfliktfällen wenden sich die Parteien zunächst an den BDPEMS Koordinator. Im Falle einer Auflösung des Betreuungsverhältnisses bemüht sich das BDPEMS um ein alternatives fachlich angemessenes Betreuungsverhältnis. Bei einem Abbruch der Promotion findet eine Beratung durch den BDPEMS Koordinator statt, mit der Zielführung, den Kandidaten in ein geeignetes Masterprogramm zu überführen.

### Zusätzliche Vereinbarungen

---

---

---

### Datum und Unterschriften **Grundsätzliche Vereinbarung**

---

(Datum, PromovendIn)

---

(Datum, BDPEMS Direktorin)

### Datum und Unterschriften **Spezifische Vereinbarung**

(erst auszufüllen, nach Inkrafttreten, gemäß §6 der grundsätzlichen Vereinbarung)

---

(Datum, PromovendIn)

---

(BetreuerIn)



Anlage 3: Muster für das Zertifikat



# C E R T I F I C A T E

Mr/ Mrs xyz (born 00/00/0000 in xyz, xyz) successfully participated in the Berlin Doctoral Program in Economics and Management Science.

(S)he entered the program in October 0000 and passed the program in accordance with die BDPEMS study rules.

March 13, 2013

---

Prof. Dr. Nikolaus Hautsch  
*Program Director*

The Berlin Doctoral Program in Economics and Management Science provides outstanding doctoral students with state-of-the-art training in economics, finance, econometrics, and management science. It brings together expertise and excellence from all major universities and research institutions in Berlin.

The program follows leading international standards with an emphasis on rigorous analytical methods and quantitative analysis preparing students for cutting-edge research in a broad range of fields. It provides core education in macroeconomics, microeconomics, management science, and econometrics.



Freie Universität Berlin



**Anlage 4: Muster für die Leistungsbescheinigung/Transcript**



**TRANSCRIPT of RECORDS**

*In the framework of the Berlin Doctoral Program in Economics & Management Science*

*Mr/ Ms xyz*

*born on 00/00/0000 in xyz*

*transcript printed on:*

*1. Juli 2013*

<i>BDPEMS Core Course</i>	<i>Instructor</i>	<i>Term</i>	<i>Grade</i>		<i>Credits</i>
Management Science I: Organizational Behavior	Zhike Lei	WS 2010/2011	1,7	good	4,5
Management Science I: Marketing Models	Sumitro Banerjee	WS 2010/2011	1,7	good	4,5
Microeconomic Theory I	Kamecke/Kübler	WS 2010/2011	2,7	satisfactory	9
Management Science II (Industrial Organization)	Heidhues/Bedre-Defolie	SS 2011	1,2		9
Econometrics I	Hautsch/Schienle	SS 2011	1,0	very good	9

<i>Weighted average of core courses</i>			1,7	<i>credits sub-total</i>	36
---	--	--	-----	--------------------------	----

<i>BDPEMS Elective Course</i>	<i>Instructor</i>	<i>Term</i>	<i>Grade</i>		<i>Credits</i>
Behavioral Economics	Paul Heidhues	WS 2010/2011	2,0	good	9
Applied Microeconometrics	Viktor Steiner	SS 2012	1,7	good	6

<i>Weighted average of electives</i>			1,9	<i>credits sub-total</i>	15
--------------------------------------	--	--	-----	--------------------------	----

<i>External credits accumulated</i>					0,0
-------------------------------------	--	--	--	--	-----

	<i>Current Average</i>	<i>Credits Accumulated</i>
<b>Total</b>	1,7	51,0

*Professor Nikolaus Hautsch*

*- Program Director -*

SS - summer term · WS - winter term

1.0 - 1.3 very good · 1.7 - 2.3 good · 2.7 - 3.3 satisfactory · 3.7 - 4.0 sufficient · 5.0 fail

Anlage 5: Semester-Report

Semester report fall term 2013

Last name:  
 First name:  
 Gender:  
 BDPEMS student number:

Intake:

Date of birth:  
 Place of birth:  
 Nationality:

Email:

Address:

Phone number:

Source of funding:  
 Since when?

**Meetings with supervisors**

**First supervisor**

Name:  
 Institution:  
 How many meetings took place throughout the semester?

**Second supervisor**

Name:  
 Institution:  
 How many meetings took place throughout the semester?

**Course work**

In what courses did you participate regularly?

Name	Type (Core course, Elective course, Research seminar, Short course)	Professor	ECTS	Grade

### Research

#### **Presentation in seminars**

In what seminar(s) did you present? Please write down the title/topic of the presentation. Was a faculty member present?

#### **Current research focus**

What is the preliminary topic of your thesis?

#### **Working papers**

Please write down the titles and the co-authors of your finished working papers.

Please write also down the status of other working papers, which are not finished yet.

#### **Other publications**

Please write down the titles and the co-authors of your finished publications.

### Other activities

Summer schools/workshops/conferences/external courses:

Teaching:

Reading groups:

Further activities/projects:

### Miscellaneous

Critics:

Suggestions:

## Anlage 6: Study Rules



## Study Rules

Version: 22.10.2013

### 1. General

Successful completion of the BDPEMS requires the student to obtain 90 ECTS before the defence of the thesis. This requirement corresponds to three semesters full time course work. The BDPEMS study program regularly covers two years (four semesters).

### 2. First Year Studies

At least 54 study points have to be obtained in core subjects during the first year. Core subjects are:

- Microeconomics (18 ECTS)
- Macroeconomics (18 ECTS)
- Management Science (18 ECTS)
- Econometrics (18 ECTS)

Students have to choose three out of these four subjects. The subject "Econometrics" is compulsory in any case. The individual core subjects consist of the following courses:

#### **Microeconomics**

- Microeconomics I [winter term, 9 ECTS]
- Microeconomics II [summer term, 9 ECTS]

#### **Macroeconomics**

- Macroeconomics I [winter term, 9 ECTS]
- Macroeconomics II [summer term, 9 ECTS]

#### **Management Science**

- Management Science I [winter term, 9 ECTS]
- Management Science II [summer term, 9 ECTS]

#### **Econometrics**

The econometric curriculum consists of two possible tracks: A *Standard Track* and a *Beginner's Track*.

The **Standard Track** is appropriate for students who already have a sound basis in econometric methods (linear regression, maximum likelihood, instrumental variables estimation). It consists of

- Econometrics I (Time Series Analysis) [winter term, 9 ECTS]
- Econometrics II [summer term, 9 ECTS]

Students, who have only insufficient knowledge in basic econometrics, can apply for the **Beginner's Track** consisting of

- Econometric Methods (Master Course) [winter term, 9 ECTS]
- Econometrics II [summer term, 9 ECTS]
- Further econometric courses to be taken at latest in 3<sup>rd</sup> semester [6 ECTS]

To apply for the *Beginner's Track* students have to send an informal application to the BDPEMS director justifying their requirement for basic econometric education. If students do not apply for this track, they automatically have to pass the *Standard Track*.

### 3. Second Year Studies

In the second year, students can choose the residual points (to obtain 90 ECTS in total) out of

- regular BDPEMS elective courses,
- BDPEMS block courses or summer schools (irregularly offered, typically by external lecturers)
- suitable courses in other fields (up to approval from the program director), soft skill courses or from own teaching (max. 12 ECTS).

Students can choose among various elective courses (including remaining core courses). These courses might be arbitrarily combined (dependent on research interests) and/or might be taken in structured form in order to specialize in the following major areas:

- Interdependencies in the regulation of markets (provided by the Research Training Group 1659)
- Behavioral & Experimental Economics
- Finance (provided by the Humboldt Graduate School of Business)
- Accounting (provided by the Humboldt Graduate School of Business)
- Econometrics & Statistics
- Quantitative Labor
- Public Economics

### 4. Maximal Length of Studies

The first-year courses are expected to be finished during the first year. If students do not finish the required 54 ECTS out of first-year courses within maximally two years, they are automatically exmatriculated from the program. Likewise, if students do not complete the entire 90 ECTS within maximally four years, they are automatically exmatriculated from the program. Exemptions to these rules are possible in case of justifiable reasons (e.g., certain private circumstances) but have to be approved by the program director. To apply for such an exemption, students have to send an informal application to the program director.

### 5. Grading Scheme

Courses are graded according to the following scale:

very good:		1.0	1.3	
good:		1.7	2.0	2.3
satisfactory:	2.7	3.0	3.3	
sufficient:			3.7	4.0
fail:				5.0

Credits are only given if the grade is sufficient (4.0) or better.

### 6. Exams

Examinations take place according to the schedule published by the examination office of the respective university during the semester. Students are responsible for correctly noting the times and places for their examinations. In addition, students must take into account all changes made by their professor during the term.

There is only one exam date for each course. Registration for examinations is done online ([www.bdpems.de](http://www.bdpems.de)) and only possible during the time period set by the BDPEMS office. Students who do not have registered for an exam might not be allowed participating in the exam.

If a student is unable to attend an examination because of illness or (s)he does not pass the exam, it is in the student's own responsibility to contact the corresponding lecturer for participating in an exam retake. This is not organized by the BDPEMS. Accordingly, there is no sign-up for exam retakes on the BDPEMS website. If the lecturer is willing to offer the student an exam retake and the student signs up for this exam, (s)he is obliged to inform the BDPEMS office. There is no automatic right to participate in a retake.

In case of absence of a student for a registered examination, the student has to submit a medical certificate to the BDPEMS office within eight days, otherwise the examination is counted as failed and graded with 5.0. Students should mark their BDPEMS matriculation number and the examination for which they report sick on the medical certificate. During the examination, the respective rules of the faculty apply.

Students are obliged to clearly document on the exam that they are BDPEMS students and have to write their BDPEMS immatriculation number on the exam paper. Not correctly labelled exams might not be graded.

## 7. Performance Criteria

(a) Students are entitled to supervision by a researcher participating in the BDPEMS if they achieve an average grade of good (2.0) or better in the core subjects (54 study points obtained in the first year of participation). Students who fail to achieve this goal may proceed to the dissertation stage, but it is their own responsibility to find a supervisor.

(b) To have the right to apply for financial support (e.g., travel grants), students need to have completed the first-year courses and need to have found a supervisor.

## 8. Semester Reports

Students are obliged to deliver a self-report each semester. The deadlines are March 31 for the winter term and August 31 for the summer term. Students have to completely (!) fill out a corresponding document which is provided by the BDPEMS office. Students who do not deliver complete and correct reports before the indicated deadlines, might be excluded from the program.

## 9. Approval of External Courses

Credit points that students obtained from other universities can be approved by the corresponding "field coordinators". For the approval, students have to fill in the document "Approval of external academic performances for BDPEMS students". This document has to be sent to the corresponding field coordinator. The coordinator decides whether the course is equivalent to the corresponding course in BDPEMS. Then, the student has to send the signed document to the director of BDPEMS. The field coordinators are:

- Macroeconomics: Prof. Burda
- Microeconomics: Prof. Strausz
- Management Science: Prof. Heidhues
- Econometrics/Statistics: Prof. Spitz-Oener

Generally, courses are approved without grades. Students' BDPEMS study performance is evaluated only based on courses which have been passed within the program.

## 10. Fast Track for Bachelor Graduates

Bachelor graduates have to take additional courses in order to obtain a master's degree from one of Berlin's universities. They have to apply both for BDPEMS and for a fast track master program where BDPEMS courses are imputed.

Currently, possible programs are the Master in Economics & Management Science (MEMS), the Master in Economics or the Master in Business Administration at Humboldt-Universität zu Berlin. Students who choose the fast track are enrolled as master's students while credits awarded from BDPEMS courses count both for the

completion of the master's studies and the BDPEMS program. Students entering the program with a bachelor's degree are expected to finish their doctoral degree (including a master's degree) after about five years.

### 11. Student's responsibility

Students are obliged to inform the BDPEMS office about any changes in their contact data as well as their scholarship status and to update their profile on [www.bdpems.de](http://www.bdpems.de) accordingly.

### List of BDPEMS Electives as of April 2013

- Advanced Monetary Economics
- Analytical Accounting Research
- Auctions and Market Design
- Bargaining Theory
- Behavioral Economics
- Economic Theory of Political Decisions
- Empirical Accounting Research
- Empirical Labor Economics
- Empirical Methods in Accounting and Finance
- Experimental Economics
- Experiments and the design of matching markets
- Finance and Accounting Seminar
- Financial Econometrics
- Financial Economics I: Contracts and Intermediation
- Financial Economics II: Corporate Finance
- Financial Economics III: Asset Pricing
- Financial Markets Regulation (RTG)
- Labor Markets with Search and Matching Frictions
- Management Statistics
- Mathematics (Refresher)
- Microeconometrics
- Multivariate Statistics
- Multiple Time Series Analysis
- Numerical Methods in Quantitative Macroeconomics
- Panel Data Analysis
- Regulation and the Labour Market (RTG)
- Regulation in Product Markets (RTG)
- Research Class in Behavioral and Experimental Economics
- Selected Topics of Mathematical Statistics
- Stochastik 1
- Theory of Incentives
- Treatment Effect Analysis