

Freie Universität Berlin, Abteilung IV: Internationales

**Antrag auf Förderung einer Internationalisierungsmaßnahme
Flexible Funds / Konferenzzuschüsse**

*Funding application for an internationalization project
Flexible Funds*

Antragsnummer (wird von Abt. IV ausgefüllt):

Datum

Bitte senden Sie das ausgefüllte Antragsformular an funding@international.fu-berlin.de

Person(en) / Applicant(s)

| | |
|---|--|
| Antragstellende Person <i>Name of applicant</i> | |
| ggf. Name der Projektleitung <i>Name of project lead (if applicable)</i> | |
| Fachbereiche / ZI / ZE <i>Department / ZI / ZE</i> | |
| Institut / Referat <i>Institute / Unit</i> | |
| Kostenstelle <i>Cost Center</i> | |

Allgemeine Information / General Information

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--------------------------------------|--|
| Kurztitel der Maßnahme <i>Short project title</i> | | | | | |
| Zeitraum der Durchführung von <i>Project duration from</i> | | bis <i>until</i> | | Anzahl Tage <i>Number of days</i> | |
| ggf. Name geförderte(r) Person(en) <i>Name of supported person(s) if applicable</i> | | | | | |
| Partnereinrichtung(en) <i>Partner institution(s)</i> | | | | | |
| Partnerland bzw. -länder <i>Partner country/countries</i> | | | | | |

Art der Maßnahme / Type of activity

| | | |
|---|---|---|
| Kurzaufenthalte von FU-Personal im Ausland <i>Short stays of FU researchers abroad</i> | Kurzbesuche ausländischer Wissenschaftler*innen an der FU <i>Short visits of international guests at FU</i> | Anschub für internationale Projekte in der Forschung <i>Seed funding for international research</i> |
| Anschub für internationale Projekte in der Lehre <i>Seed funding for international teaching</i> | Verbesserung der Services im internationalen Bereich <i>Improvement of international services</i> | Sonstige Maßnahmen (bitte unten erläutern) <i>Other activities (please specify below)</i> |
| | | |

Konferenz- oder Tagungszuschuss für Veranstaltungen der FUB, die zu min. 60% aus **Drittmitteln** bzw. Beiträgen finanziert werden (max. 5.000€). Bitte fügen Sie den aktuellen Stand der Teilnahmeliste, des Budgets und des Programms sowie wenn vorhanden eine Kopie des Förderbescheids bei.
Top-up funds for conferences financed mainly (min. 60%) by third-party funds or fees (max. 5,000€). Please enclose the current participant list, budget and program as well as a copy of the funding letter if applicable.

Beschreibung und Ziele des Vorhabens / Project description and aims

Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben, den Zeitplan und teilnehmende Partnerinstitutionen; senden Sie unterstützende Dokumente wie Förderanträge, Lebensläufe, Zertifikate, Programme etc. zusammen im Anhang Ihrer Bewerbung.

Beschreiben Sie zu welchen mittel- und langfristigen Internationalisierungsziele der FUB das Vorhaben beiträgt.

Reichen Sie den Antrag bitte **spätestens zwei Monate** vor Beginn des Aufenthalts ein und achten Sie ggf. auf den notwendigen zeitlichen Vorlauf, bspw. für Visafragen.

Please describe your project, timetable and participating institutions; send supporting documents such as funding applications, CVs, certificates, programs, etc. as an attachment to your application. Describe how the project contributes to the medium and long-term internationalization goals of FUB.

Please submit the application at least two months before the start of your project. Take into account necessary organizational issues like visa applications when planning your project.

Budget

Bitte beachten Sie, dass Förderungen grundsätzlich als Umbuchung/Erstattung nach Durchführung der Maßnahme erfolgen. Nur Konferenzzuschüsse werden direkt auf der jeweiligen Kostenstelle zur Verfügung gestellt.

Für Auslandsreisen erfolgt die Abrechnung durch die Reisekostenstelle der FUB, danach wird die im Förderschreiben genannte Summe erstattet. Bitte beachten Sie, dass generell keine Tagegelder erstattet werden.

Bei Förderungen von projektbezogenen Treffen und Workshops können für internationale Gäste Aufenthaltskosten übernommen werden, Anträge auf komplette Übernahme von Reise- und Hotelkosten müssen separat begründet werden (bspw. für Gäste aus dem globalen Süden).

As a rule, flexible funds are handled as reimbursements after incurred costs. Only conference funds are transferred directly to the cost center. Business trips abroad have to be handled by the Reisekostenstelle (travel unit) of FUB which will determine the actual amount reimbursed. Travel per diems (Tagegelder) are generally not reimbursed.

As a rule, funding for international guests for workshops and project meetings is limited to cover the stay at Berlin. Additional travel funds require further justification (e.g. guests from the global south).

| | Summe Total | Erläuterung (Personen, Einzelpreis etc.) Details (people, individual prices etc.) | Abt. IV |
|--|----------------|--|---------|
| Reisekosten (2. Klasse, Economy) <i>Travel costs (2nd class, economy)</i> | | | |
| Bitte geben Sie bei bereits gebuchten Reisen die entstehenden Kosten (inkl. Nahverkehr etc.) an. Ansonsten orientieren Sie sich bitte an den <u>AvH-Pauschalen</u> (Spalte 1: Kurzaufenthalte). <i>If you have booked your trip please state actual costs (including local transport etc.). Otherwise please use the AvH lump sums (column 1: short stays) for orientation.</i> | | | |
| Unterkunftskosten <i>Accommodation costs</i> | | | |
| Bitte beachten Sie bei der Buchung von Hotels stets die Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit, es gelten die Obergrenzen des <u>Bundesreisekostengesetzes</u> (BRKG). <i>When booking hotels please always observe the principles of economy and thrift as well as upper limits of the Federal Travel Expenses Act (Bundesreisekostengesetz)</i> | | | |
| Sonstige Kosten <i>Other costs</i> | | | |
| Bitte erläutern Sie die Kosten und beachten Sie die entsprechenden Richtlinien und Vorgaben der FUB. <i>Briefly explain relevant costs based on the rules and regulations of Freie Universität Berlin.</i> | | | |
| Kostenübernahme durch Dritte <i>Funding by third parties</i> | | | |
| Bitte erläutern Sie die Zusammensetzung der Einnahmen (Drittmittel, FB-Mittel etc.). <i>Please specify the funds (third party funding, department funds etc.).</i> | | | |
| Antragssumme <i>Total amount requested</i> | | | |