

Das Verbindungsbüro São Paulo der Freien Universität hat die Aufgabe, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität bei der internationalen Vernetzung zu unterstützen, das Profil der Universität in der Zielregion bekannt zu machen und die Rekrutierung von herausragenden Nachwuchskräften zu fördern. Das Büro ist Teil des Netzwerkes der Freien Universität Berlin, das ebenfalls Büros in Brüssel, Kairo, New Delhi, Moskau und Peking umfasst. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Büro in São Paulo, Brasilien, befristet auf zwei Jahre eine

Leitung des Verbindungsbüros

In Zusammenarbeit mit Abteilung IV Internationales / Center for International Cooperation der Freien Universität Berlin sind die **Aufgaben** der Leitung des Verbindungsbüros:

- selbständige Führung des Büros der Freien Universität Berlin in São Paulo inkl. Personalverantwortung für Praktikant/innen, Finanzadministration und Berichtswesen
- Pflege existierender und Aufbau neuer Hochschulpartnerschaften und Forschungs Kooperationen in Brasilien und der Region sowie Beratung und Unterstützung der Hochschulleitung sowie der Wissenschaftler/innen der Freien Universität in Fragen der Kooperation mit Wissenschaftseinrichtungen in Brasilien und der Region Lateinamerika
- Studiengangs- und Forschungsmarketing sowie Beratung von Studien-, Promotions- und Forschungsinteressierten
- Konzeption, Planung und Durchführung von Konferenzen und Veranstaltungen
- Organisation und Unterstützung von Alumni-Aktivitäten
- Pflege des dreisprachigen Internetauftritts des Verbindungsbüros sowie Konzeption und Gestaltung des Newsletters
- Vertretung der Freien Universität in den Gremien des Deutschen Wissenschafts- und Innovationshauses (DWIH) São Paulo und Zusammenarbeit mit dem Maria Sibylla Merian Centre (Mecila) in São Paulo

Die Tätigkeit erfordert Reisen innerhalb Brasiliens und nach Deutschland sowie gelegentliche Arbeit am Abend und Wochenende. Die Einstellung erfolgt über einen Ortsvertrag, Arbeitsort ist São Paulo.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom, Magister, Master, Staatsexamen), möglichst in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach
- Mindestens 2 Jahre Arbeitserfahrung im Bereich Hochschulmanagement / Forschungsmarketing oder einem verwandten Bereich

Erwünscht:

- Hervorragende Kenntnisse des deutschen und brasilianischen Hochschulsystems, idealer Weise durch persönliche Arbeits- und/oder Studiererfahrung
- Hervorragende Kenntnisse des MS-Office-Paketes, von Content Management Systemen und der Nutzung von Social Media für Marketingzwecke
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement und ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Verantwortungsfähigkeit und -bereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen, englischen und portugiesischen Sprache in Wort und Schrift

Weitere Informationen über das Verbindungsbüro São Paulo finden Sie unter www.fu-berlin.de/brazil

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne mit Ihren Gehaltsvorstellungen, in elektronischer Form an cic@fu-berlin.de. Bewerbungsfrist ist der 08.06.2020. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Britta Piel, Abt. IV: F: Center for International Cooperation, Freie Universität Berlin, britta.piel@fu-berlin.de, Tel. ++49-30-838-73943