

Beantragung von Aktivitäten zur organisatorischen Unterstützung (OS/organisational Support) innerhalb des Erasmus+ Programms (Europa)

Antragsteller:	
FB/Institut:	
Tel./ Fax:	
E-mail:	

1. OS-Reisen

(z. B. zur Klärung spezifischer Fragen / Probleme im Studierendenaustausch, Teilnahme an Erasmus-Netzwerktreffen, Verhandlungen zur Verlängerung oder Ausweitung bestehender Erasmus-Verträge)

	Reise (Priorität 1)	Reise (Priorität 2)
Zielland:		
Zieluniversität bzw. Zieluniversitäten:		
Voraussichtlicher Reisezeitraum:		
Dauer der Reise in Tagen:		
Reisegrund:		

Zuschuss für OS-Reisen aus EU-Mitteln:

- Reisekosten (Ticket: Preiswerte Flüge, Sondertarife) einschl. An- und Abreise zum und vom Flughafen mit öffentlichen Verkehrsmitteln;
- Aufenthaltskosten gemäß Reisekostengesetz

2. andere Aktivitäten als OS-Reisen:

Beispiele: <http://www.fu-berlin.de/international/network/erasmus/erasmus-os-mittel/>

Beabsichtigte OS – Aktivität(en):	Vorauss. Kosten in €:	Voraussichtliche/r Termin/e:

Unterschrift:

Datum: